

CERTIFICAT DIGITAL I SIGNATURA DIGITAL I FACTURACIÓ ELECTRÒNICA





CERTIFICAT DIGITAL



QUÈ ÉS? PER A QUÈ SERVEIX? I COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL

Què és el certificat digital?

- Es tracta d'un document digital que permet identificar a les persones a Internet. És a dir, és un document digital que conté les nostres dades d'identitat que estan autenticades per un organisme oficial.
- El certificat digital és un document que confirma la nostra identitat a internet com a Persona Física o Persona Jurídica i és obligatori per a poder consultar i realitzar tràmits amb l'Administració Pública o la signatura electrònica de documents de manera que s'assegura la identitat de la persona.



QUÈ ÉS? PER A QUÈ SERVEIX? I COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL

Per a què serveix el certificat digital?

- Amb el certificat electrònic es poden dur a terme diferents operacions privades a través de pàgines webs d'institucions públiques com l'Agència Tributària, la Seguretat Social, Registres Mercantils, ajuntaments o governs autonòmics.
- Ens estalviarà temps i diners en permetre realitzar tràmits administratius a través d'Internet, a qualsevol hora i en qualsevol lloc. A més, ho necessitarem si volem complir amb les nostres obligacions tributàries ja que la majoria dels models hem de presentar-los electrònicament.



QUÈ ÉS? PER A QUÈ SERVEIX? I COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL

TRÀMITS QUE PODEM REALITZAR AMB EL CERTIFICAT DIGITAL:

- Presentació i liquidació d'impostos.
- Presentació de recursos i reclamacions.
- Emplenament de les dades del cens de població i habitatges.
- Consulta i inscripció en el padró municipal.
- Consulta de multes de circulació.
- Consulta i tràmits per a sol·licitud de subvencions.
- Consulta d'assignació de col·legis electorals.
- Actuacions comunicades.
- Signatura electrònica de documents i formularis oficials.



QUÈ ÉS? PER A QUÈ SERVEIX? I COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL

COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL?

- Des de l'1 de juliol de 2016, el procediment d'obtenció del certificat digital ha canviat amb l'entrada en vigor del Reglament Europeu relatiu a la Identificació Electrònica.
- Haurem d'accedir a la pàgina web de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT (<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados>)). Es recomana utilitzar Google Chrome, Internet Explorer o Edge o Mozilla Firefox. Si n'usem qualsevol altre es possible que no funcioni correctament.



QUÈ ÉS? PER A QUÈ SERVEIX? I COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL

COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL?

Triarem el tipus de certificat depenent de si som persones físiques o representants de persones jurídiques.

Existeixen 4 tipus de certificats:

- Persona física.
- Certificat de representant:
 - Per a administradors únics o solidaris.
 - Representants de persones jurídiques.
 - Representant d'entitats sense personalitat jurídica.



QUÈ ÉS? PER A QUÈ SERVEIX? I COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL

ENTREM A LA WEB DE LA FNMT

CERTIFICAT DIGITAL DE PERSONA FÍSICA



- Per a les persones físiques hi ha tres procediments: continua sent el mateix que amb la normativa anterior.
 - Com a arxiu descarregable en un ordinador. [Obtingui el Certificat amb programari](#). (Veurem com iniciar el procediment)
 - Com a arxiu descarregable en un dispositiu Android. [Obtingui el Certificat amb Android](#).
 - Fent servir un DNle. [Obtingui el Certificat amb DNle](#).
- Una vegada hàgim acabat els passos per a sol·licitar el certificat digital en la FNMT, rebrem el codi de sol·licitud per correu electrònic.
- Ho imprimirem i acudirem a l'oficina de l'Agència Tributària, on haurem d'haver demanat ciut prèvia, juntament amb el nostre DNI, NIE o passaport.
- Després d'acreditar la nostra identitat, ja podrem descarregar el certificat. Tornem a entrar a la pàgina de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre **en el mateix ordinador, el mateix navegador, el mateix usuari amb el qual es va fer la sol·licitud i, sobretot, sense actualitzar el sistema operatiu.**

CERTIFICAT DIGITAL DE PERSONA FÍSICA



- Ara, es tria l'opció Descarregar Certificat.
- Emplenem les dades requerides, cliquem a enviar i procedirem a la descàrrega del certificat.
- Triarem ara on guardar el certificat digital en el nostre disc dur i acceptem.
- En entorn Windows podrem comprovar-ho obrint el navegador i seleccionant:
En Eines – Opcions d'Internet – Continguda – Certificats.

Recomanem enèrgicament que s'exporti per a poder disposar d'una còpia de seguretat.

CERTIFICAT DE REPRESENTANT



- En l'actualitat la FNMT-RCM emet tres certificats de representació (que substitueixen als antics certificats de Persona Jurídica). Segons la lletra inicial del NIF de la seva entitat pot saber quin certificat pot sol·licitar.
- **Important:** Els representants que siguin administradors únics/solidaris de les entitats NO han de sol·licitar certificat de representant de persona jurídica. Han de sol·licitar el certificat d'administrador únic o solidari.



CERTIFICAT DE REPRESENTANTS D'ADMINISTRADORS ÚNICS O SOLIDARIS

Els certificats de Representant per a administradors únics o solidaris s'emeten, per a la relació de les Persones Jurídiques a través dels seus Representants legals en les seves relacions amb les administracions públiques o en la contractació de béns o serveis propis o concernents al seu trànsit ordinari.

Aquest certificat pot ser obtingut per les societats anònimes (A) i limitades (B) si el representant de la societat és administrador únic o solidari inscrit correctament en el Registre Mercantil.



CERTIFICAT DE REPRESENTANTS D'ADMINISTRADORS ÚNICS O SOLIDARIS

- Des de la pàgina de la FNMT iniciem el tràmit i automàticament es connectarà de manera telemàtica amb el Registre Mercantil per a avaluar la capacitat i vigència de la representació de l'interessat.
- Per a realitzar aquest tràmit ens cobraran entre 24 euros més el 21% d'IVA.
- Aquesta acció ens estalviarà haver de sol·licitar en el Registre Mercantil una certificació a tals efectes, excepte si es tracta de cooperatives, associacions o fundacions. En aquest cas sí que haurem de demanar la certificació de representants legals en el registre corresponent.
- En el procés de sol·licitud es demanarà al representant de la persona jurídica: el primer cognom, el NIF, una adreça de correu electrònic i el NIF de l'entitat representada.
- No serà necessari acudir a l'oficina de registre sempre que, en el procés de sol·licitud d'expedició del certificat, el representant de la persona jurídica s'identifiqui amb un certificat electrònic de persona física emès per la FNMT-RCM o amb el DNI electrònic.

CERTIFICAT DE REPRESENTANT DE PERSONA JURÍDICA



Aquest certificat s'expedeix a les persones físiques com a representants (quan no es tracti d'Administradors únics o solidaris) de les persones jurídiques per al seu ús en les seves relacions amb aquelles Administracions Públiques, Entitats i Organismes Públics, vinculats o dependents d'aquestes.

Segons la lletra inicial del NIF de la seva entitat poden sol·licitar aquest tipus de certificat:

CERTIFICAT DE REPRESENTANT DE PERSONA JURÍDICA

- Les societats que tinguin com a administrador únic a una altra societat.
- A i B: Les societats anònimes i limitades, si el representant de la societat és mancomunat, apoderat, soci únic, president, conseller, conseller delegat solidari, administrador conjunt, liquidador, etc...i té poders específics de representació que li permetin obtenir aquest tipus de certificat.
- C: Societats col·lectives.
- D: Societats comanditàries.
- F: Societats cooperatives.
- G: Associacions L.O. 1/2002, fundacions, partit polític, sindicat, associació de consumidors i usuaris, organització empresarial, federació esportiva, altres associacions diferents de les anteriors amb personalitat jurídica. Altres associacions.
- J: Societats civils.
- N: Entitats estrangeres amb personalitat jurídica, EO procedent EORI, In procedent IVA no establerts, NR procedent no residents 210, societats anònimes europees, societats cooperatives europees, corporació, associació o ens amb personalitat jurídica amb presència a Espanya, ambaixades, consolats o oficina comercial país extr. a Espanya.
- P: Ajuntaments o diputacions.
- Q: Organismes públics.
- R: Congregacions i institucions religioses.
- S: Governos de les CC.AA.
- V: Societat agrària en transformació, agrupació d'interès econòmic, agrupació europea d'interès econòmic, etc...

CERTIFICAT DE REPRESENTANT DE PERSONA JURÍDICA



- Per tant, si som representants d'una persona jurídica que no està inscrita en el Registre Mercantil (cooperatives, associacions o fundacions) o per a situacions de representació voluntària, sí que serà necessària la personificació a l'oficina del registre pertinent o sol·licitar-ho telemàticament.
- A més, s'haurà d'obtenir un document que acrediti la capacitat per a actuar en nom de la persona jurídica. Poders.
- En aquest cas el preu del certificat és de 14 euros més IVA.



CERTIFICAT DIGITAL DE REPRESENTANT D'ENTITATS SENSE PERSONALITAT JURÍDICA

Aquest certificat s'expedeix a les persones físiques com a representants de les entitats sense personalitat Jurídiques per al seu ús en les seves relacions amb aquelles Administracions Públiques, Entitats i Organismes Públics, vinculats o dependents d'aquestes.

Aquest certificat de representant d'entitat sense personalitat jurídica només s'emet en l'àmbit tributari.

Aquests certificats no tindran cap cost d'emissió.

Segons la lletra inicial del NIF de la seva entitat poden sol·licitar aquest tipus de certificat:

CERTIFICAT DIGITAL DE REPRESENTANT D'ENTITATS SENSE PERSONALITAT JURÍDICA

- E: Les comunitats de béns, herències jacents, titularitat compartida d'explotacions agràries.
- H: Comunitats de propietaris.
- N: Corporació o ens independent, però sense personalitat jurídica amb presència a Espanya, conj. unit. béns pertanyents a 2 o més persones en comú sense personalitat jurídica amb presència a Espanya, entitats en atrib. rendes constituïdes a l'estranger sense presència a Espanya, altres entitats sense personalitat jurídica diferents de les reflectides en l'apartat de representant de persona jurídica.
- P: Junes veïnals, departament o òrgan dependent de l'Administració sense personalitat jurídica.
- S: Òrgans de l'administració central i autonòmica, excepte els Governos de les CC.AA.
- O: Unió temporal d'empreses.
- V: Altres tipus sense personalitat jurídica com són: fons d'inversions, fons de capital-risc, fons de pensions, fons de regulació de mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària, fons de titulització d'actius, fons de garantia d'inversions, comunitat titular de muntanyes veïnals de mancomú, fons d'actius bancaris, altres entitats sense personalitat jurídica.
- W: Entitats no residents amb establiment permanent a Espanya.

INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL



ENTORN WINDOWS

En descarregar el certificat digital ens l'instal·larà per defecte en el repositori de Windows. Ara tindrem el nostre certificat instal·lat en el nostre disc dur, al qual podrem accedir des de qualsevol dels nostres navegadors. Podem comprovar-ho:

En entorn Windows: Obrim el navegador i seleccionem "Eines → Opcions d'Internet → Continguts → Certificats.

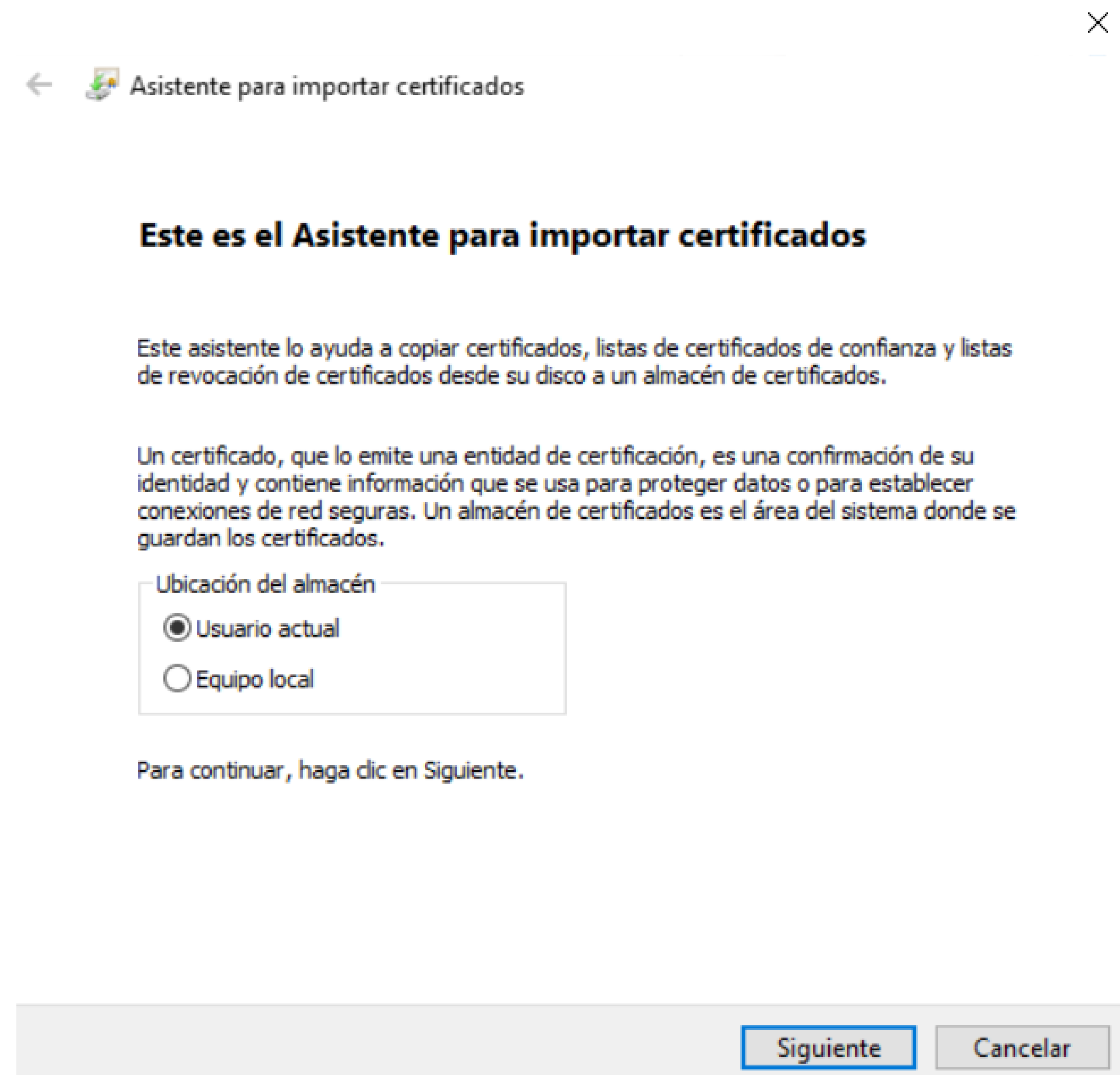
Novament, recomanem exportar el certificat digital per a poder disposar d'una còpia de seguretat.

Ara ja podem fer per nosaltres mateixos totes les gestions que necessitem.

INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL

INSTAL·LACIO D'UN CERTIFICAT ENTORN WINDOWS

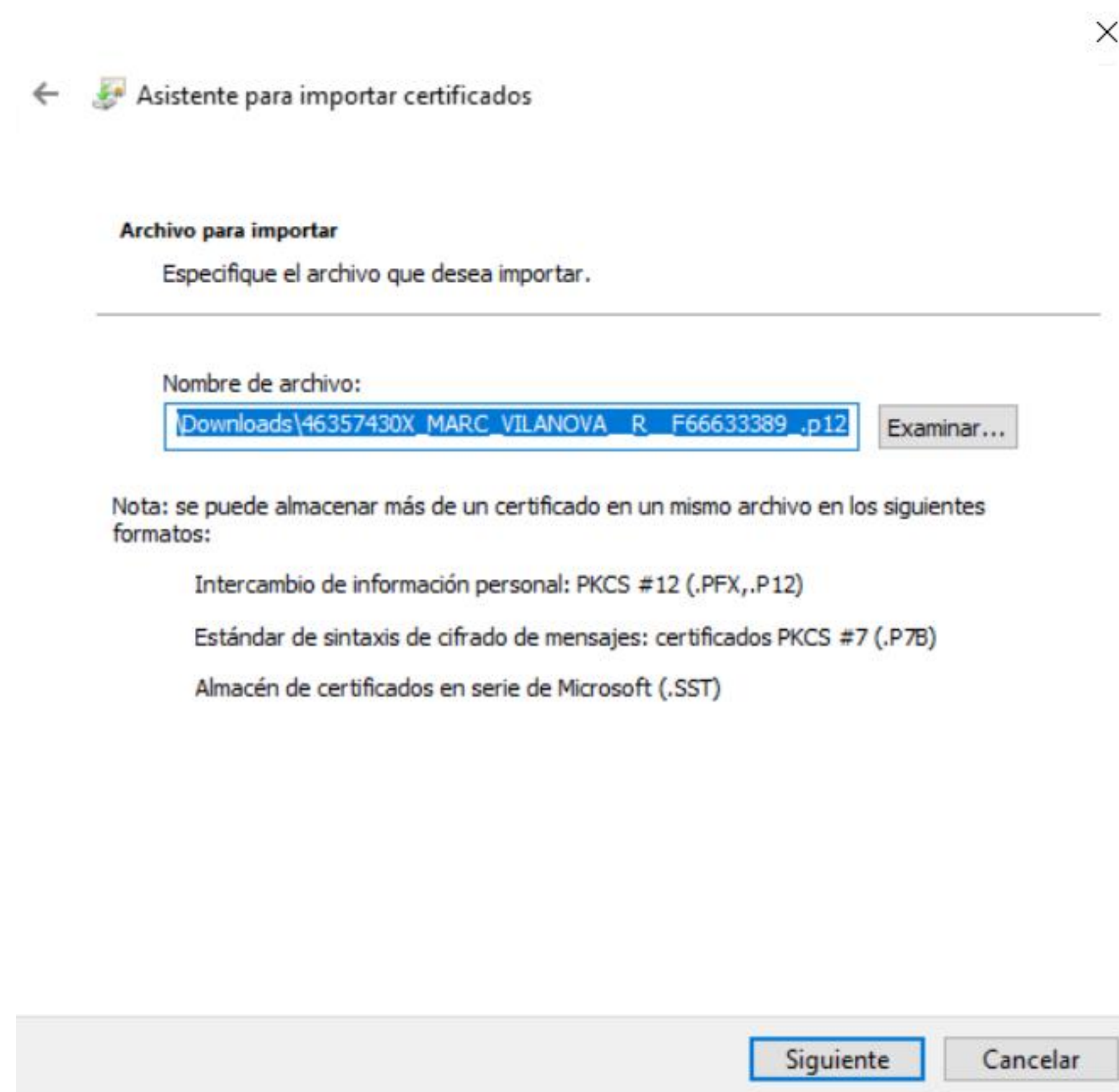
- Clicarem sobre el certificat digital (arxiu amb extensió .p12) i ens apareixerà el següent quadre de diàleg:



INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL

INSTAL·LACIO D'UN CERTIFICAT ENTORN WINDOWS

- Clicarem sobre Següent on ens mostrarà el certificat escollit:



INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL



INSTAL·LACIO D'UN CERTIFICAT ENTORN WINDOWS

- A continuació ens demanarà la contrasenya:

← Asistente para importar certificados

Protección de clave privada
Para mantener la seguridad, la clave privada se protege con una contraseña.

Escriba la contraseña para la clave privada.

Contraseña:

Mostrar contraseña

Opciones de importación:

- Habilitar protección segura de clave privada. Si habilita esta opción, se le avisará cada vez que la clave privada sea usada por una aplicación.
- Marcar esta clave como exportable. Esto le permitirá hacer una copia de seguridad de las claves o transportarlas en otro momento.
- Proteger la clave privada mediante security(Non-exportable) basada en virtualizado
- Incluir todas las propiedades extendidas.

Siguiete Cancelar

INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL



INSTAL·LACIO D'UN CERTIFICAT ENTORN WINDOWS

- I on volem guardar el certificat (recomanable opció per defecte):

← Asistente para importar certificados

Almacén de certificados
Los almacenes de certificados son las áreas del sistema donde se guardan los certificados.

Windows puede seleccionar automáticamente un almacén de certificados; también se puede especificar una ubicación para el certificado.

Seleccionar automáticamente el almacén de certificados según el tipo de certificado

Colocar todos los certificados en el siguiente almacén

Almacén de certificados:
 Examinar...

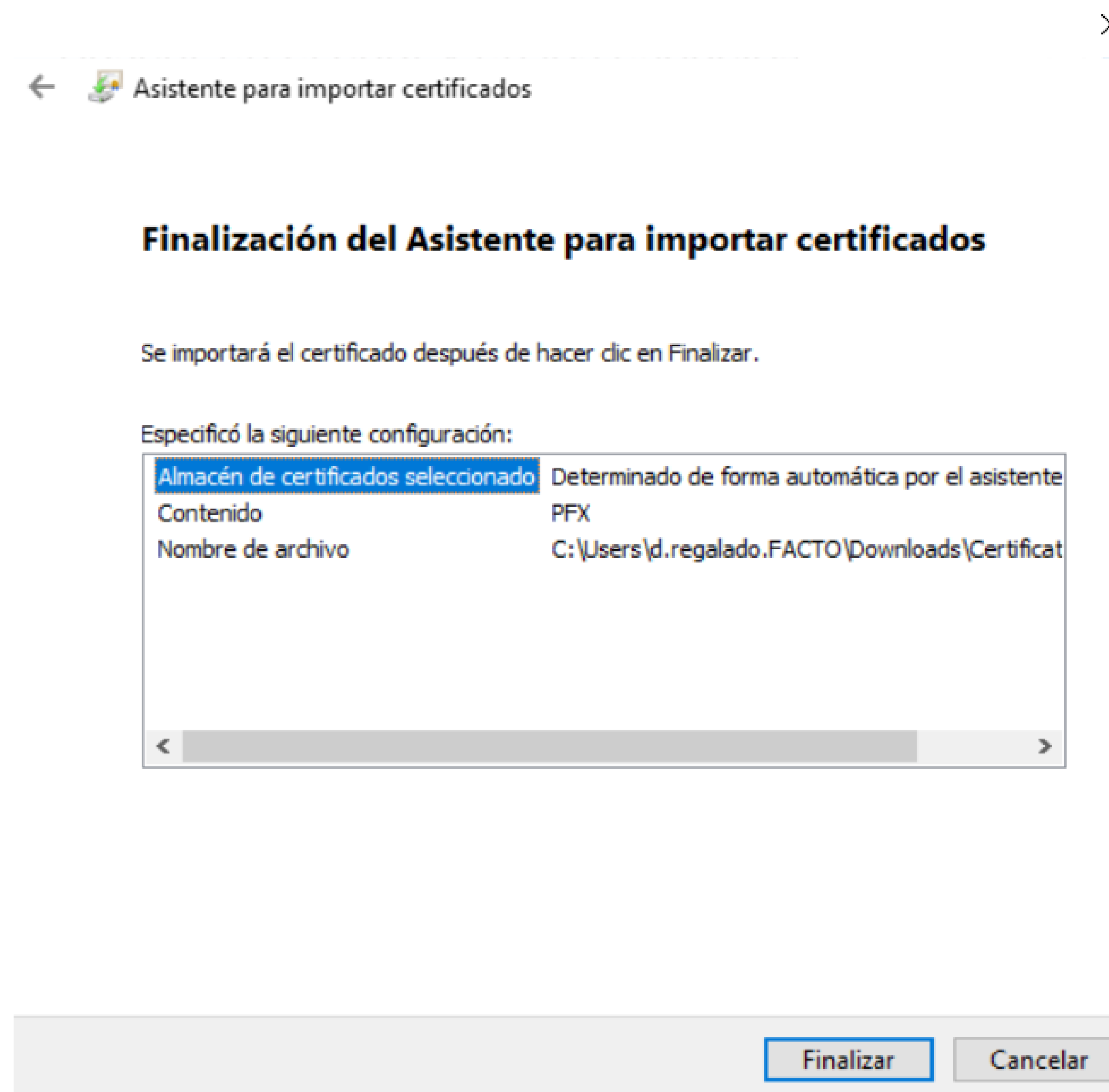
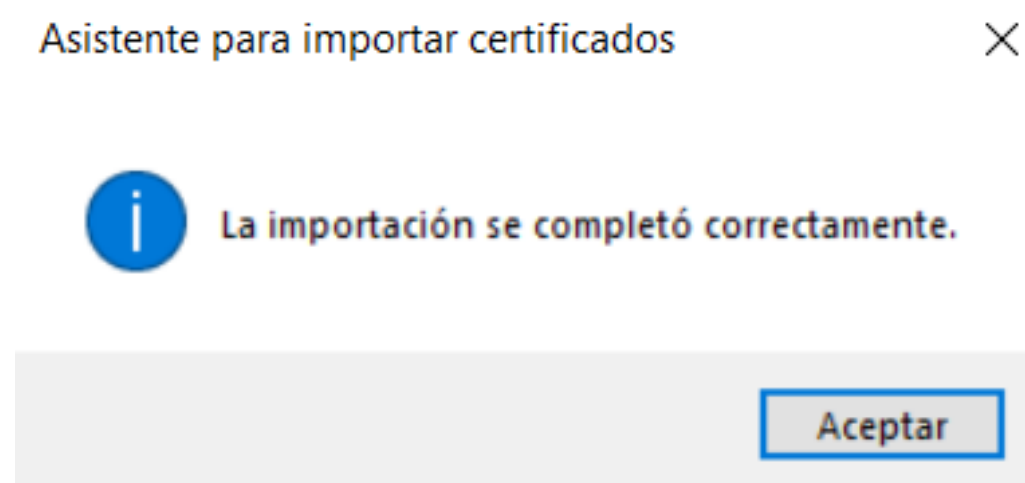
Siguiente Cancelar

INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL



INSTAL·LACIO D'UN CERTIFICAT ENTORN WINDOWS

- I en indicarà que el certificat s'importarà en el magatzem escollit un cop premem el botó "Finalizar":
- Si tot ha sortit bé ens mostrarà el missatge inferior:



INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL



ENTORN MAC

Un cop descarregat el certificat digital l'haurem d'instal·lar. Podem comprovar-ho:

En entorn Mac: Inicia l'aplicació des de "Finder" → "Aplicacions" → "Utilitats" → "Accés a Clauers".

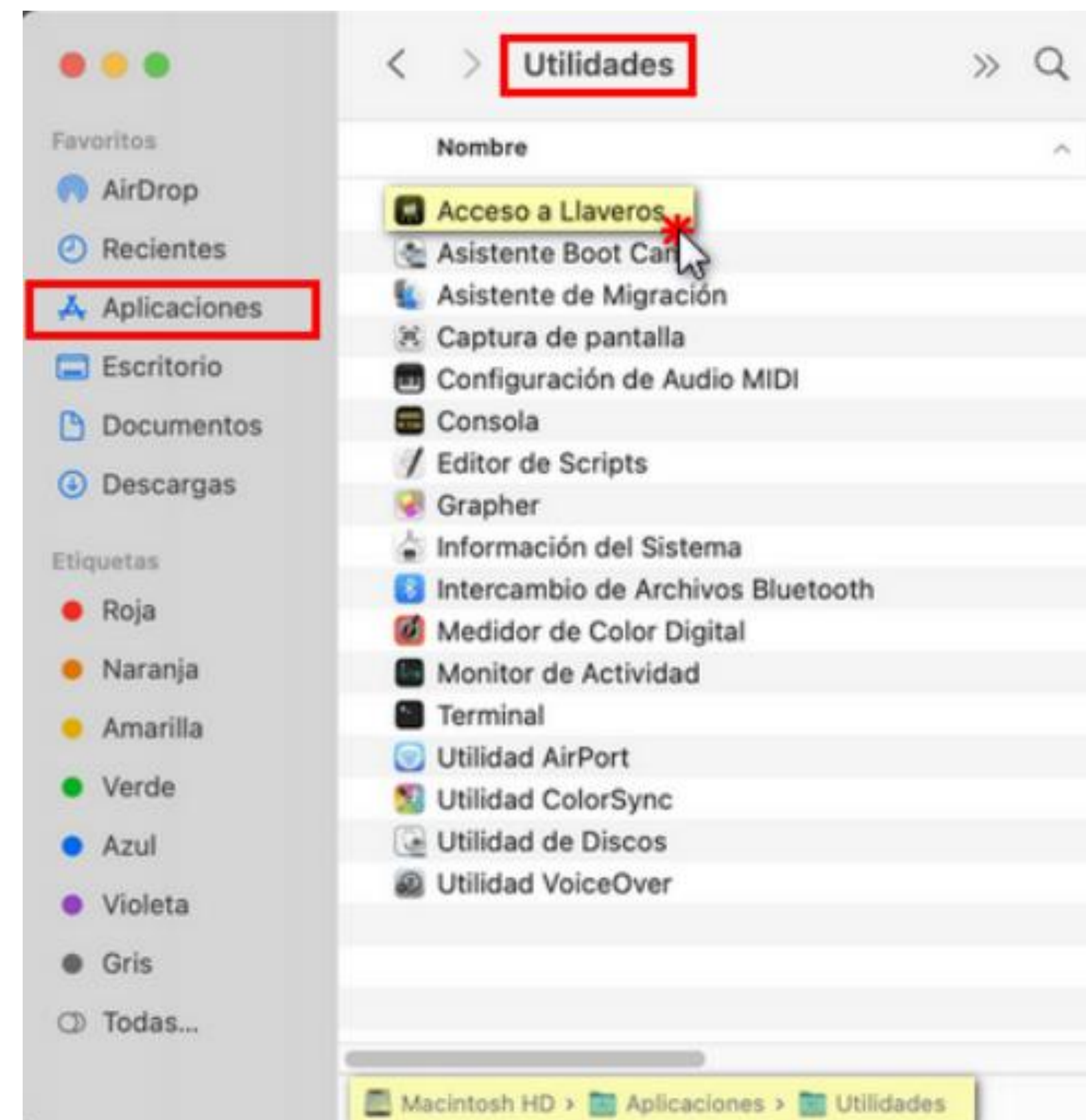
Novament, recomanem exportar el certificat digital per a poder disposar d'una còpia de seguretat.

Ara ja podem fer per nosaltres mateixos totes les gestions que necessitem.

INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL

INSTAL·LACIO D'UN CERTIFICAT ENTORN MAC

Si el sistema operatiu és Macintosh i el navegador Safari, és necessari que el certificat electrònic estigui instal·lat en "Accés a Clauers" de Mac. Inicia l'aplicació des de "Finder", "Aplicaciones", "Utilitats", "Accés a Clauers".

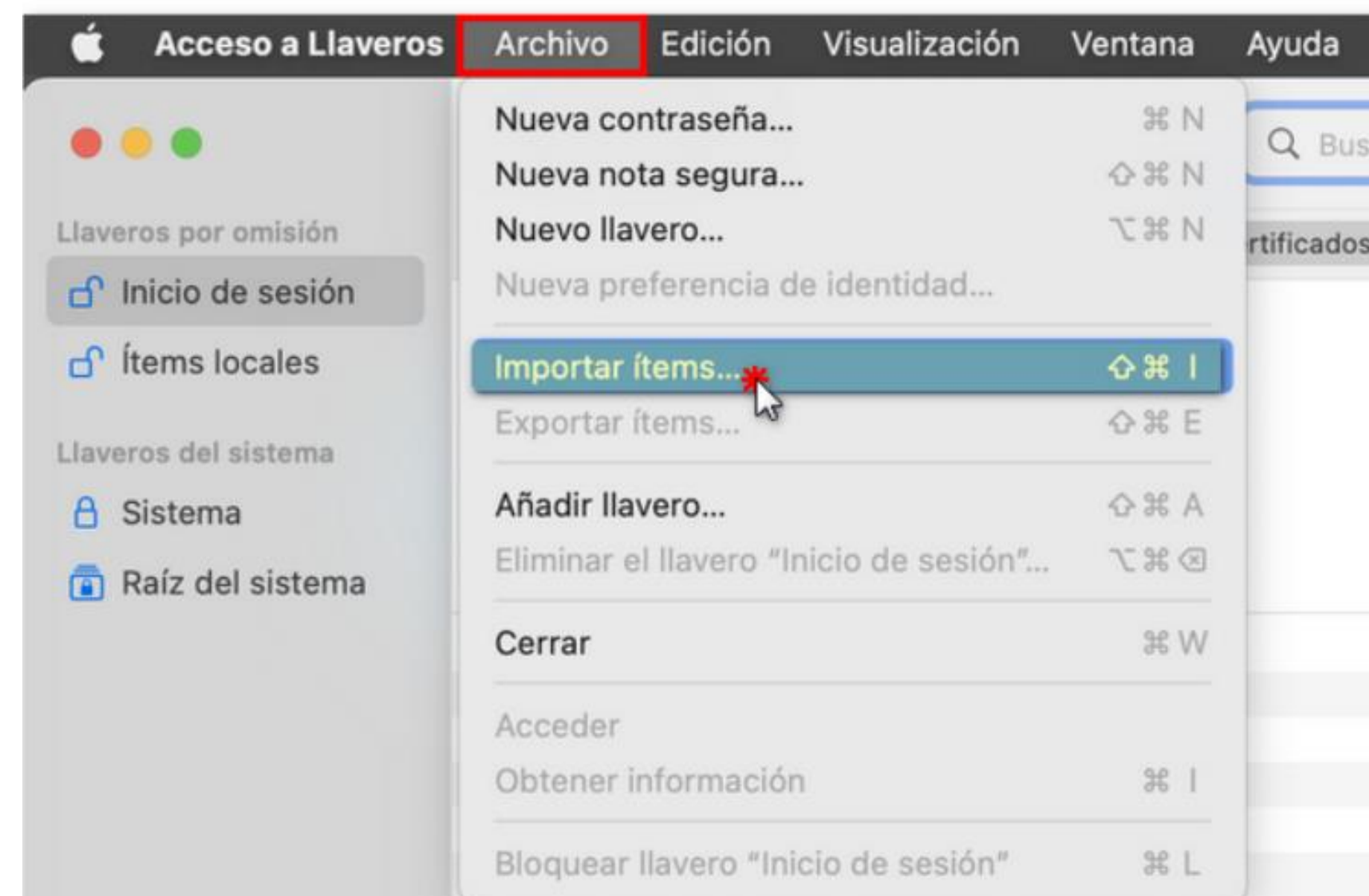
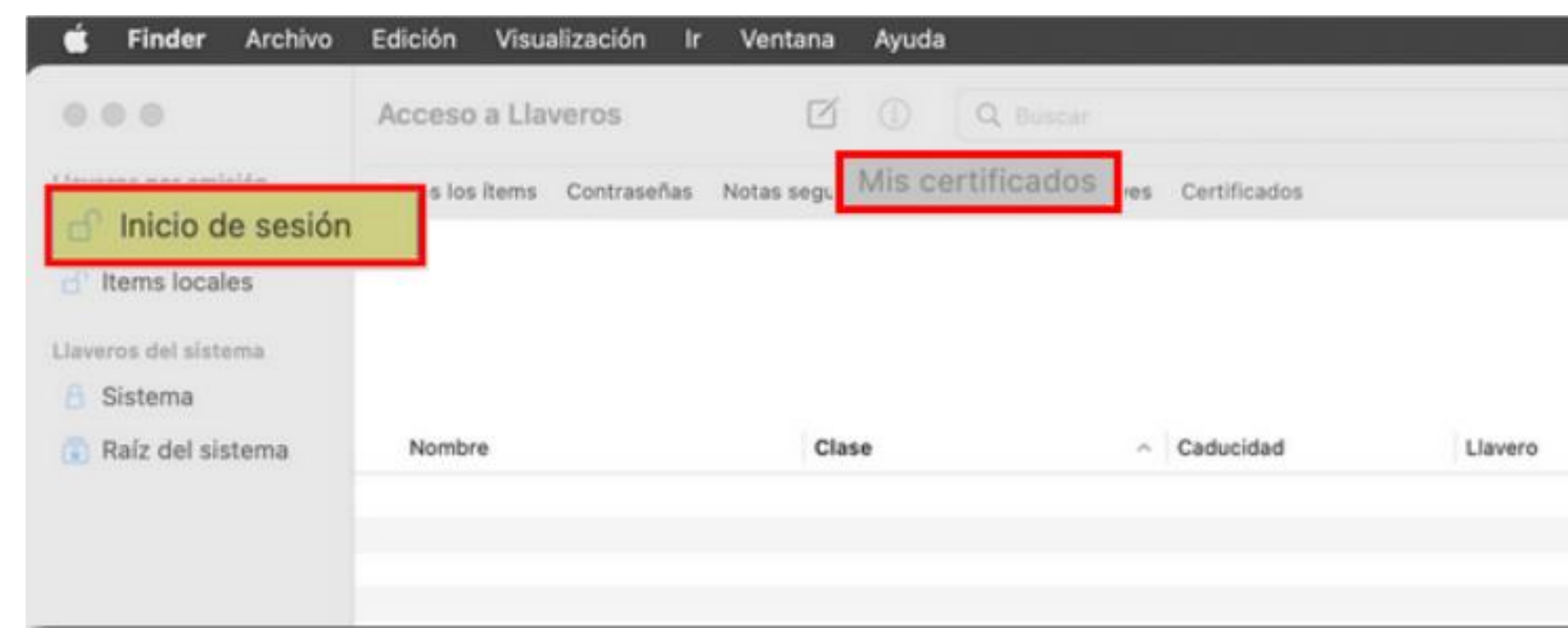


INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL



INSTAL·LACIO D'UN CERTIFICAT ENTORN MAC

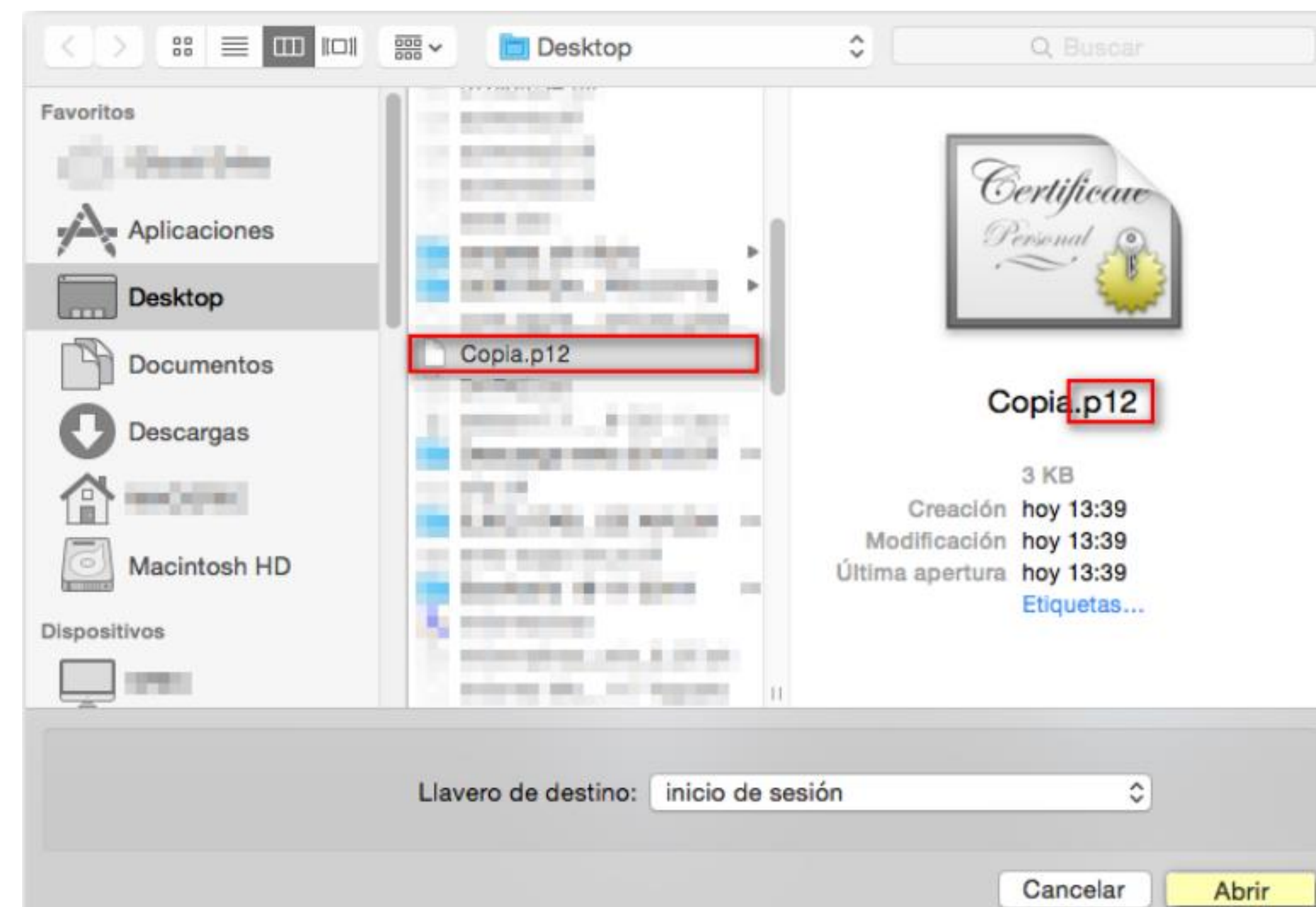
Accedeix a "Inici de Sessió", "Els meus certificats" i fes clic en "Arxiu", "Importar elements" o "Importar ítems", segons versió.



INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL

INSTAL·LACIO D'UN CERTIFICAT ENTORN MAC

Selecciona el fitxer .p12 o .pfx amb la còpia de seguretat del certificat electrònic i fes clic en "Obrir".

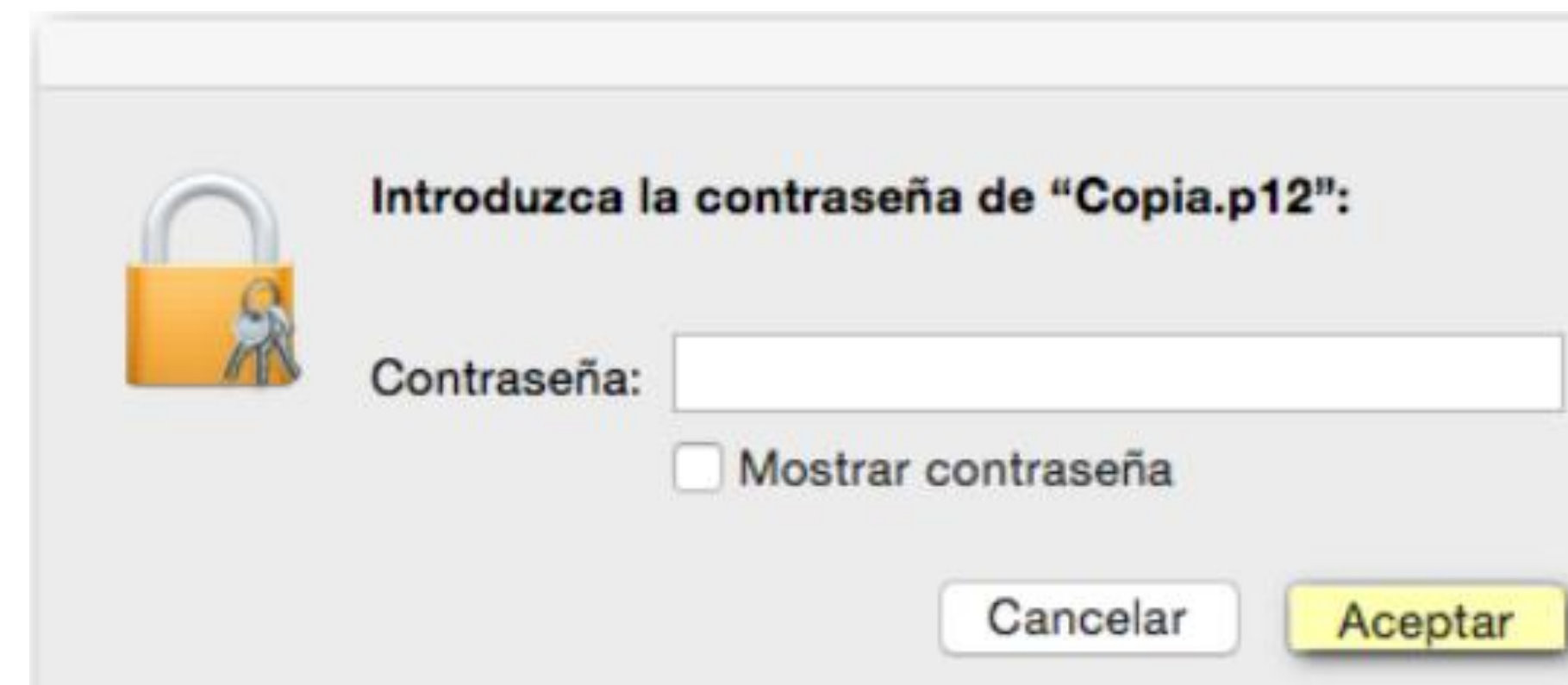


INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL



INSTAL·LACIO D'UN CERTIFICAT ENTORN MAC

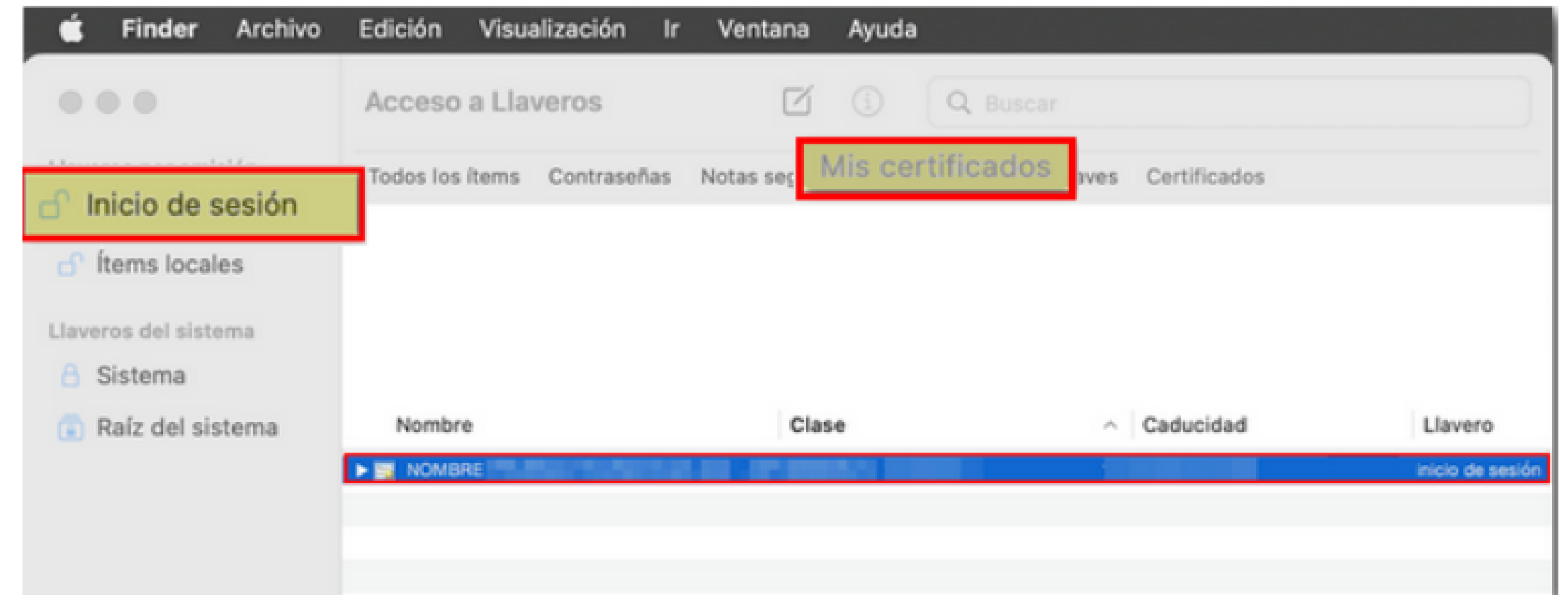
Si fos necessari hauràs de facilitar la contrasenya que es va establir en exportar el certificat.



INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL

INSTAL·LACIO D'UN CERTIFICAT ENTORN MAC

Si la importació s'efectua amb èxit, el certificat apareixerà en "Accés a Clauers".





NAVEGADORS HABILITATS AMB HTTPS AMB AUTENTICACIÓ DE CLIENT AMB CERTIFICATS FNMT

Els navegadors vàlids per a navegar i autenticar-se amb certificat en pàgines segures https són:

- Google Chrome
- Internet Explorer o EDGE
- Mozilla Firefox
- Opera
- Safari

Algunes de les funcionalitats d'aquests navegadors no estan implementades en la seva versió de dispositiu mòbil.



ESTAT DELS CERTIFICATS ARREL DE LA FNMT EN ELS NAVEGADORS I SISTEMES OPERATIUS

El certificat arrel de la FNMT està inclòs en els següents magatzems de confiança:

- Windows: tots els navegadors que s'executen sobre aquest S.O. funcionen correctament (confien en el certificat arrel i per tant no mostren missatges d'alerta). Això inclou Internet Explorer, Edge, Chrome...
- Mozilla Firefox: funciona correctament independentment del S.O. en el qual s'estigui executant, a partir de la versió 51 (des de gener de 2017).
- Magatzem NSS versió 3.28 i superiors: és el magatzem que usa Linux. Qualsevol navegador que s'executi en aquest S.O. (excepte versions que no s'hagin actualitzat per a dita NSS v3.28) funcionen correctament (des de desembre de 2016).
- Android: està inclòs des de la versió 8.x (OREO) (Agost de 2017).
- Clauer MAC / IOS: està inclòs des de la versió iOS 12, macOS 10.14 (Mojave), watchOS 5 i tvOS 12

Adicionalment:

- Acrobat: Certificats arrels i intermedis incorporats en Adobe des del 14/10/2015.

PERÍODE DE VALIDESA TÉ UN CERTIFICAT FNMT



- Certificat de Persona Física: 4 anys.
- Certificat de Representant de Persona Jurídica: 2 anys. O fins al cessament del càrrec de representant. Aquest fet implica haver de demanar un nou certificat amb el nou representant.



SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS

SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS



REQUISITS PREVIS

- Tenir instal·lat Adobe Acrobat Reader DC.
- A Windows, tenir instal·lat en Internet Explorer un certificat digital per a realitzar la signatura del document.
- Al MAC, tenir instal·lat en el Clauer un certificat digital per a realitzar la signatura del document.
- Tenir actualitzada la llista de certificats arrels i subordinats en Adobe Acrobat Reader DC.

SIGNAR UN DOCUMENT PDF

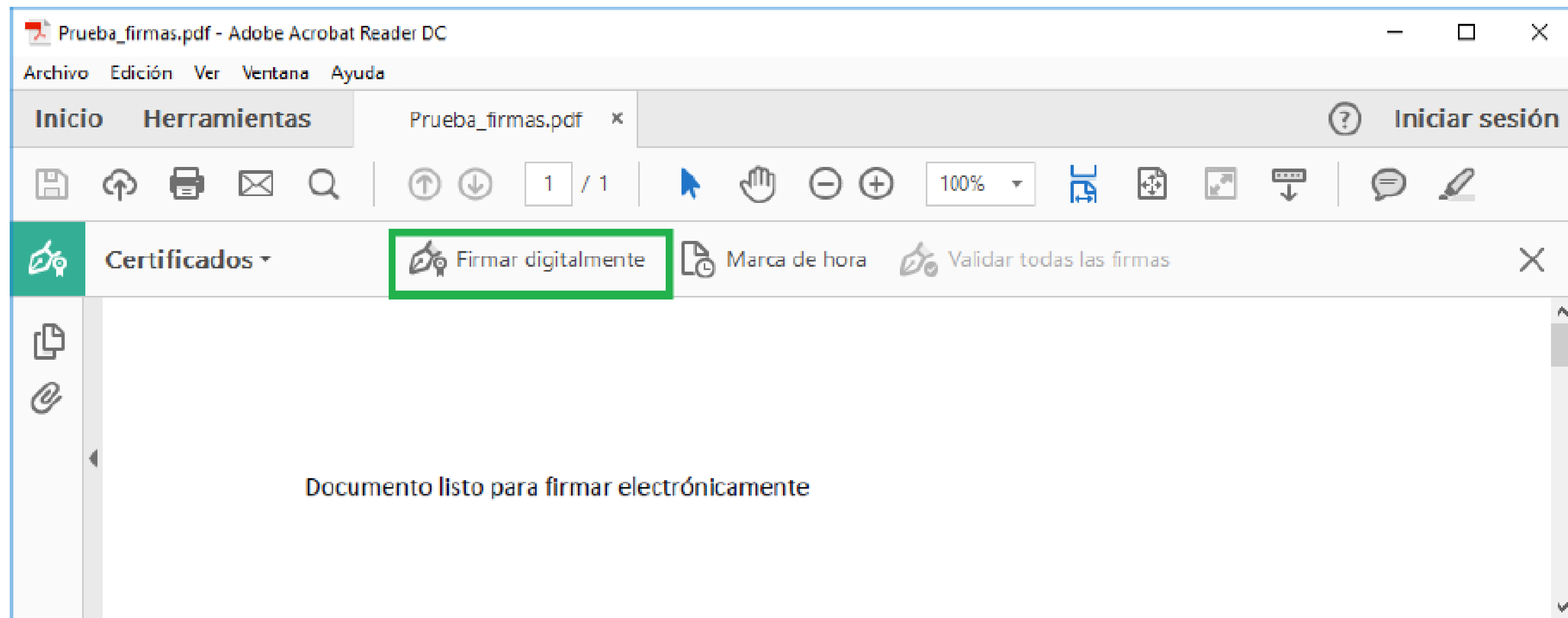


- Obrim el document que vol signar amb Adobe Acrobat Reader DC. Premem Eines – Certificats.
- A continuació, premem “Firmar digitalmente”.
- Amb el punter del ratolí seleccionem l'àrea del document on volem inserir la signatura.
- En deixar anar el botó del ratolí apareixerà la finestra amb el llistat de certificats digitals disponibles per a seleccionar. Triem el certificat desitjat i premem continuar.
- A la finestra següent premem el botó “Firmar”.

SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS



SIGNATURA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



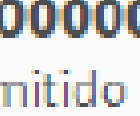


SIGNATURA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



Firmar con un ID digital ✕

Seleccione el ID digital que desee utilizar para la firma: Actualizar

-  **0000000T PRUEBASP... (ID digitales de Windows)**
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14 Ver detalles
-  **0000000T PRUEBASP... (ID digitales de Windows)**
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14 Ver detalles
-  **0000000T PRUEBASP... (ID digitales de Windows)**
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14 Ver detalles

? Configurar ID digital nuevo Cancelar Continuar

SIGNATURA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



Firmar como "00000000T PRUEBASPF APELLIDO1PF (R: A99..." ×

Aspecto Creado el 2017.02.14 15:36:03 ... ▾ Crear Editar

**Firmado digitalmente por
00000000T PRUEBASPF
APELLIDO1PF (R: A99999989)**

Bloquear el documento tras la firma Ver detalles del certificado

Atrás Firmar

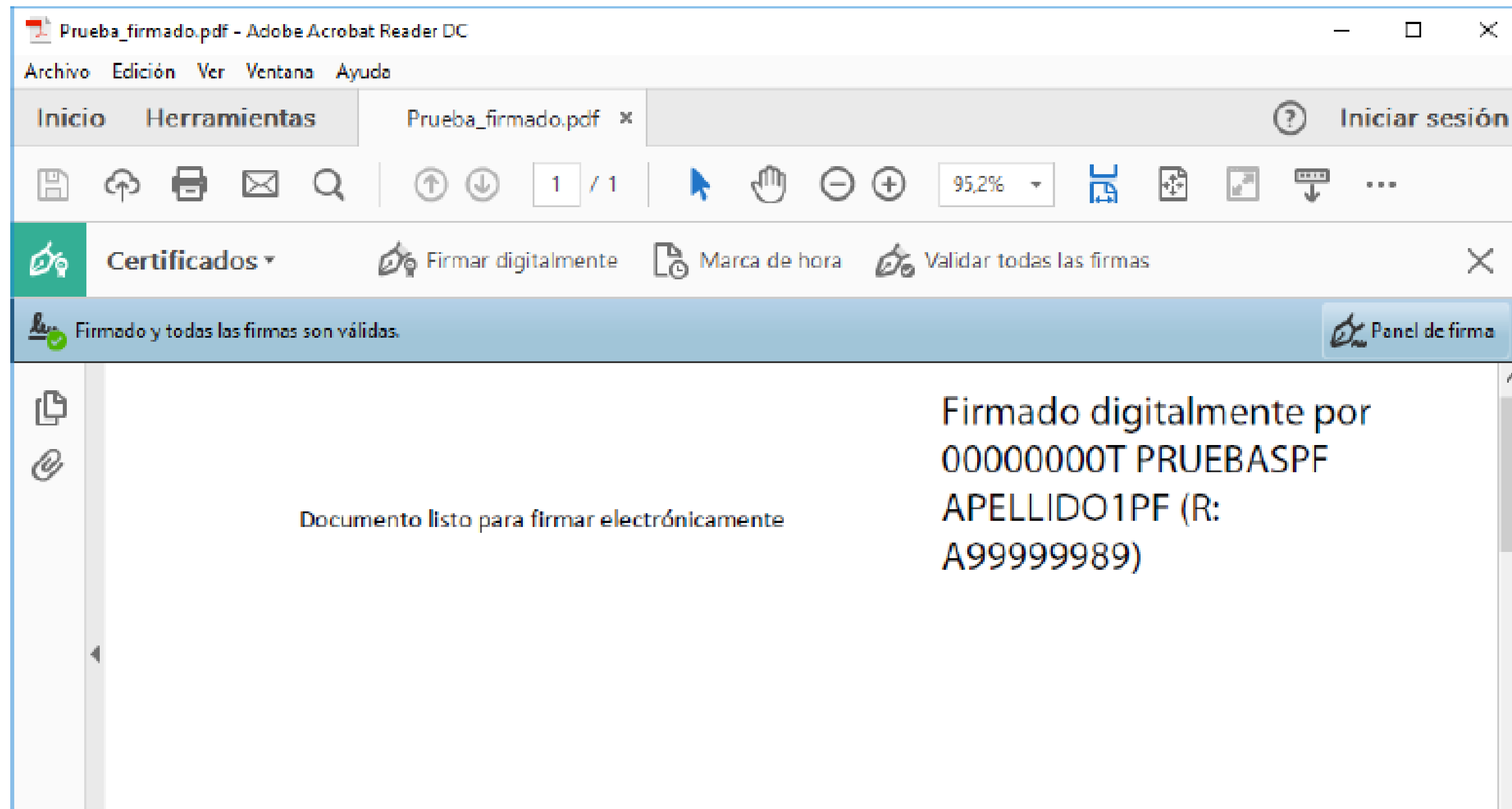
SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS



SIGNAR UN DOCUMENT PDF

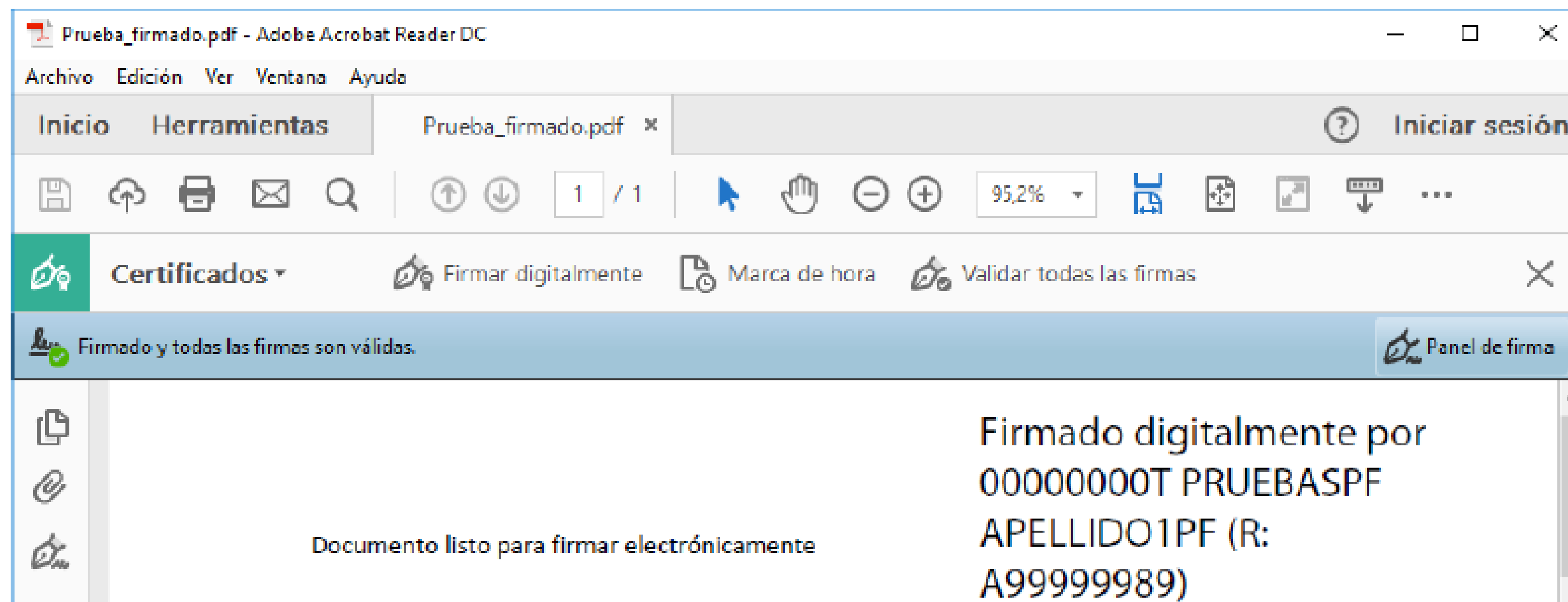
- L'aplicació ens requerirà un nom d'arxiu pel document signat i la ruta on el volem guardar. Ho farem amb un nom diferent al que tenia.
- A continuació, demanarà la contrasenya del certificat per a establir la signatura al document. La introduïm i premem Permetre.
- Si tot és correcte el document mostrarà una signatura digital inserida

SIGNATURA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS



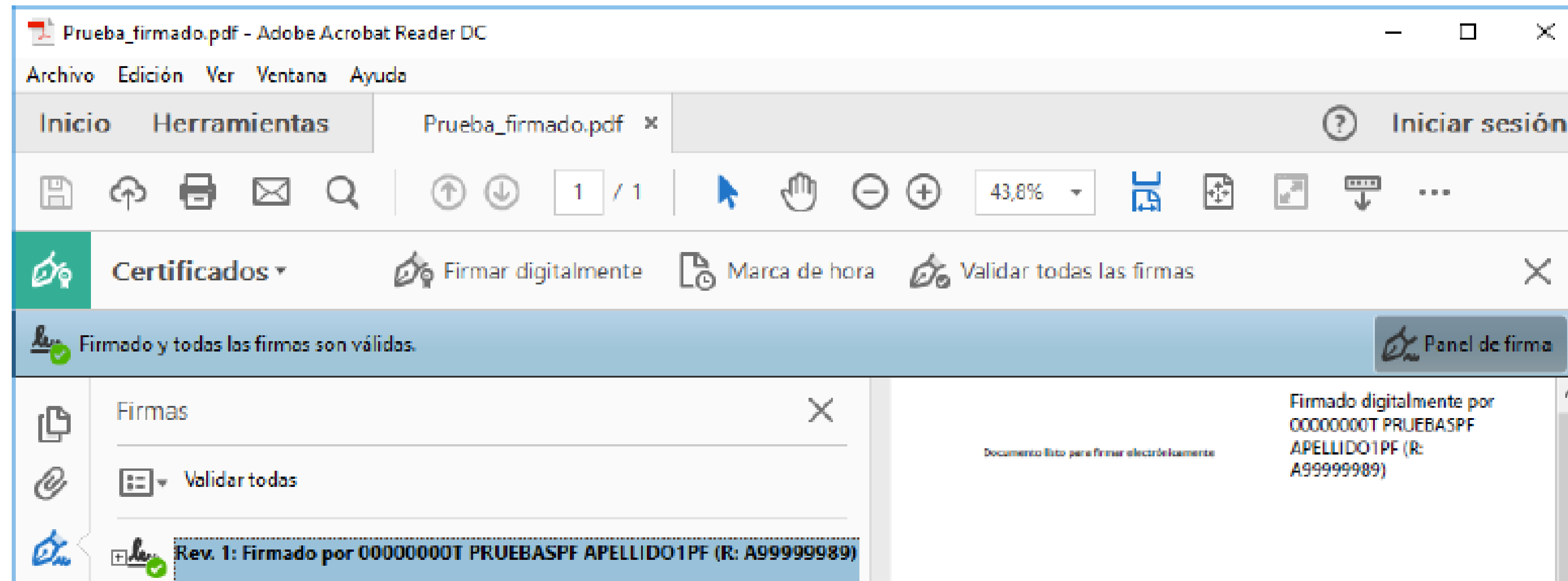
SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS

VALIDAR LA SIGNATURA D'UN DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT AMB ADOBE ACROBAT READER DC. Obrim el document:



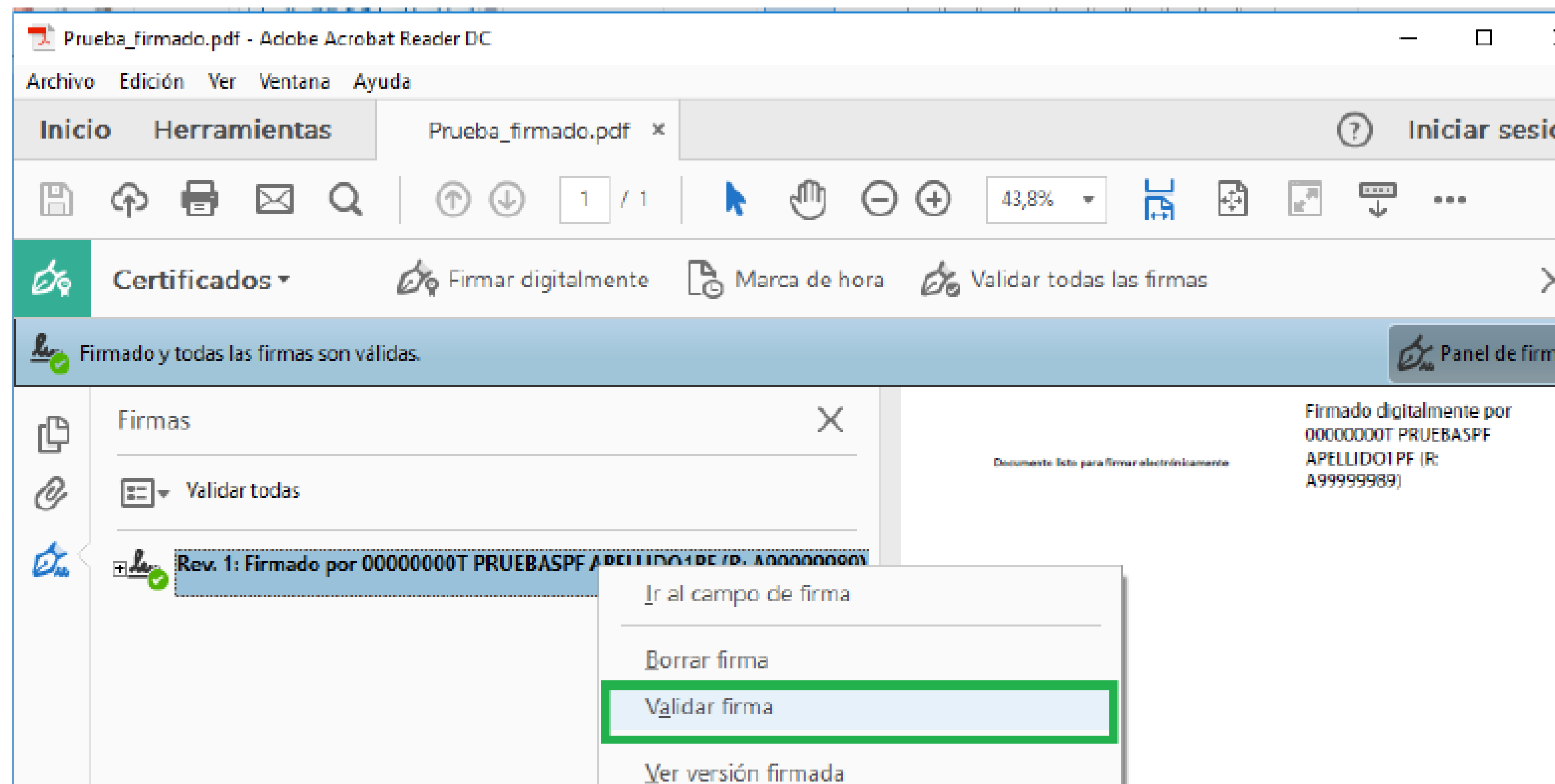
SIGNATURA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Premem sobre el text amb la signatura o sobre el botó “Panel de firma”.



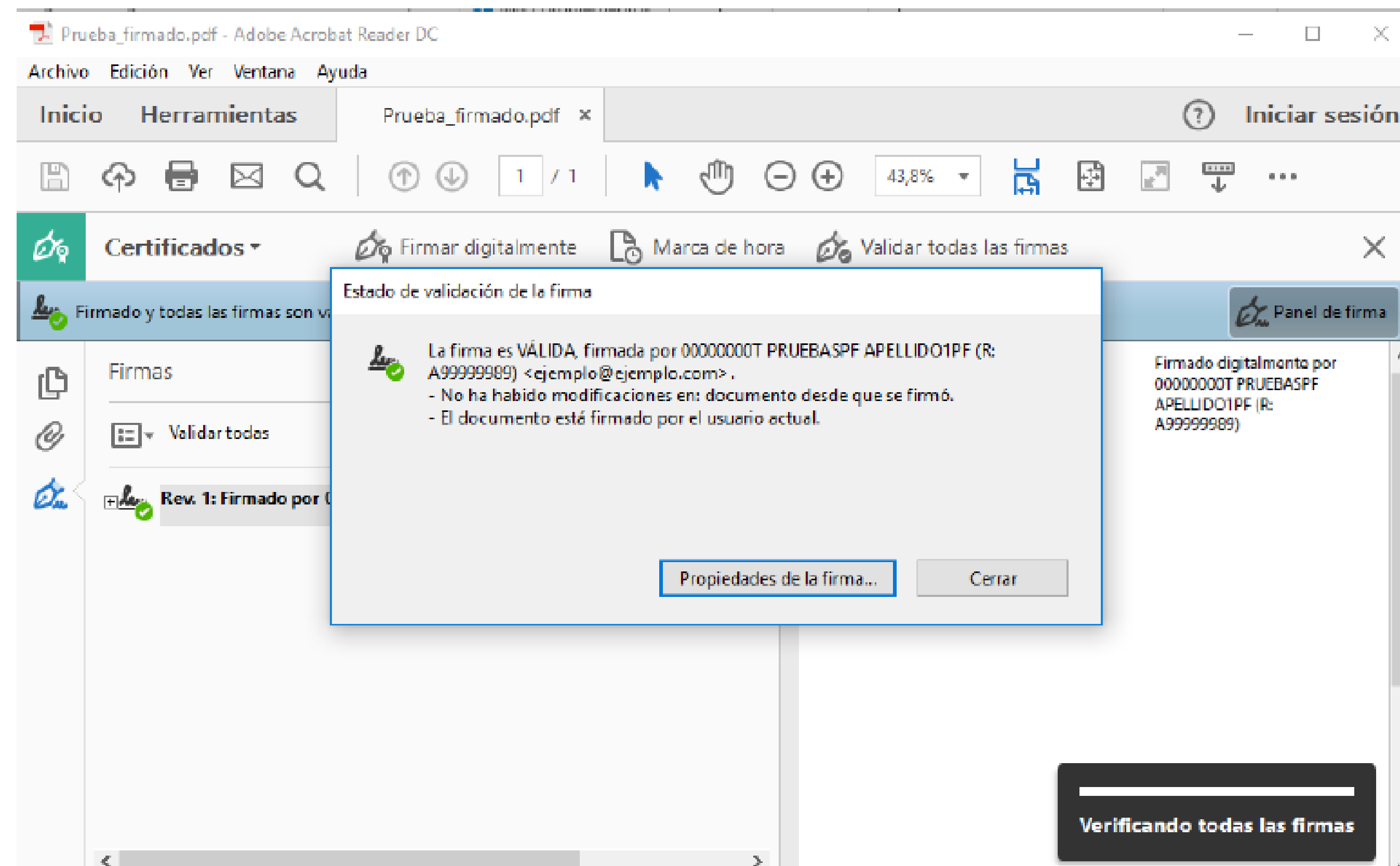
SIGNATURA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Premem amb el botó dret del ratolí sobre “Rev. 1: Signat per XXXXXXXX...” i seleccionem “Validar signatura”.



SIGNATURA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Si la signatura s'ha validat correctament apareixerà amb un **V** verd o similar.



SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS AMB JNLP



Per tal de poder realitzar l'operació de signatura en si, un cop accedit al servei del Signador es descarregarà un fitxer amb extensió .jnlp. Per tal de dur a terme la signatura serà necessari executar aquest fitxer.

A diferència de l'applet de signatura el JNLP s'executa fora del context del navegador, per tant en aquest sentit hauria de funcionar independentment del navegador amb el que s'hagi descarregat el fitxer amb extensió .jnlp.

SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS AMB JNLP

Requeriments

És necessari tenir instal·lada una versió de la Java JRE en l'ordinador on volem executar el fitxer .jnlp. Donem suport a les versions de JVM 8 (a partir de l'update 121), versió 9, i versió 10. A partir de la versió 11, Oracle ha retirat el suport en la tecnologia que recolza el JNLP per a funcionar (Més info sobre l'eliminació de Java Web Start en la release 11)

<https://www.oracle.com/java/technologies/javase/11-rele-not-e-issues.html>

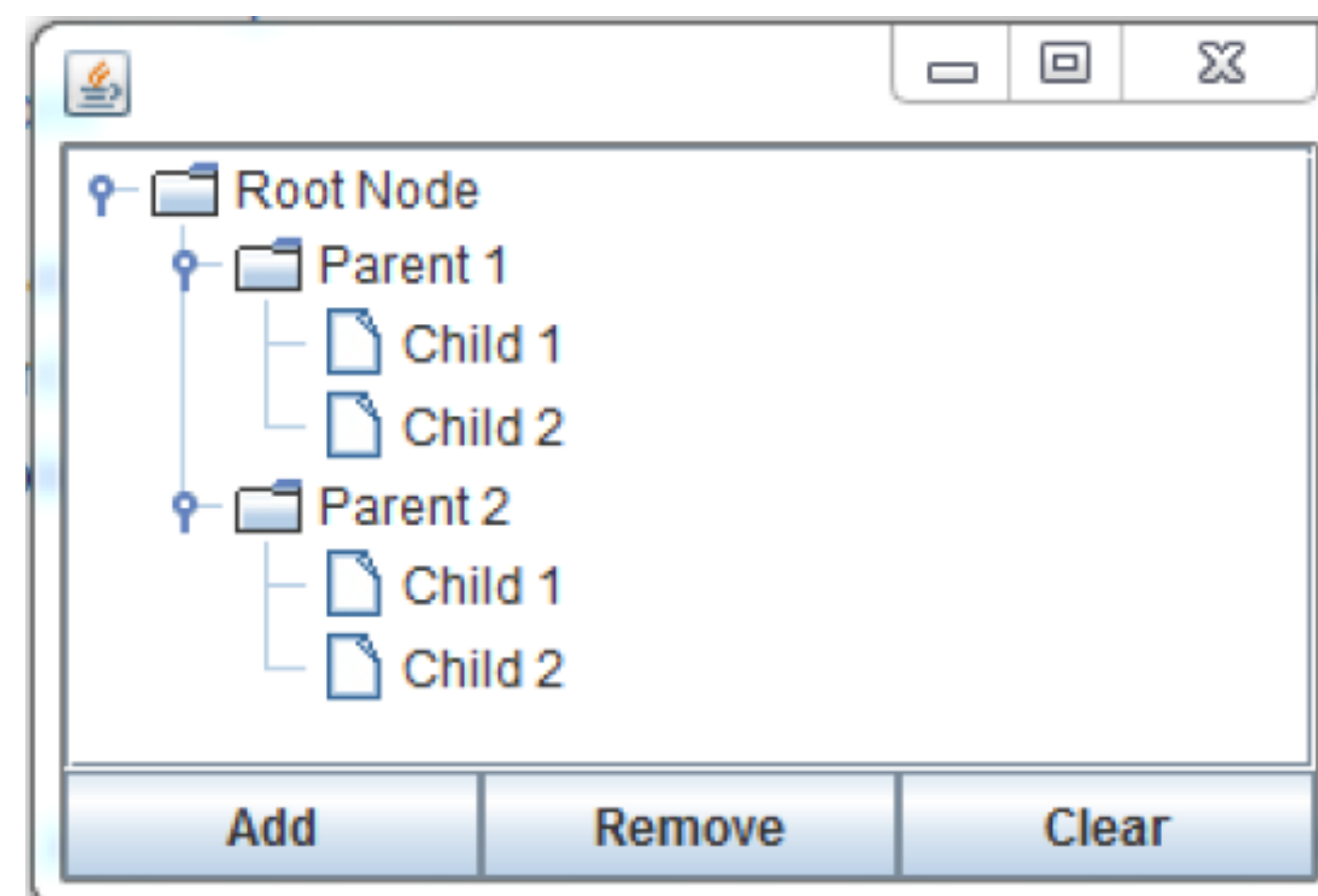
Pots descarregar-te l'última versió de la JRE d'Oracle aquí: <https://www.java.com/es/download/>

SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS AMB JNLP

Com utilitzar-ho

Si teniu problemes executant el JNLP del signador podeu revisar la FAQ oficial d'Oracle de com executar JNLP aquí.

Per comprovar que teniu tot correctament instal·lat podeu fer una prova executant un JNLP oficial d'Oracle d'exemple, que en cas d'executar-se correctament mostra el següent pop-up:



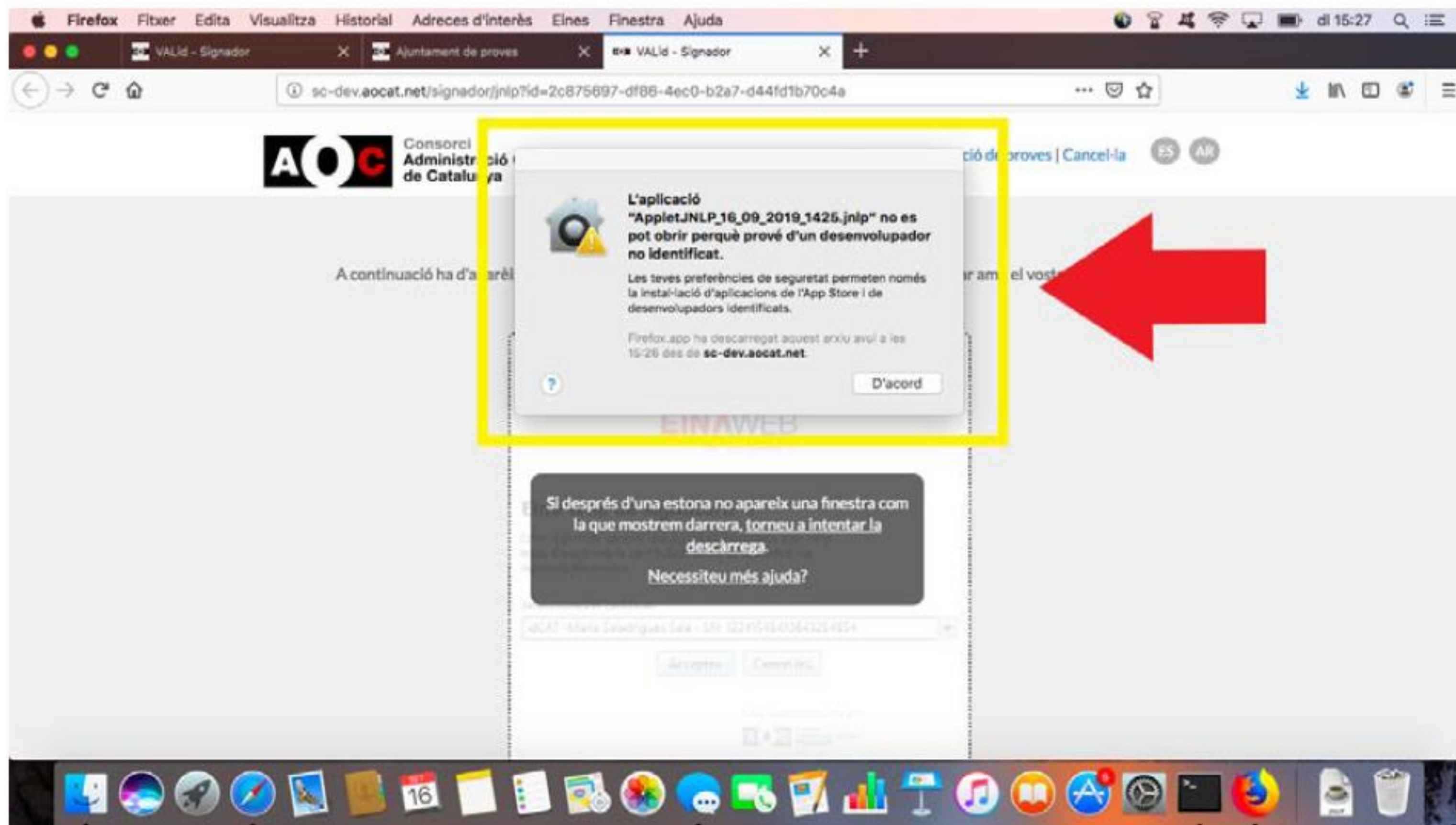
SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS AMB JNLP



Problemes específics per a MAC OS X

En el cas de voler executar el JNLP en un sistema operatiu MAC OS X podem tenir alguna dificultat addicional ja que no disposem de les claus per tal de signar el fitxer JNLP que distribuïm per a tal que ens reconeguïn com a desenvolupadors identificats d'Apple. Per aquest motiu ens podem trobar que en un primer moment a l'hora d'anar a executar el fitxer, se'ns bloquegi l'execució mostrant el següent missatge:

SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS AMB JNLP



SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS AMB JNLP

Aleshores, serà necessari seguir les següents passes per tal de poder executar el JNLP correctament.

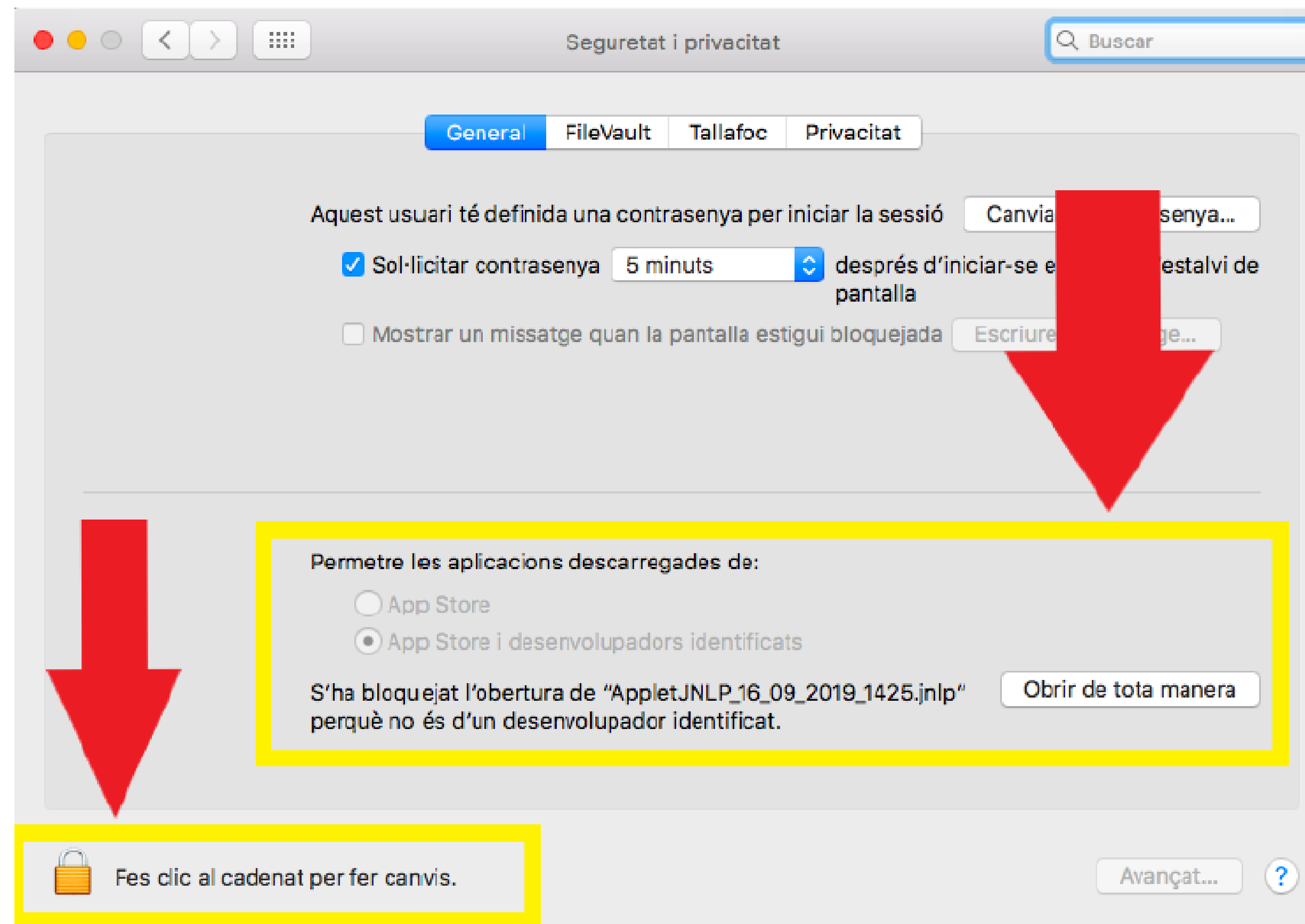
Anar al menú d'Apple → seleccionar Preferències del sistema → Seguretat i privacitat



SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS AMB JNLP

Seleccionar Seguretat i privacitat, i revisar la pestanya General d'aquesta pantalla. Si apareix el botó Obrir de tota manera, simplement s'ha de clicar. Sinó, també potser que aparegui una opció addicional indicant l'execució d'aplicacions desconegudes, en aquest cas farà falta tocar el cadenat per a permetre la modificació i seleccionar aquesta opció. Un cop fet això, podem tornar a executar el JNLP per a que es pugui executar correctament:

SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS AMB JNLP

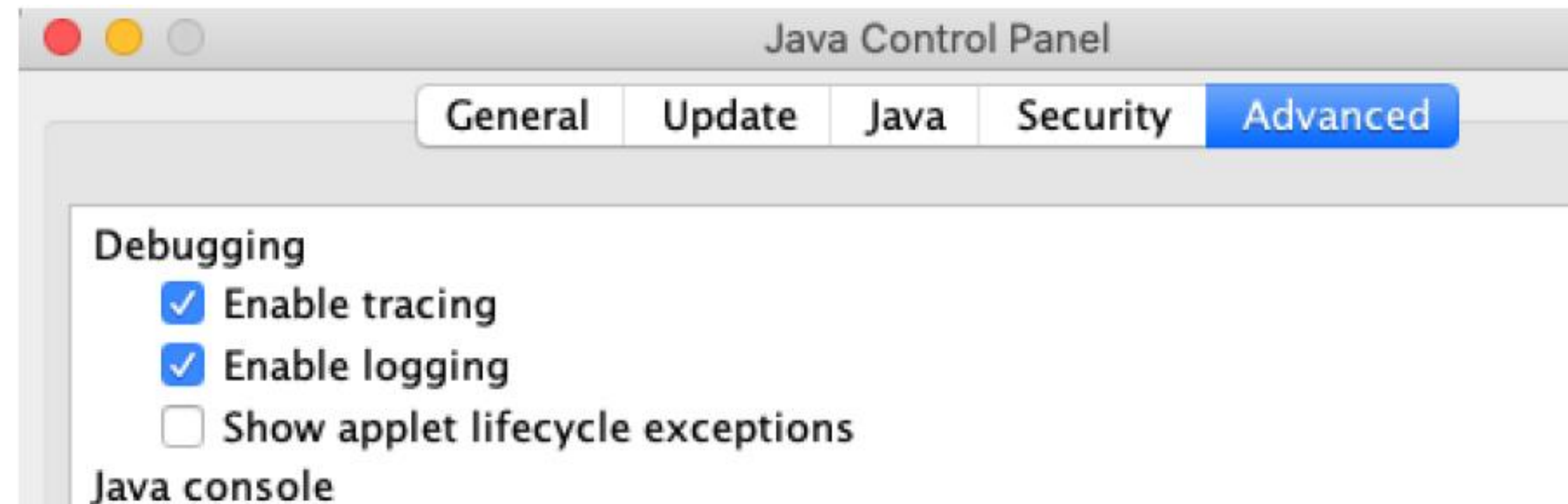


SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS AMB JNLP

Logs de la JVM en MAC OS X

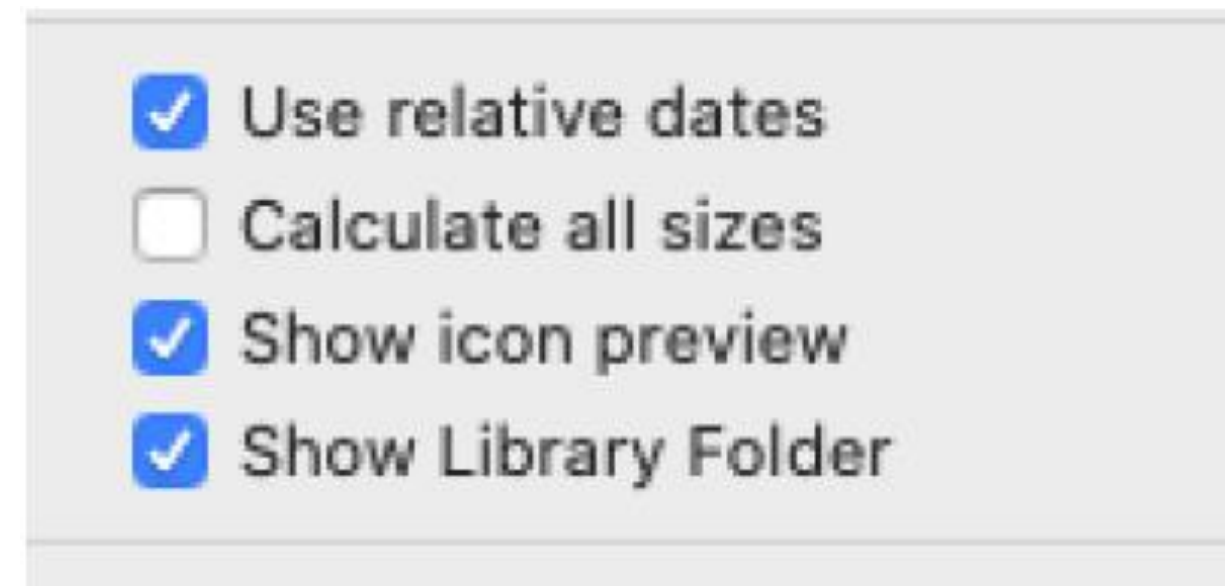
Per poder veure els logs de la JVM en MAC OS X, caldrà seguir els següents passos:

- Activar les següents opcions del panell de control de java:



SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS AMB JNLP

- Donar visibilitat al directori Library en el Finder. Anar al directori home -> menú view -> show view options, i activar el checkbox de "Show library folder".



- Els logs els tindrem en la següent ruta relativa a la home:

Library/Application Support/Oracle/Java/Deployment/log

SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS AMB JNLP



SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS AMB JNLP



FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



¿Que és la facturació electrònica?

- Una factura electrònica té els mateixos efectes legals que una factura en paper. Recordem que una factura és un justificant del lliurament de béns o la prestació de serveis.
- Una factura electrònica és una factura que s'expedeix i es rep en format electrònic.
- És important destacar que l'expedició d'una factura electrònica està condicionada al consentiment del seu destinatari. La factura electrònica, per tant, és una alternativa legal a la factura tradicional en paper.

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



NORMATIVA LEGAL

Les factures, estan regulades pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tant en paper com electròniques.

Es regulen aspectes com:

- Obligació d'expedir factura.
- Tipus de factures: completa o ordinària i simplificada.
- Expedició per tercers.
- Contingut de la factura.
- Requisits de les factures: llegibilitat, autenticitat i integritat.
- Especificitats de la factura electrònica.
- Terminis.
- Altres factures: recapitulativa, duplicats, rectificatives.
- Règims especials.
- Conservació.

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



LLEGIBILITAT, AUTENTICITAT I INTEGRITAT

- Totes les factures, siguin electròniques o en paper, han de garantir:
- La llegibilitat de la factura.
- L'autenticitat de l'origen de la factura (és a dir, garantir la identitat de l'obligat a la seva expedició i de l'emissor de la factura, que poden ser la mateixa persona).
- La integritat del contingut de la factura (és a dir, garantir que el seu contingut no ha estat modificat).

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



En el cas de la factura electrònica:

- La llegibilitat la facilita el programa informàtic que la crea o rep.
- L'autenticitat i la integritat es poden garantir de diverses formes:
 - Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.
 - Mitjançant intercanvi electrònic de dades EDI.
 - Mitjançant altres mitjans que els interessats hagin comunicat a l'Agència Estatal d'Administració Tributària amb caràcter previ a la seva utilització i hagin estat validats per aquesta.
 - Mitjançant els controls de gestió usuals de l'activitat empresarial o professional del subjecte passiu, sempre que permetin crear una pista d'auditoria fiable que estableixi la necessària connexió entre la factura i el lliurament de béns o prestació de serveis que la mateixa documenta.

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



TIPUS DE FACTURES ELECTRÒNIQUES

- Convé distingir dos tipus fonamentals de factura electrònica: la factura electrònica amb format estructurat i la factura electrònica amb format no estructurat.
- Ambdues són documents electrònics susceptibles de ser transmesos mitjançant xarxes de comunicacions electròniques. La diferència consisteix en el fet que el format estructurat facilita el seu tractament automatitzat mentre que el no estructurat no ho fa.

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



FACTURES EN FORMAT ESTRUCTURAT

- Les factures en format estructurat contenen dades i poden ser generades automàticament pels sistemes informàtics de facturació de l'emissor i ser tramitades de forma igualment automatitzada pels sistemes informàtics de pagament i comptabilitat del receptor. Exemples de formats estructurats són els que utilitzen el llenguatge XML (com UBL o Facturae), EDIFACT, etc.

FACTURES EN FORMAT NO ESTRUCTURAT

- Les factures en format no estructurat consisteixen essencialment en una imatge, la qual cosa implica que el seu processament per a poder ser introduïdes en els sistemes informàtics del receptor requereix una intervenció manual o un procés costós que no sol estar completament automatitzat, com el reconeixement òptic de caràcters (OCR). Entre aquestes tenim les factures en paper escanejades i els fitxers PDF.

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



PIMEFACTURA

www.pimefactura.net

És un projecte compartit entre PIMEC, patronal de la petita i mitjana empresa de Catalunya, i l'empresa tecnològica ValidatedID, especialitzada en solucions d'identitat digital.

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



PIMEFACTURA

Primeres passes:

Ens haurem de donar d'alta al servei.
Només podrem donar d'alta un cop cada NIF.

Ens demanaran la següent informació:

pimefactura+

Tipo de persona	Jurídica (Empresa) ▼
País	Spain ▼
NIF	NIF de la empresa
Contraseña	introduce tu password
Repetir contraseña	
Email	
Repetir email	
Idioma	Castellano ▼

Con el envío del formulario acepto las condiciones de privacidad

Vuelva a escribir los caracteres de la imagen:



SOLICITAR ALTA

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



Un cop registrats el compte d'usuari de PIMEFACTURA

- Els passos necessaris per a enviar una factura son:
 - Crear el client
 - Crear o pujar la factura
 - Consultar l'estat de la factura

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



1. CREAR EL CLIENT

- Per a poder crear una factura, prèviament haurem d'haver creat el client al qual volem emetre la factura.
- Abans de donar d'alta un nou client, hem d'assegurar-nos que disposem de tota la informació necessària, especialment la referida als DIR3 i al Punt general d'entrada (plataforma de recepció) a través d'on el nostre client espera rebre les factures.
- Nom i codi d'oficina comptable (COC).
- Nom i codi de l'òrgan gestor (COG).
- Nom i codi de la unitat tramitadora (CUT).

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

pimefactura+ INICIO **CLIENTES** FACTURAS PDF FINANCIACIÓN AYUDA Mi Cuenta

+ NUEVO CLIENTE

Search

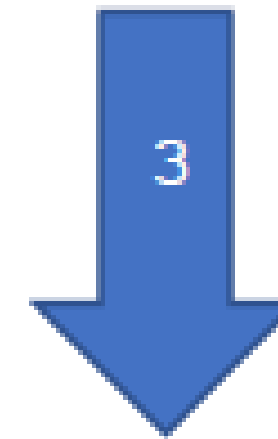
CIF / NIF	Nombre completo / Razón social	Plataforma	Acciones
ESP0800075D	AGÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA DE BARCELONA	AOCeFACT	
ESP5890009C	Agència de Salut Pública de Barcelona	AOCeFACT	
ESP0800115H	Agència Local d'Energia de Barcelona	AOCeFACT	
ESP0801900B	AJUNTAMENT DE BARCELONA	AOCeFACT	
ESP2807900B	AYUNTAMIENTO DE MADRID	FACe	
ESA58295296	Barcelona Activa SA	AOCeFACT	
ESA62320486	BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, S.A.	AOCeFACT	
ESP0800083H	CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA	AOCeFACT	
ESP5890053A	CONSORCI DEL BESÒS	AOCeFACT	
ESG66008897	Fundació Museu Picasso	AOCeFACT	

Showing 1 to 10 of 24 rows **1** 2 3 > >>

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



IMPORTANT: El camp NIF, s'ha d'informar amb el codi de país "ES" al davant.



Datos generales:

Tipo de Cliente	AAPP	
NIF		
Nombre		
Dirección		
Ciudad		
Provincia / CP	Provincia	CP
Idioma	Castellano	
IBAN		
Swift/BIC	Swift/BIC	

GUARDAR

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



En la part inferior es mostren tots els DIR3 que Pimefactura te d'aquesta administració pública. Podem seleccionar els que necessitem o afegir els que ens faltin. Guardarem sempre abans de sortir.

Datos generales:

Tipo de Cliente	AAPP
NIF	ESS4611001A
Nombre	GENERALITAT VALENCIANA
Dirección	C/ CASTÁN TOBERAS, 77
Ciudad	Valencia
Provincia / CP	Valencia 46018
Idioma	Castellano
IBAN	
Swift/BIC	Swift/BIC

Datos de entrega :

Plataforma de recepción	FACe
-------------------------	------

Seleccione las combinaciones DIR3 a copiar (Administraciones públicas):

	C. OC	N. Oficina contable	C. OG	N. Órgano gestor	C. UT	N. Unidad tramitadora
<input checked="" type="checkbox"/>	A10006302	INTERVENCION GENERAL	A10002989	CONSELLERIA DE VIVIENDA, OBRAS	A10008370	SUBDIRECCIÓN

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



2. CREAR O PUJAR LA FACTURA

- Per crear o pujar una factura clicarem sobre el botó
- Ens apareixeran tres opcions:

FES CLIC AQUI PER A NOVES FACTURES



Crea les teves factures en format facturae

Pimefactura les signarà i enviarà als teus clients. Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de les teves factures



Envia'ns les teves factures en format PDF

Personal de Pimefactura las crearà i enviarà als teus clients. Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de les teves factures



Envia'ns les teves factures en format Facturae

Pimefactura les enviarà als teus clients. Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de les teves factures

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



Escollirem aquesta opció si volem crear i enviar la factura directament des de PIMEFACTURA (recomanat).



Crea les teves factures en format facturae

Pimefactura les signarà i enviarà als teus clients.
Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de
les teves factures

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



Escollirem aquesta opció si volem pujar i fer el seguiment de la factura des de PIMEFACTURA.



**Envia'ns les teves
factures en format
PDF**

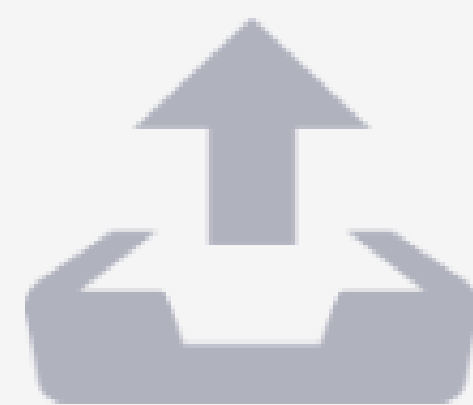
Personal de Pimefactura las crearà i enviarà als teus clients.

Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de les teves factures

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



Escollirem aquesta opció si volem pujar la factura en format Facturae creada des d'un altre servei i volem fer el seguiment des de PIMEFACTURA.



**Envia'ns les teves
factures en format
Facturae**

Pimefactura les enviarà als teus clients.
Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de
les teves factures

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



Quan cliquem sobre “Crea les teves factures en format Facturae” ens apareixerà la pantalla de la diapositiva següent:



**Crea les teves factures
en format facturae**

Pimefactura les signarà i enviarà als teus clients.
Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de
les teves factures

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

- A mesura que es van emplenant els camps dels diferents apartats, es va simulant una factura “clàssica”.
- A continuació, es mostren detalladament els diferents apartats de la factura i indicacions que els faran més fàcil la seva comprensió

The screenshot displays the PIMEFACTURA web application interface. The top navigation bar includes links for 'INICIO', 'CLIENTES', 'FACTURAS', 'PDF', 'EMISIÓN', 'AYUDA', and a user profile 'J.M. Cuervo'. The main content is divided into three sections: 'Datos generales', 'Pago', and 'Líneas de detalle'.

Datos generales: This section contains fields for 'Tipo' (Factura), 'Código' (Ayuntamiento de Madrid), 'Número' (0000000000), and 'Fecha Factura' (2010-01-01). It also includes a section for 'Periodo de facturación / Fecha operación' with 'Fecha de inicio' and 'Fecha de fin' fields, and a 'Factura de' field.

Pago: This section includes 'Forma de pago' (Transferencia), 'Verificación' (0000-00), 'IBAN' (Cuenta de DAL...), and 'Banco' (Banco). A button 'AÑADIR NUEVO IBAN' is present, along with 'Pago a cuenta' and 'Definición' options.

Líneas de detalle: This section has fields for 'Concepto', 'Cantidad', 'Precio unitario', 'Imp.' (IVA), 'Imp. Retenido' (0000), and 'Alcance'. It also includes 'Referencia Receptor (Expediente / Contrato / Pedido)' and an 'Añadir' button.

Factura Preview: The right side shows a simulated invoice for 'SAT PIMEFACTURA' (07 Móstoles, 174, 28015 Barcelona (Barcelona), CIF: 00000000) and 'AYUNTAMIENTO DE MADRID' (Plaza de la Villa, nº 4, 28002 Madrid (MADRID), CIF: 00000000). It features a table with columns 'Número', 'Fecha', 'Tipo', and 'Pago'. Below this is a table with columns 'Concepto', 'Cantidad', 'Precio', and 'Importe'. The summary shows: 'Total bruto: 200,00€', 'Total Imp. repercutidos: 32,50€', 'Total Imp. retenidos: 0,00€', 'Total factura: 362,50€', and 'Total a pagar: 362,50€'. An 'Observaciones' section contains a placeholder text. At the bottom, there is a 'Selección del DIR3 del destinatario' table and a 'Generar y enviar factura' button.

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



Dades generals

Els camps obligatoris són:

- Tipus
- Client
- Sèrie (opcional)
- Núm. Factura
- Data Factura

La resta de camps, dependrà del que requereixi la factura i el que ens demani el client.

Dades generals

Tipus	Normal
Client*	Seleccioni un client
Sèrie/Num*	sèrie (opcional) numero
Data Factura*	2022-05-16
<input type="checkbox"/>	Periode de facturació / Data operació
<input type="checkbox"/>	Òrgan Proponente

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



Pagament

Hem de seleccionar una forma de pagament i informar la data de venciment. Si la forma de pagament és bancària, haurem de seleccionar les dades bancàries.

Si no s'han introduït anteriorment les dades bancàries, farem clic en el botó AFEGIR NOU IBAN

La resta de camps, dependrà del que requereixi la factura i el que ens demani el client

Pagament

Forma de pagament	Transferencia
Venciment*	2022-05-16
IBAN*	Seleccioneu un IBAN...
Swift/BIC	Swift/BIC
<input type="checkbox"/>	Bestreta
<input type="checkbox"/>	Retenció
<input type="checkbox"/>	Descompte global

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

Línies de detall

Els camps obligatoris són:

- Concepte
- Quantitat
- Preu unitari
- Seleccionar impost repercutit i el seu percentatge
- Retenció IRPF (si aplica)

L'import de cada línia i els totals es calculen
(Quantitat * Preu unitari)

La resta de camps, dependrà del que requereixi la factura i el que demani el client

IMPORTANT: per cada línia de factura ha de fer clic sobre el botó +AFEGIR

La línia i tot el seu contingut es va traslladant a la simulació de factura (a la dreta de la pantalla)

Línies de detall

Concepte*	<input type="text"/>	
Quantitat*	<input type="text"/>	Unidades <input type="button" value="v"/>
Preu unitari*	<input type="text"/>	
Cod. Article	<input type="text" value="Codi d'article (opcional)"/>	
Imp. Repercutit	IVA <input type="button" value="v"/>	21% <input type="text"/>
Imp. Retingut	IRPF <input type="button" value="v"/>	No hi ha retenció <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	Albarà	
<input type="checkbox"/>	Referències Emissor	
<input type="checkbox"/>	Referències Receptor (Expedient / Contracte / Comanda)	
<input type="checkbox"/>	Periode	
		<input type="button" value="+ Afegir"/>

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



- Observacions

En aquest apartat podrem escriure les observacions generals que s'afegiran a la factura.

Observacions

Inserta aquí la informació addicional que vols que s'inclogui a la factura

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



Codis DIR3

En aquest apartat seleccionarem la combinació de DIR3 que prèviament haurem informat a la fitxa del client segons els seus requeriments.

Selecciona Dir3 per el enviament					
Cod	Oficina comptable	Cod	Òrgan gestor	Cod	Unitat tramitadora

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



Adjuntar documentació i generar i enviar facturae

Aquí podrem adjuntar documents en format PDF i generar i enviar la factura electrònica

 Adjuntar documento

Desar com esborrany

Generar i enviar facturae

Factura amb data d'enviament programat:

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



IMPORTANT:

- Abans de Generar i enviar la factura, revisarem que el contingut sigui correcte. Una vegada generada i enviada la factura ja no es podrà modificar, tret que el client la REBUTGI.
- La factura s'afegirà a la llista de les nostres factures on podrem anar veient l'estat de les mateixes.

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



Vista prèvia

A mesura que anem omplint els camps dels diferents apartats se'ns generarà una vista prèvia de la factura "clàssica".

Factura			
Client no seleccionat --- --- ---			
Número	Data	Tipus Ordinària	Pagament
Concepte	Quantitat	Preu	Import
			Total brut:
			Descompte global:
			Impostos repercutits:
			Impostos retinguts:
			Total factura:
			Total a pagar:
			Total a executar:

FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



3. CONSULTAR L'ESTAT DE LA FACTURA

MOLTES GRÀCIES!



MOLTES GRÀCIES!
David Regalado Teixidó
dregalado@facto.cat



