

Estratègia de proposta, gestió i justificació



Subvencions per donar suport a projectes de pòdcasts en català o occità



Continguts:

- La normativa
- Sol·licitud
- Resolució
- Pagament
- Justificació

LA NORMATIVA

Previsió de calendari 2023

- Planificar l'estratègia de finançament públic
- Servei d'alertes

ÀREA	NOM	PREVISIÓ DE CONVOCATÒRIA
Arts Escèniques	Subvencions per col·laborar amb sales privades de Catalunya per donar suport a la programació d'espectacles d'arts escèniques per a la temporada 2023-2024	juliol 2023
Arts Escèniques	Subvencions per compensar el dèficit d'explotació per l'exhibició de muntatges teatrals de caràcter professional	21 febrer - 13 març 2023
Arts Escèniques	Subvencions a la producció de nous muntatges teatrals de sala i de carrer de caràcter professional per a la temporada 2023-2024	juliol 2023
Arts Escèniques	Subvencions a activitats de circ de sala, carrer i carpa de caràcter professional per a la temporada 2023-2024	juliol 2023
Arts Escèniques	Subvencions a activitats de dansa de sala i de carrer de caràcter professional per a la temporada 2023-2024	juliol 2023
Arts Escèniques	Subvencions a activitats de dansa de caràcter professional per a la temporada 2022-2023	21 febrer - 13 març 2023
Arts Escèniques	Subvencions per al desenvolupament de projectes teatrals de sala i de carrer per a les temporades 2023-2026	març 2023
Arts Escèniques	Subvencions per al desenvolupament de projectes de dansa de sala i de carrer per a les temporades 2023-2026	març 2023

LA NORMATIVA

On trobar la informació?

<https://icec.gencat.cat/ca/inici>



The screenshot shows a website interface for applying for a grant. At the top left, there is a red button labeled 'Índex'. The main heading reads 'Subvencions per donar suport a projectes de pòdcasts en català o occità'. Below this, a large red button says 'Sol·licitar'. A filter panel is visible with three sections: 'QUI' (Empreses i professionals), 'COM' (Per internet), and 'QUAN' (En termini, Del 21/02/2023 al 15/03/2023). A 'Saber-ne més' button is located at the bottom of the filter panel. On the right side of the page, there is a vertical navigation menu with a red dot at the top and several grey dots below it.

Què has de saber?



LA NORMATIVA

Les bases generals

- Text refós de les Bases Generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència tramitats per l'ICEC.
- Modificació de les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva
- Bases reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència

LA NORMATIVA

Les bases específiques

Principals continguts:

- Objecte
- Destinataris
- Requisits, condicions i incompatibilitats específics
- Despeses subvencionables
- Quantia de la subvenció
- Documentació específica a presentar
- Criteris de valoració
- Comissió de valoració
- Pagament
- Justificació
- Revocació

LA NORMATIVA

Les bases específiques

- [Text Refós de les bases específiques](#)
- [Modificació de les bases específiques](#)
- [Bases específiques que han de regir la concessió de subvencions a projectes de pòdcasts de temàtica cultural en català o occità.](#)

LA NORMATIVA

La convocatòria

- [Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a projectes de podcasts de temàtica cultural en català o occità.](#)

LA NORMATIVA

Punts clau

Subvencions en règim de **concurrència competitiva***

Concurrència competitiva:* procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la **comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes **d'acord amb els criteris de valoració** prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

LA NORMATIVA

Punts clau

OBJECTE



BASES
ESPECÍFIQUES

Quin és l'objectiu últim que promou la subvenció?

Concessió de subvencions per **donar suport a projectes de pòdcasts* en català o occità** que tractin principalment temes culturals dels àmbits de l'audiovisual, de les arts visuals, de les arts escèniques (dansa, teatre i circ), de la música, del llibre o del videojoc, o que tractin de la relació de l'art i la cultura amb la tecnologia i la innovació. Així mateix, són subvencionables els pòdcasts de ficció narrativa.

LA NORMATIVA

Punts clau

TIPOLOGIA D'ACCIONS

Concreció de les actuacions subvencionables per aconseguir l'objecte de la subvenció

- a) Creació d'una temporada d'un nou pòdcast o d'una nova temporada d'un pòdcast creat prèviament.
- b) L'adquisició de material tècnic per fer el pòdcast de temàtica cultural o de ficció narrativa.



BASES
ESPECÍFIQUES

PERÍODE D'EXECUCIÓ

Marc temporal en el que s'han de desenvolupar les accions subvencionables.

La temporada s'inicia el primer dia de l'any de la concessió de la subvenció i fins al darrer dia hàbil de l'any de la concessió.

LA NORMATIVA

Punts clau

No es subvencionaran:

- a) Pòdcasts que tinguin un caràcter formatiu o acadèmic.
- b) Pòdcasts que s'hagin emès prèviament en emissores de ràdio com a programes o seccions.
- c) Arxius d'àudio en directe (streaming) que després de l'emissió no quedin penjats en una plataforma i a disposició dels usuaris.
- d) Arxius d'àudio publicats en llocs web que no estiguin disponibles per a subscripció i descàrrega.
- e) Arxius de naturalesa únicament audiovisual.
- f) Audiollibres (producte digital obtingut mitjançant la gravació de la lectura en veu alta d'un llibre imprès, susceptible de ser reproduït en dispositius electrònics).
- g) Pòdcasts relatius a la cultura popular i tradicional catalana o al patrimoni cultural.
- h) Pòdcasts que siguin agendes culturals (un pòdcast que informa d'una selecció d'activitats que se celebren en un determinat àmbit territorial).



BASES
ESPECÍFIQUES

LA NORMATIVA

Punts clau

BENEFICIÀRIES

Qui pot sol·licitar la subvenció?

Poden ser beneficiàries dels ajuts les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, incloses les societats civils, que determinin les bases específiques. També poden ser beneficiàries dels ajuts, si ho preveuen les bases específiques, les agrupacions d'empreses que es constitueixin en unions temporals d'empreses (UTE).

Empreses privades, tant **persones físiques com jurídiques**, i les **entitats privades sense ànim de lucre**, que duguin a terme les activitats objecte de la subvenció i que compleixin els requisits i les condicions que estableixen les bases.



BASES
GENERALS

BASES
ESPECÍFIQUES

LA NORMATIVA

Punts clau

No seràn beneficiàries:



BASES
ESPECÍFIQUES

- Administracions públiques, entitats del sector públic institucionals, entitats públiques independents, corporacions de dret públic, col·legis professionals ni consorcis.
- Entitats de foment de la cultura popular i tradicional catalana i del patrimoni cultural.
- Entitats on participin entitats bancàries als seus òrgans de govern o al seu capital.
- Entitats que gestionen o són titulars dels equipaments escènics i musicals que preveu l'article 7.1 del Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.

LA NORMATIVA

Punts clau

BASES
GENERALS

Requisits, condicions i incompatibilitats per a totes les persones sol·licitants

- Declaració sobre **altres ajuts públics o privats** per a la mateixa activitat.
- Complir la normativa sobre **propietat intel·lectual**.
- Adhesió al **codi ètic** annexat a les bases generals.
- Respectar la Llei 17/2015, del 21 de juliol, **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- Requisits específics segons persona sol·licitant (més informació a la base general nº 3).

Com acreditem els requisits?

Declaració responsable al formulari de sol·licitud, que incorpora l'autorització expressa per consultar dades tributàries i penals, si escau.

Incompatibles amb altres ajuts per a la mateixa finalitat de l'ICEC, de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural i d'altres entitats adscrites o vinculades al Departament de Cultura o participades per aquest, tret que les bases específiques estableixin una cosa diferent.

LA NORMATIVA

Punts clau

REQUISITS I CONDICIONS ESPECÍFIQUES



BASES
ESPECÍFIQUES

- Que el pòdcast estigui allotjat o es prevegi el seu allotjament en una plataforma especialitzada en la distribució de pòdcasts o en canals de difusió. En el cas que s'allotgi només en una plataforma, aquesta ha de tenir un **mínim de 15.000 visites mensuals justificables**.
- Un mateix sol·licitant només pot presentar dues sol·licituds a cada convocatòria, una de les quals pot ser per a material tècnic.
- El pòdcast s'ha de publicar al web, plataforma especialitzada o canal de difusió mínim una setmana abans de ser emès per ràdio.

LA NORMATIVA

Punts clau

REQUISITS I CONDICIONS ESPECÍFIQUES



BASES
ESPECÍFIQUES

- Que la persona sol·licitant ostenti els **drets per explotar els continguts** relacionats amb el projecte de pòdcast.
- Que cada episodi tingui una **durada mínima de 10 minuts**. En el cas de pòdcasts de nova creació, s'ha de disposar d'un **episodi pilot d'un mínim de 3 minuts** que permeti copsar la idea general del projecte.
- Que la temporada consti d'una sèrie d'un **mínim de 10 episodis**, excepte en el cas de pòdcasts de ficció narrativa, que han de tenir un mínim de 6 episodis.
- L'**emissió** del pòdcast ha de tenir lloc **durant el 2023**.

LA NORMATIVA

Punts clau

QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

Màxim del 80% del pressupost total. Per pòdcasts de ficció narrativa, màxim del 100%.

Import limitat a:

- 1.000€ per adquirir material tècnic per fer el pòdcast
- Per realitzar una temporada de pòdcast:
 - 500€ per episodi, amb un màxim de 8.000€ en total.
 - 1.500€ per episodi, amb un màxim de 12.000€ en el cas de pòdcast de ficció narrativa.

Exemple: si sol·licito l'import màxim, 8.000€, presento un pressupost de 10.000€



BASES
ESPECÍFIQUES

LA NORMATIVA

Punts clau

QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

Caldrà tenir en compte la **capacitat justificativa**: fa referència a la capacitat de generar despeses que aquesta té una entitat més enllà del finançament públic rebut.

La majoria de subvencions no cobreixen el 100% del pressupost.

Exemple: la capacitat justificativa d'una entitat és de **15.000€** l'any 2023.

Subvenció que finança el 80% del pressupost	
20% cofinançament	15.000€
80% subvenció	60.000€
Pressupost total	75.000€

Podrà optar a una subvenció amb un pressupost màxim de 60.000€

Subvenció que finança el 50% del pressupost	
50% cofinançament	15.000€
50% subvenció	15.000€
Pressupost total	30.000€

Podrà optar a una subvenció amb un pressupost màxim de 15.000€

LA NORMATIVA

Punts clau



BASES
ESPECÍFIQUES

CRITERIS DE VALORACIÓ - puntuació màxima de 100 punts (mínim 50)

- a) Qualitat del guió i de l'escaleta, originalitat en el contingut i interès cultural del pòdcast - fins a 20 punts.
- b) Innovació sonora i narrativa en la creació i producció del pòdcast - fins a 10 punts.
- c) Qualitat sonora del pòdcast - fins a 10 punts.
- d) Interès i qualitat de l'episodi pilot, en cas de ser un pòdcast de nova creació - fins a un màxim de 10 punts.

LA NORMATIVA

Punts clau

CRITERIS DE VALORACIÓ



BASES
ESPECÍFIQUES

- e) Per noves temporades de pòdcasts existents, **dades d'audiència** de les diferents plataformes a on estan allotjats de l'última temporada - **fins 10 punts**.
- f) Percentatge de **participació de joves** d'entre 18 i 30 anys en la creació i producció del pòdcast, respecte al total de l'equip - **fins a un màxim de 10 punts**.
- g) **Trajectòria de l'empresa** o entitat sol·licitant en l'elaboració de pòdcasts. Per entitats de nova creació*, es té en compte l'historial de la persona que dirigeix el pòdcast - **fins a un màxim de 5 punts**.

* les que s'hagin constituït en un termini inferior als dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

LA NORMATIVA

Punts clau

criteris de valoració

- j) Pla de difusió i de màrqueting del pòdcast - fins a 10 punts.
- k) **Rellevància i abast de la plataforma especialitzada** en la distribució de pòdcasts o del canal de difusió que allotja o s'ha compromès a allotjar el pòdcast - fins a un màxim de 5 punts.
- l) **Participació de dones** com a responsables de la direcció, guió, locució o producció del projecte, a raó de 2,5 punts per cadascuna de les tasques indicades. Fins a un màxim de 10 punts [CRITERI AUTOMÀTIC]
- h) **Trajectòria de les persones** encarregades de la direcció i del guió i escaleta del pòdcast - fins a un màxim de 5 punts.
- i) **Viabilitat del projecte.** Es valora especialment la diversificació de les fonts de finançament del projecte, tenint en compte l'evolució dels ingressos de les activitats, si n'hi ha, i la participació de patrocinis privats i ajuts públics - fins a un màxim de 5 punts.



BASES
ESPECÍFIQUES

SOL·LICITUD

Documentació a presentar

a) Formulari de sol·licitud

b) Memòria

c) Pressupost

d) Altres annexes específics de cada convocatòria:

- Exemplar dels guions de dos episodis diferents.
- Exemplar de les escaletes de dos episodis diferents.
- Per pòdcasts de nova creació, enllaç a un episodi pilot d'un mínim de 3 minuts (s'afegeix a la memòria)
- Per pòdcasts de ficció narrativa basats en obres literàries, contracte de cessió de drets de propietat intel·lectual.



BASES
GENERALS



BASES
ESPECÍFIQUES

SOL·LICITUD

Documentació a presentar

FORMULARI DE SOL·LICITUD

- Dades d'identificació de la sol·licitant
- Dades identificatives de la subvenció
- Declaració d'altres subvencions o ajuts **per la mateixa finalitat** procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat Sí No

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import sol·licitat	Import atorgat *	% de l'import atorgat sobre l'import sol·licitat de l'actuació
	Pública		0,00 €		
Total:			0,00 €		

Afegir

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0.00€" únicament quan no s'hagi atorgat res.



SOL·LICITUD

Documentació a presentar

FORMULARI DE SOL·LICITUD

- Dades bancàries.
- Documentació annexa (memòria i pressupost). Important: la mida màxima del fitxer de sol.licitud incloent els adjunts és de 5MB.
- Autorització per la consulta de les dades declarades.
- Declaració de responsable respecte a les obligacions i requisits exigits per la subvenció.

SOL·LICITUD

Documentació a presentar

MEMÒRIA DE PROJECTE

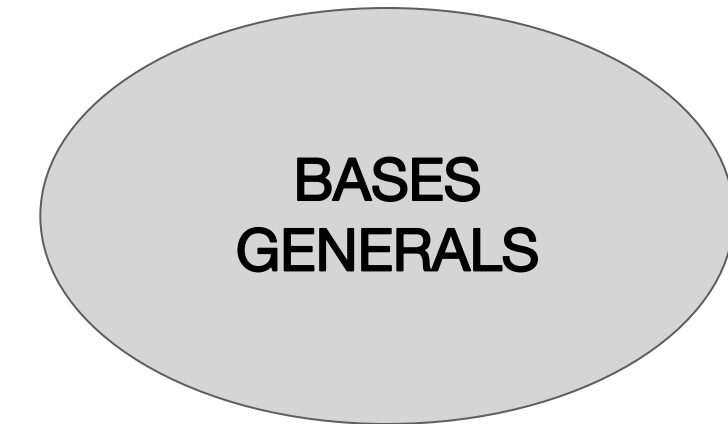
- Resposta als criteris de valoració.
- Camp de resposta limitat: respostes clares i directes.
- Possibles annexos ampliant la informació presentada:
 - Convocatòria pòdcasts:
 - detalls material tècnic adquirit amb convocatòries anteriors;
 - captures de pantalla sobre l'audiència d'un pòdcast anteriorment creat.

SOL·LICITUD

Documentació a presentar

DESPESES SUBVENCIONABLES

- Responen a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut.
- Són estrictament necessàries pel desenvolupament de l'activitat.
- Han de pagar-se dins del termini d'execució del projecte.



SOL·LICITUD

Documentació a presentar

Pressupost detallat dels ingressos i despeses

- Només s'ha d'emplenar la columna de **pressupost previst**.
- Tenir en compte el règim d'IVA, per saber si és subvencionable o no.
- No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables, tret que s'especifiqui el contrari a les bases.
- Es subvencionarà la despesa dels serveis d'auditoria fins a un **màxim de 4.000 euros**, tret que les bases específiques estableixin un altre import.



BASES
GENERALS

SOL·LICITUD

Exemple pressupost convocatòria pòdcasts

Per l'adquisició de material tècnic, únicament és subvencionable la despesa relativa al material següent

1. DESPESES

1.1. Material tècnic

Micròfons

Taula de mescles

Auriculars

Software

Targeta de so

Accessoris

Total 1.1.

(a presentar en sol·licitar la subvenció)

PRESSUPOST PREVIST

0,00

**BASES
ESPECÍFIQUES**

SOL·LICITUD

Exemple pressupost convocatòria pòdcasts

Per la realització d'una temporada de pòdcast

No són subvencionables les despeses de transport, allotjament ni manteniment d'aquest personal.

S'inclouen les subscripcions a bancs de sons.

1.2. Despeses de producció

Direcció

Guió i escaleta

Producció

Contractació de personal extern

Lloguer d'estudi

Música

Adquisició de drets de propietat intel·lectual

Adquisició de drets de propietat intel·lectual (obra literària)

Desplaçament i honoraris dels convidats

Allotjament en servidors (hosting)

Marketing

Altres serveis externs

BASES
ESPECÍFIQUES

0,00

SOL·LICITUD

Altres exemples:

Subvencions per donar suport a projectes de pòdcasts en català o occità

- Per **persones físiques sol·licitants** que realitzin tasques per al projecte es poden imputar com a despesa pròpia subvencionable, com a màxim, **el 15 % del pressupost subvencionable**. En aquest cas, s'ha d'indicar al pressupost el detall de la feina aportada al projecte i la seva valoració econòmica.

Subvencions a galeries d'art per a les activitats de difusió i promoció de la seva programació a Catalunya.

- En el cas del personal laboral es pot imputar com a màxim el 40% de la despesa d'una persona durant el període subvencionable i fins a un import màxim de 10.000,00 euros bruts.

Edició de llibres d'especial interès cultural o de temàtiques i gèneres poc difosos en llengua catalana o occitana

- Són subvencionables els costos d'edició. Se n'exclouen les despeses de promoció.

BASES
ESPECÍFIQUES

SOL·LICITUD

Exemple sobre l' IVA subvencionable

Factura dels serveis d'una empresa de comunicació:

Base imposable: 1.000€

IVA (21%): 210€

Total factura: 1.210€

- **Per entitats subjectes a l'IVA:** seran subvencionables 1.000€.
- **Per entitats exemptes d'IVA:** seran subvencionables 1.210€.
- **Per entitats que apliquen prorrata el 81% de prorrata:** serà subvencionable el 19% de l'import de l'IVA (39,90€). Total subvencionable: 1039,90€.



SOL·LICITUD

Despeses subvencionables

Despeses indirectes o generals les despeses comunes als diferents serveis o activitats que fa el beneficiari:

- Exemples: despeses personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment, etc.
- Màxim un **10% del pressupost total**.
- No caldrà presentar justificació d'aquestes despeses

SOL·LICITUD



Despeses subvencionables

Subcontractació amb un límit màxim del **50% del l'import de la subvenció**, sumant els preus de tots els subcontractes.

Si excedeix el 20% de l'import de la subvenció i l'import és superior a 60.000 euros, caldrà:

- a) Que el contracte se subscrigui per escrit.
- a) Que la formalització del contracte l'autoritzi prèviament l'òrgan concedent, tret que l'activitat estigui realitzada amb anterioritat a la concessió de l'ajut.

SOL·LICITUD

Tramitació de la sol·licitud

- **Via telemàtica** a través de la [Seu electrònica](#) de l'Administració de la Generalitat.
- Qualsevol altre tràmit associat (aportació documentació, justificació de la subvenció...) es farà pel mateix canal.

Enllaç al tràmit: https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&idioma=ca_ES&idServei=TEC089SOLC&urlRetorn=&tpst=ae56fd5821cffc7f4784ac8db0c0e1a0



SOL·LICITUD

Tramitació de la sol·licitud

1er: emplenar memòria i pressupost (+ qualsevol altre document requerit)

2on: descarregar formulari de sol·licitud i emplenar

3er: adjuntar memòria i pressupost (+ altres) al formulari de sol·licitud

4rt: Signar electrònicament formulari de sol·licitud i penjar dins del tràmit corresponent.

5é: Descarregar l'acusament de rebuda on estarà indicat l'ID del tràmit.

RESOLUCIÓ



Procediment de concessió

1. Sol·licitud
2. Avaluació de les propostes segons els criteris establerts
3. Proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts
4. Proposta de resolució definitiva

RESOLUCIÓ

Abans de la resolució provisional

Comprovació d'ofici de les dades i requisits següents:

- Dades identificatives de la persona signant.
- En el cas de persones jurídiques, dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació, als registres corresponents.
- En el cas de persona física empresària, dades relatives a l'alta en el cens d'empresaris i professionals (M036 o M037).
- En el cas de fundacions, compliment dels deures de presentació de comptes anuals.
- En el cas de fundacions i associacions, que hagin adaptat els seus estatuts d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
- En el cas de persones físiques, si són residents o no a Catalunya, si escau.

RESOLUCIÓ

Resolució provisional

- Termini màxim de **sis mesos** a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.
- Notificació de la resolució provisional mitjançant publicació al [Tauler electrònic](#) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Publicació del llistat de sol·licitants proposats per ser beneficiaris i persones o entitats que formen part de la llista de reserva (prioritzada en funció de la puntuació obtinguda).
- Termini de **10 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació o notificació per:
 - Presentació de documentació requerida
 - Al·legacions
 - Reformulacions de projecte i pressupost (si està contemplat).
- Les proposades com a beneficiàries poden desistir de l'ajut.



BASES
GENERALS

RESOLUCIÓ

Resolució provisional

Quina documentació s'ha de tenir preparada?

- Documentació acreditativa del representant legal (en cas que no s'hagi inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general).
- En el cas de societats civils, còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.
- Per les persones jurídiques proposades com a beneficiàries d'un ajut d'un import superior a 10.000€: declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració.
- Còpia del certificat de l'Agència Tributària o documentació que acrediti la situació d'IVA (en cas d'exempció o aplicació de prorata)
- En el cas que la sol·licitud sigui presentada per una agrupació d'empreses (UTE), una còpia de l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió.

RESOLUCIÓ



Reformulació

- En cas que l'import atorgat sigui inferior al sol·licitat.
- Sempre i quan estigui contemplat a les bases específiques.
- Ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut, els criteris de valoració.
- Mai pot comportar una modificació substancial.

RESOLUCIÓ

Reformulació

La reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat dins del màxim assolible i l'import de l'ajut proposat

PRESSUPOST PRESENTAT	IMPORTS	%
Import subvenció	8.000€	80%
Cofinançament	2.000€	20%
Pressupost total	10.000€	100%

Subvenció atorgada	5.000€
Màxim a ajustar	3.000€

REFORMULAT	IMPORT	%
Import subvenció	5.000€	71,43%
Cofinançament	2.000€	28,57%
Pressupost total	7.000€	100%

SENSE REFORMULAR	IMPORT	%
Import subvenció	5.000€	50%
Cofinançament	5.000€	50%
Pressupost total	10.000€	100%

RESOLUCIÓ



Reformulació

- En cas de denegació de la reformulació (notificació individual):
 - Es pot optar per mantenir el projecte i pressupost inicials comunicant-ho expressament en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la denegació de la reformulació.
 - Si no es fa, es considera que es desisteix de la sol·licitud

RESOLUCIÓ

Resolució definitiva

Estarà condicionada per:

- la **documentació adicional** presentada pels beneficiaris proposats dins dels terminis establerts.
- l'**acceptació** per part dels beneficiaris proposats (si s'escau).
- de les **comprovacions d'ofici fetes**
- suposarà l'acceptació de les reformulacions presentades (si no s'ha indicat el contrari)

RESOLUCIÓ

Número d'expedient

Important! Guardar el número d'expedient.

- Quan s'assigna un número d'expedient, l'entitat beneficiària rep una notificació al correu electrònic indicat a la sol·licitud.
- Caldrà entrar al tràmit de la subvenció (amb el ID del tràmit).
- Es trobarà a la carpeta del tràmit dins de la seu electrònica de la Generalitat.
- Serà necessari per qualsevol altre tràmit posterior vinculat amb la subvenció.

PAGAMENT

Condicions

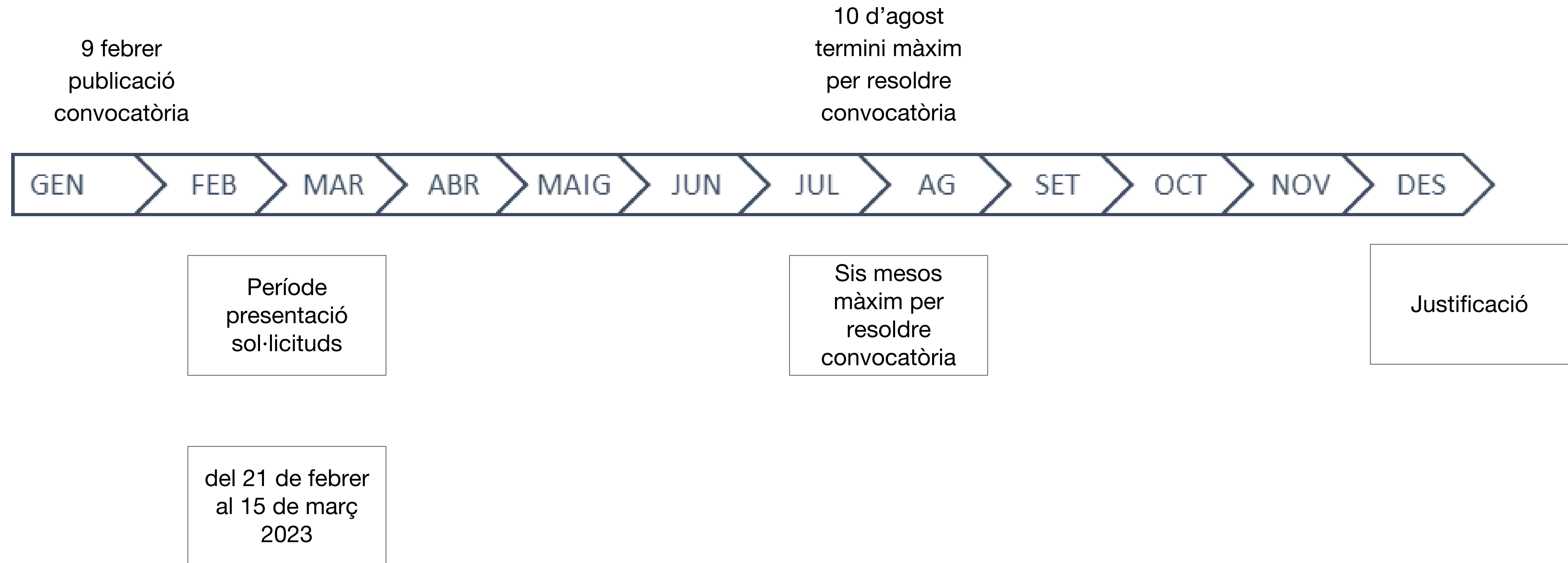
- L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Bestreta del **80% de l'import atorgat**, a partir de la notificació de la concessió.
- El pagament del 20% restant es tramita un cop l'activitat objecte de l'ajut ha estat degudament justificada i s'ha acomplert la finalitat que en va motivar la concessió.



BASES
ESPECÍFIQUES

PAGAMENT

Condicions



GESTIÓ



A tenir en compte

Planificació de tresoreria

- IVA no subvencionable si és susceptible de recuperació

- Analitzar: quina és la situació de la nostra tresoreria? Tenim problemes de liquiditat?

Avançament de la subvenció a través de productes financers de banca ètica: coop 57

GESTIÓ

A tenir en compte

Planificació de tresoreria

	2023											
	gen	feb	mar	abr	mai	jun	jul	ag	set	oct	nov	des
Cobraments												
Subvenció ICEC							7.200,00 €					
Propis	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €
Total cash	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	7.366,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €
Pagaments												
Projecte ICEC												
Personal	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €
Serveis professionals												
Factura 1			500,00 €									
Factura 2							700,00 €					
Factura 3											300,00 €	
Comunicació		470,00 €						470,00 €				
Honoraris convidats	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
IVA (21%)	42,00 €	140,70 €	147,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	189,00 €	140,70 €	42,00 €	42,00 €	105,00 €	42,00 €
Total pagaments	672,00 €	1.240,70 €	1.277,00 €	672,00 €	672,00 €	672,00 €	1.519,00 €	1.240,70 €	672,00 €	672,00 €	1.035,00 €	672,00 €
Saldo tresoreria (C-P)	- 505,33 €	- 1.074,03 €	- 1.110,33 €	- 505,33 €	- 505,33 €	- 505,33 €	5.847,67 €	- 1.074,03 €	- 505,33 €	- 505,33 €	- 868,33 €	- 505,33 €

GESTIÓ



A tenir en compte

Modificacions de projecte:

Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor abans de la finalització del termini d'execució - 1 mes des de la recepció de la sol·licitud per donar resposta.

No podrà suposar canvis substancials, ni incomplir els requisits i condicions per les quals s'ha valorat el projecte.

GESTIÓ



A tenir en compte

Imatge gràfica

Incloure el logotips del Departament de Cultura i de l'Institut Català de les Empreses Culturals, i l'expressió “Amb el suport de” al elements informatius i de difusió de l'activitat finançada.

- Es pot ampliar la informació al manual bàsic d'identificació visual de l'ICEC:

http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Cultura/manual_ICEC.pdf

JUSTIFICACIÓ

A tenir en compte

- Termini: s'establirà a les bases específiques
- Per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut caldrà executar i justificar com a mínim el **50% del cost de l'activitat**:
 - Si no es compleix, comporta la **revocació total**
 - Si es compleix la despesa mínima, però la desviació **és superior al 20%** la quantia de la subvenció es reduirà en la mateixa proporció.
 - Si la desviació és de **com a màxim el 20%**, no comporta la reducció de la quantia de l'ajut si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

JUSTIFICACIÓ

Formes de justificació



BASES
GENERALS

Modalitats de comptes justificatius, es concretarà a les bases específiques:

- a) **Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa:** obligatori si el projecte es pot justificar amb un màxim de 25 factures.

- b) **Compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa:** si l'ajut té un import igual o inferior a 60.000€.

- c) **Compte justificatiu amb l'aportació d'un informe d'auditor** si la despesa no es pot justificar amb un màxim de 25 factures (normalment per justificar ajuts superiors a 60.000€).

JUSTIFICACIÓ

Documentació a presentar

BASES
GENERALS

Dependrà de la modalitat de justificació. Alguna documentació que poden demanar:

- Memòria **explicativa** del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte objecte de l'ajut.
- Memòria **econòmica** sobre la totalitat del cost de les activitats realitzades – [Revisem el formulari](#)
 - Relació classificada de totes les despeses
 - número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil
 - l'import
 - la data d'emissió
 - la data de pagament.
- Còpies de les factures i/o nòmines.
- Comprovants de pagament de les factures i/o nòmines

JUSTIFICACIÓ

Documentació a presentar

BASES
GENERALS

- Declaració responsable de la persona beneficiària.
 - Que les còpies dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 - Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
 - Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació objecte de l'ajut.
 - Que es disposa d'un sistema de **comptabilitat separada** o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació objecte de l'ajut.
- Liquidació del pressupost amb el formulari normalitzat (per detectar desviacions).
- Declaració justificativa, si escau, que les despeses indirectes o generals incloses en el compte justificatiu són imputables a l'activitat

JUSTIFICACIÓ

Documentació a presentar



BASES
GENERALS

- Relació detallada dels altres ingressos o subvencions (import i la procedència).
- En cas de justificar factures d'import superior a 15.000€, tres pressupostos que ha d'haver sol·licitat el beneficiari i la memòria sobre l'elecció.
- Documentació acreditativa de la incorporació de la imatge gràfica del Departament de Cultura i de l'Institut Català de les Empreses Culturals.
- Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de l'ajut que requereixin les bases específiques.

JUSTIFICACIÓ

Documentació a presentar



BASES
ESPECÍFIQUES

Documentació específica de la convocatòria:

- a) Enllaços o documentació acreditativa de la campanya de promoció i difusió del pòdcast.
- b) Enllaços a un mínim de 10 episodis del pòdcast, excepte en el cas de pòdcasts de ficció narrativa, on l'enllaç ha de ser a un mínim de 6 episodis.
- c) Detall de la realització del pòdcast emès amb informació de temàtiques, autors, participants, lloc de gravació i qualsevol altra informació rellevant.
- d) Informe de valoració dels resultats de les emissions, amb nombre de subscriptors, de descàrregues, de seguidors en xarxes socials, d'usuaris registrats i de visites mensuals al web (si escau), i tots els indicadors que puguin afegir informació sobre el desenvolupament i el ressò de les emissions.
- e) Si es justifica l'adquisició de material tècnic, declaració de compromís d'utilitzar aquest material per a la realització de pòdcasts en català o occità durant un període mínim de dos anys a partir de la seva adquisició.

JUSTIFICACIÓ



Documentació a presentar

Documentació acreditativa de les despeses

-Despeses de personal:

- nòmines
- RLC i RNT
- Comprovants de pagament nòmines i pagaments Seguretat Social, si escau.

-Despeses de factures:

- factura
- comprovant de pagament, si escau

-Impostos:

- IVA: model 303, model 390, comprovants de pagament, si escau.
- IRPF: model 111, model 190, comprovant de pagament, si escau.

EN RESUM



Recordeu...

- Una bona planificació comportarà una bona gestió de la subvenció.
- La importància d'anticipar-se.
- Tenir en compte la capacitat justificativa.
- A la pàgina de cada subvenció en termini podeu trobar dades de contacte per resoldre dubtes concrets.

Moltes gràcies!