

Subvencions per a entitats culturals: com demanar-les i gestionar-les?





Continguts:

- Marc legal
- Tipologia de convocatòries
- Eines de recerca
- Cicle de subvencions

CONCEPTUALITZACIÓ

Normativa

Estatat

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS”) Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RLGS)

Catalana

Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya (TRLFPC, arts 87 i ss)

Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, arts. 240 i ss) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS, arts. 118 i ss)

CONCEPTUALITZACIÓ

Normativa

Catalana	Estatal
Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya	Llei 38/2023 de subvencions
Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAIS)	Reglament de la Llei 38/2023, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol
Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny	

CONCEPTUALITZACIÓ

Definició

Qualsevol disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes que disposa l'article 3 d'aquesta Llei, a favor de persones **públiques o privades**, i que compleixi els requisits següents:

- Que el lliurament es faci **sense contraprestació directa** dels beneficiaris.
- Que el lliurament estigui subjecte al **compliment d'un determinat objectiu**, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, **o la concurrència d'una situació**, i el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.
- Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una **activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública**.

(art. 2 Llei 38/2003, LGS)

CONCEPTUALITZACIÓ

Característiques

La subvenció és una donació dinerària voluntària i eventual de caràcter modal i receptícia destinada a promoure fins o activitats d'interès públic (art. 2 LGS):

Donació

Dinerària (*amb excepcions*)

Voluntària i eventual

De caràcter modal

Receptícia

Finalista

CONCEPTUALITZACIÓ

Classificació de les subvencions:

- Per raó de l'**objecte**.
- Pel sistema de **concessió**.

CONCEPTUALITZACIÓ

Subvencions per raó de l'objecte

- Subvencions **dineràries**: transferència dinerària.
- Subvencions **en espècie**: béns, drets o serveis integrats al patrimoni de l'ens concedent (licències, material tecnològic, llibres...).



CONCEPTUALITZACIÓ

Subvencions pel sistema de concessió

- Procediment **ordinari**: concurrència competitiva o no competitiva. (Bases, convocatòria, tramitació simultània de les sol·licituds).
- Procediment **extraordinari**: es pot accedir a les subvencions de manera directa. No hi ha concurrència pública. (nominatives, per norma legal, excepcionals).

CONCEPTUALITZACIÓ

Procediment ordinari de les subvencions

- Concurrencia **competitiva**
- Concurrencia **no competitiva**

CONCEPTUALITZACIÓ

Fons públics

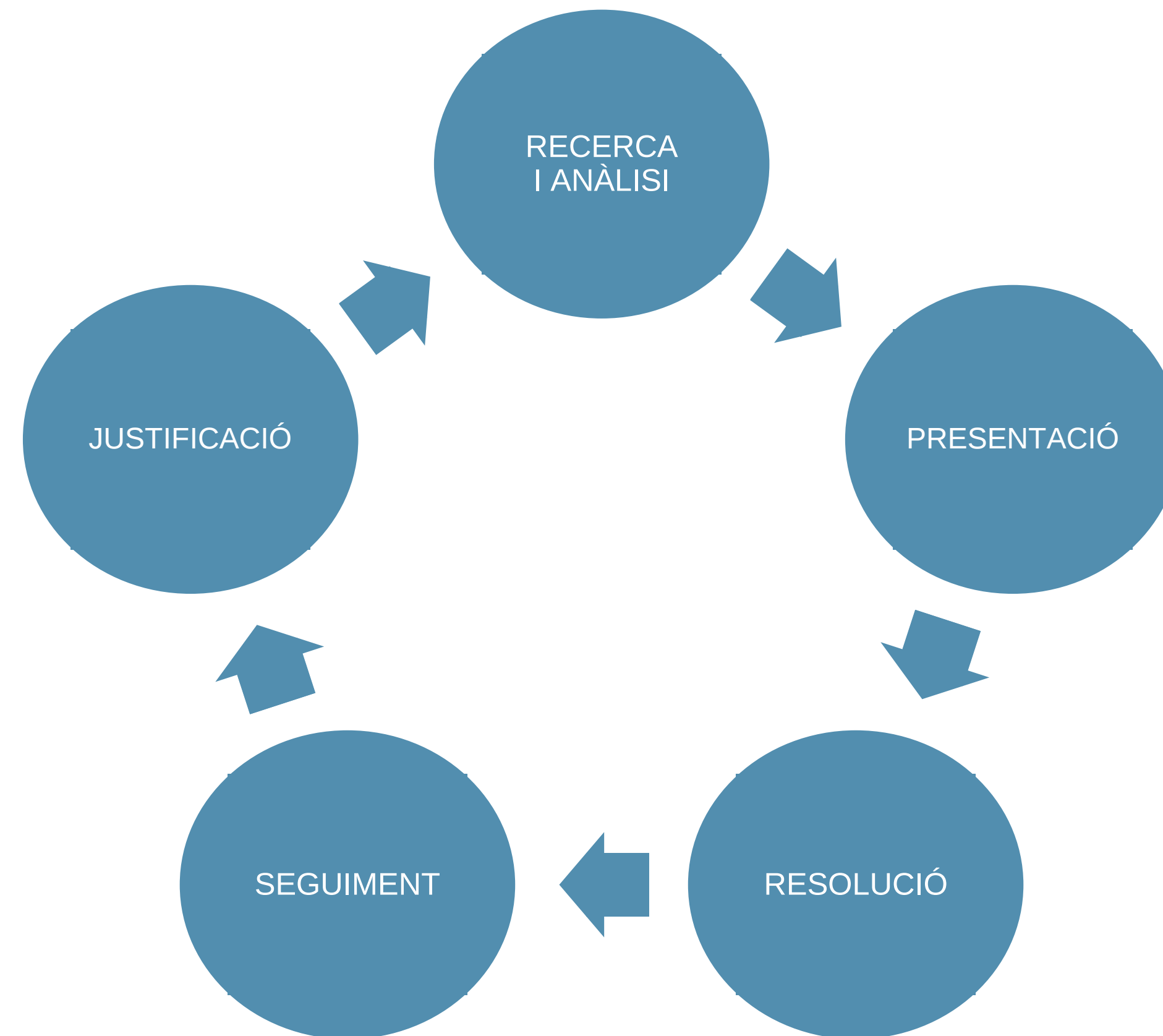
AJUTS	Descomptes, avantatges fiscals, en espècie.
PREMIS	Reconeixement, aportació monetària o no
CONVENIS O SUBVENCIONS DIRECTES	Bilateral entre administració i entitat
SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	Convocatòria oberta d'aportació monetària on dins dels termes que estableix la convocatòria es competeixen pels recursos.
LICITACIONS	L'Administració pública (ens, organisme o entitat del sector públic) fa una petició d'ofertes a diversos proveïdors

CONCEPTUALITZACIÓ

L'àmbit territorial de les subvencions

LOCALS	Ajuntaments	Cal tenir seu a la ciutat o bé desenvolupar-hi un projecte.
SUPRAMUNICIPALS	Diputacions, Consells Comarcals	Cal tenir seu al territori, es valora l'impacte en més d'un municipi.
AUTONÒMIQUES	Generalitat de Catalunya	Es convoquen per departaments -> DEPARTAMENT DE CULTURA, ICEC.
ESTATALS	Ministeris del govern espanyol	Seu en més d'una comunitat autònoma o finalitat de l'entitat d'abast espanyol.
EUROPEES	UE	Partenariats amb administracions públiques o altres entitats europees.

CICLE DE SUBVENCIONS





RECERCA

Anàlisi situació

Quina és la situació financera de la nostra entitat? D'on procedeixen els recursos?

Com han evolucionat els nostres ingressos i despeses?

Quins són els nostres punts forts i febles? (DAFO).

Què volem fer?

QUINES SÓN LES NECESSITATS DE L'ENTITAT?



RECERCA

Anàlisi situació

- Organitzar un ‘calaix’ de projectes.
- Elaborar i generar un fitxer amb documents estàndards: breus i concisos.
- Identificar convocatòries, àmbits i finalitats.
- Professionalitzar la gestió de les subvencions.
- Construir relacions.

RECERCA

CIDO (Cercador d'Informació i Documentacions Oficials)

Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO)



← Subvencions

Matèria

Aplica

Escriu la teva cerca

Cerca

Administració pública.
Associacions. Entitats

☐ +

Agricultura. Alimentació.
Forest. Món rural. Pesca.
Ramaderia

☐ +

Ajuts de caràcter
extraordinari

☐ +

Arts escèniques. Cultura.
Esports. Joventut. Lleure.
Sector audiovisual.
Turisme

☐ +

Bonificació i reducció de
tributs

☐ +

Ciència. Investigació.
Tecnologia

☐ +

?

Cerca

forestals, etc.

Ordenar:

Data

^

v

Guarda

RECERCA

Calendari finançament anual Xarxanet

Finançament

Tots / Econòmic / Jurídic / Projectes / Informàtic / Formació / **Finançament** / Biblioteca / Ofertes de feina / Assessorament / Fes voluntariat / Webinars

Tipus

- Qualsevol -

Àmbit

- Qualsevol -

Cercar

financament

Convocatòries de finançament per a entitats i associacions.

RECERCA

Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya

- ICEC (Institut Català de les Empreses Culturals)
- OSIC (Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural)

Calendari Subvencions ICEC 2024



Mostra

5

 ent

Mostrant 1 - 5 de 66 resultats

Filtra per Nom de la...	Filtra per Àmbit	Filtra per Etiquetes	Filtra per Data inic...	Filtra per Data fi s...
Nom de la línia de subvencions	Àmbit	Etiquetes	Data inici sol·licituds	Data fi sol·licituds
Subvencions per a infraestructures i obres de millora en matèria de sostenibilitat i accessibilitat per a arts visuals, escèniques, música i audiovisual	Desenvolupament i transformació empresarial	arts visuals, arts escèniques, audiovisuals, infraestructures	Maig	-
Subvencions per a la realització de projectes singulars d'especial	Desenvolupament i transformació empresarial	projectes, singulars	Abril	-

LA NORMATIVA

On trobar la informació?

<https://icec.gencat.cat/ca/inici>



Què has de saber?





LA NORMATIVA

Normativa ICEC

- **Bases** (generals i específiques)
- **Convocatòria:** resolució per la qual s'inicia el procés de selecció i concessió de les subvencions.
- **Text refós:** incorpora les modificacions efectuades respecte al document inicial.

LA NORMATIVA

Les bases generals

- [Text Refós de les Bases Generals de l'Institut Català de les Empreses Culturals](#)
- [Tercera modificació de les Bases Generals de l'Institut Català de les Empreses Culturals](#)
- [Segona modificació de les Bases Generals de l'Institut Català de les Empreses Culturals.](#)
- [Modificació de les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva](#)
- [RESOLUCIÓ CLT/3142/2020 bases generals reguladores per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència.](#)



LA NORMATIVA

Les bases específiques

Principals continguts:

- Objecte
- Destinataris
- Requisits, condicions i incompatibilitats específics
- Despeses subvencionables
- Quantia de la subvenció
- Documentació específica a presentar
- Criteris de valoració
- Comissió de valoració
- Pagament
- Justificació
- Revocació



LA NORMATIVA

Les bases específiques

Exemple 1: subvencions per la realització de consultories per a empreses o entitats culturals.

- [Text Refós de les bases específiques](#)
- [Tercera modificació de les bases específiques](#)
- [Segona modificació de les bases específiques](#)
- [Modificació de les bases específiques](#)
- [RESOLUCIÓ CLT/3309/2019, de 2 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a la realització de consultories per a empreses o entitats culturals.](#)



LA NORMATIVA

La convocatòria

Exemple 1: subvencions per la realització de consultories per a empreses o entitats culturals.

- [RESOLUCIÓ CLT/285/2024, de 2 de febrer, de convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de consultories per a empreses o entitats culturals \(ref. BDNS 742531\).](#)

ANÀLISI

Punts clau

Objectius	Què subvencionen?
Beneficiaris	Qui ho pot sol·licitar?
Terminis	Quan es presenta? Quan s'ha de realitzar? Quan es resol?
Pressupost i pagament	Quant es pot demanar? Quan paguen?
Despeses subvencionables	Què puc finançar?
Valoració	Què es tindrà en compte?
Requisits i condicions	Què he de tenir en compte?Puc cofinançar amb altres ajuts?

ANÀLISI

Punts clau

OBJECTE - Quin és l'objectiu últim que promou la subvenció?

- Les bases específiques determinen l'objecte de cada línia d'ajuts.

**BASES
GENERALS**

Exemple 1: subvencions per la realització de consultories per a empreses o entitats culturals.

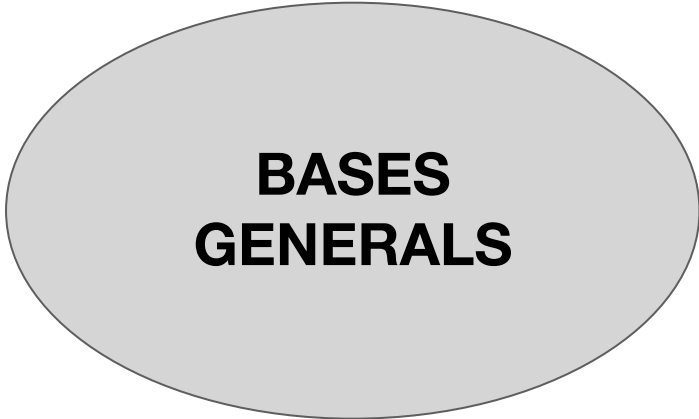
L'objecte d'aquesta línia de subvencions és la concessió de subvencions per a la realització de consultories per a empreses, tant persones físiques com jurídiques, i entitats dels àmbits de les arts escèniques, de les arts visuals, l'editorial, la música, l'audiovisual i de la cultura digital, en les modalitats següents:

- Consultoria **cultura específica**.
- Consultoria **cultura preferent**.

**BASES
ESPECÍFIQUES**

ANÀLISI

Punts clau



BASES
GENERALS

BENEFICIÀRIES - Qui pot sol·licitar la subvenció?

Poden ser beneficiàries dels ajuts les **persones físiques o jurídiques, públiques o privades, incloses les societats civils**, que determinin les **bases específiques**.

Empreses:

- Tant les persones físiques com les jurídiques que es dediquen a activitats industrials, mercantils o de prestació de serveis amb finalitats lucratives.
- Les agrupacions d'interès econòmic, així com les cooperatives, tot i que tinguin la condició d'entitat sense ànim de lucre d'acord amb la legislació de cooperatives.
- No es consideren empreses les associacions, les fundacions ni qualsevol altra entitat privada sense ànim de lucre, tot i que duguin a terme activitats econòmiques.
- També poden ser beneficiàries dels ajuts, si ho preveuen les bases específiques, les agrupacions d'empreses que es constitueixin en unions temporals d'empreses (UTE).

ANÀLISI

Punts clau

BASES
ESPECÍFIQUES

BENEFICIÀRIES - Qui pot sol·licitar la subvenció?

Exemple 1: subvencions per la realització de consultories per a empreses o entitats culturals.

“Poden presentar sol·licituds les **empreses**, persones **físiques o jurídiques**, que pertanyin a l'àmbit de les arts escèniques, les arts visuals, l'editorial, la música, l'audiovisual i de la cultura digital, sempre que la seva l'activitat principal estigui relacionada amb el procés de creació, producció, distribució o exhibició de productes, serveis o activitats culturals, i que compleixin els requisits que estableix la base 3

També poden ser beneficiàries de les subvencions les **entitats privades sense ànim de lucre** domiciliades a Catalunya que promouen el desenvolupament de les empreses culturals o la creació artística i cultural, sempre que l'activitat pertanyi majoritàriament a l'àmbit de les arts escèniques, les arts visuals, l'editorial, la música, l'audiovisual i de la cultura digital, o bé que tinguin com a objectiu la millora, la defensa, la potenciació i la professionalització d'un sector cultural dels àmbits esmentats abans.”

ANÀLISI

Punts clau

NO SERAN BENEFICIÀRIES

**BASES
ESPECÍFIQUES**

Exemple 1: subvencions per la realització de consultories per a empreses o entitats culturals.

- Empreses i entitats dedicades majoritàriament a la docència (entre d'altres, escoles, centres formatius o acadèmies).
- Empreses i entitats que actuïn majoritàriament com a mitjans de comunicació.
- Empreses i entitats que es dediquin majoritàriament a la programació informàtica i les eines digitals.
- Les entitats que gestionin festes majors o que representin cases regionals, cases de cultura, ateneus, orfeons, corals, grups castellers, i qualsevol entitat de l'àmbit de la cultura tradicional i d'arrel popular.
- Les entitats religioses.
- Les entitats amb participació orgànica majoritàriament pública

ANÀLISI

Punts clau

TERMINIS I PAGAMENT:

1. Període de **presentació** de sol·licituds

1. Període d'**execució**

Marc temporal en el que s'han de desenvolupar les accions subvencionables.

1. Període màxim de **resolució**

1. Forma de **pagament**

Tret que les bases específiques estableixin una cosa diferent: **bestreta del 80% de l'import atorgat**. El pagament del 20% es tramita un justificada.

BASES
GENERALES

FEM UN CALENDARI

ANÀLISI

Exemple 1: subvencions per la realització de consultories per a empreses o entitats culturals.

1. Sol·licitud: del 13/02/2024 al 25/03/2024

1. Període d'execució:

La consultoria s'ha de fer durant l'any de concessió de l'ajut i ha de finalitzar com a màxim el 30 de novembre del mateix any.

1. Termini resolució:

Màxim 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

1. Forma del cobrament:

- 60% al moment de la concessió
- 40% un cop presentada la justificació

1. Període justificatiu

Fins al 30 de novembre de l'any de la concessió de l'ajut.

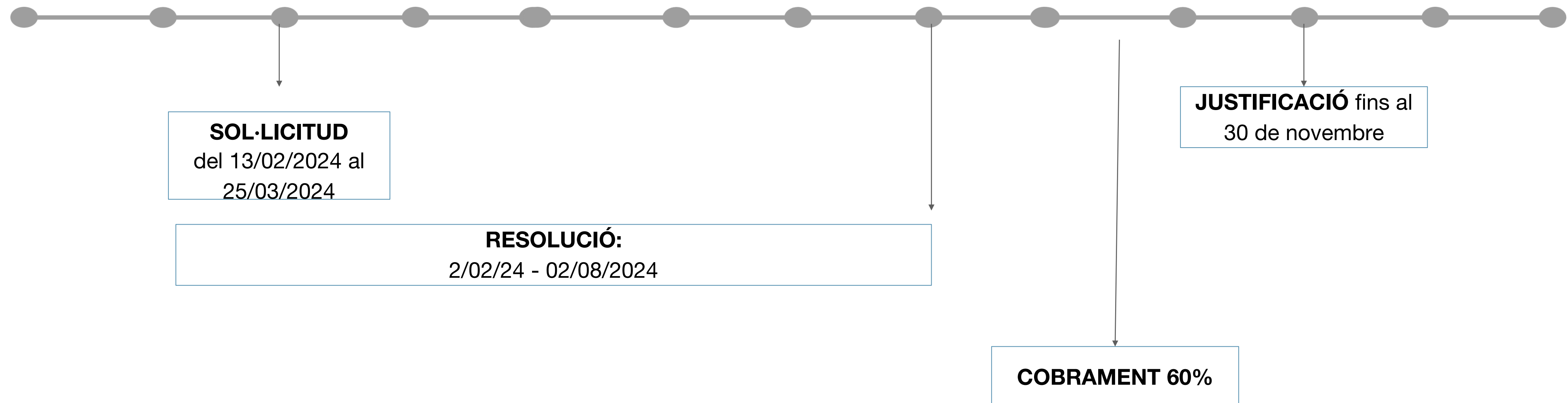
**BASES
ESPECÍFIQUES**

CONVOCATÒRIA

ANÀLISI

Exemple 1: subvencions per la realització de consultories per a empreses o entitats culturals.

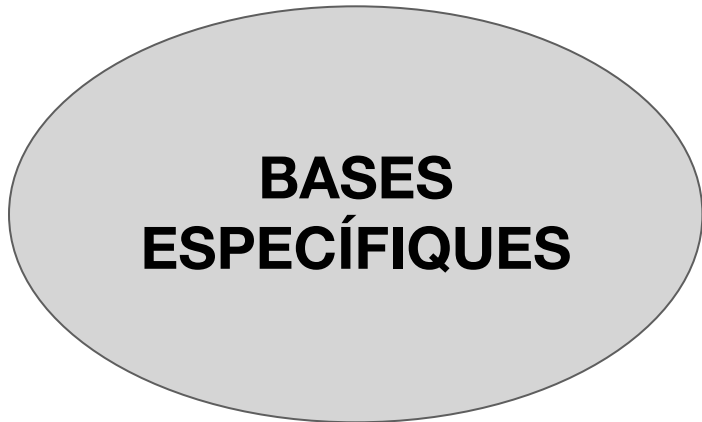
EXECUCIÓ: durant l'any de concessió de l'ajut i finalització com a màxim el 30 de novembre del mateix any



ANÀLISI

Punts clau

QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ



Exemple 1: subvencions per la realització de consultories per a empreses o entitats culturals.

El % màxim de l'import de subvenció atorgat en referència al pressupost total de la consultoria el determina la forquilla de puntuació següent:

Puntuació	Cultura específica		Cultura preferent	
	Pressupost o factura fins a 4.500€	Pressupost o factura de més de 4.500€	Pressupost o factura fins a 4.500€	Pressupost o factura de més de 4.500€
De 81 punts a 100 punts	65%	60%	75%	70%
De 61 punts a 80 punts:	55%	50%	65%	60%
De 51 punts a 60 punts:	45%	40%	55%	50%

En ambdues modalitats, l'import de la subvenció té una **quantia màxima de 4.500€**

ANÀLISI

Punts clau

QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

BASES
ESPECÍFIQUES

Exemple 2: subvencions a projectes de pòdcasts de temàtica cultural en català o occità

Màxim del 80% del **pressupost total**. Per pòdcasts de ficció narrativa, màxim del 100%.

Import limitat a:

- 1.000€ per adquirir material tècnic per fer el pòdcast
- Per realitzar una temporada de pòdcast:
 - 500€ per episodi, amb un màxim de 8.000€ en total.
 - 1.500€ per episodi, amb un màxim de 12.000€ en el cas de pòdcast de ficció narrativa.

Exemple: si *sol·licito l'import màxim, 8.000€, presento un pressupost de 10.000€*

ANÀLISI

Capacitat justificativa: quant podem demanar?

La capacitat justificativa fa referència a la capacitat que té una entitat per generar despeses més enllà dels imports rebuts a través d'un finançament.

Exemple:

Import màxim a subvencionar: 30.000€

Previsió d'ingressos durant el període d'execució: 10.000€

Escenari a)	Subvenció 80%
Pressupost total	37.500€
Subvenció 80 %	30.000€
Cofinançament 20%	7.500€

Escenari b)	Subvenció 50%
Pressupost total	60.000€
Subvenció 50 %	30.000€
Cofinançament 50%	30.000€

ANÀLISI

Punts clau

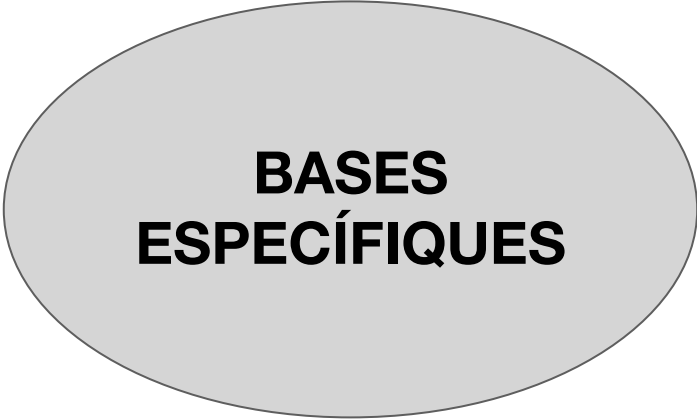
DESPESES SUBVENCIONABLES

- Responen a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut.
- Són estrictament necessàries pel desenvolupament de l'activitat.
- No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables tret que les bases específiques estableixin una cosa diferent

ANÀLISI

Punts clau

DESPESES SUBVENCIONABLES



BASES
ESPECÍFIQUES

Exemple 1: subvencions per la realització de consultories per a empreses o entitats culturals.

“Només es consideren subvencionables les despeses de contractació de l'empresa de consultoria externa per a la realització de les consultories, que en cap cas poden incloure les despeses d'implementació de les accions recomanades per la consultoria ni les despeses per al desenvolupament de programari o d'aplicacions informàtiques.”

ANÀLISI

Punts clau

CRITERIS DE VALORACIÓ - Exemple 1: subvencions per la realització d'activitats i projectes per a empreses o entitats culturals.

BASES
ESPECÍFIQUES

a) Grau d'impacte de la consultoria - fins a 30 punts.

a.1) Impacte en l'empresa o entitat sol·licitant - fins a 15 punts.

a.2) Impacte en el sector i àmbit d'actuació de l'empresa o entitat sol·licitant - fins a 15 punts.

b) Grau d'impacte de l'empresa o de l'entitat en l'àmbit cultural i lingüístic català - 20 punts com a màxim.

ANÀLISI

Punts clau

- c) Valoració del **pla de treball, les fases del projecte, el calendari i el cost econòmic** de la consultoria, considerant la magnitud i coherència - fins a 30 punts.
- d) **Trajectòria de l'empresa consultora externa** en consultories d'àmbit cultural - fins a 10 punts.
- e) Compromís de l'empresa o entitat sol·licitant amb la **igualtat d'oportunitats entre dones i homes** - fins a 5 punts.
- f) Compromís de l'empresa o entitat sol·licitant amb la **reducció de l'impacte ambiental**: millora de la gestió de residus, eficiència energètica, comunicació ambiental, etc. - fins a 5 punts.

**BASES
ESPECÍFIQUES**

ANÀLISI

Punts clau

CRITERIS DE VALORACIÓ - Exemple 2: subvencions a projectes de pòdcasts de temàtica cultural en català o occità

Puntuació màxima de 100 punts (mínim 50)

BASES
ESPECÍFIQUES
(2023)

- a) Qualitat del **guió i de l'escaleta**, originalitat en el contingut i interès cultural del pòdcast - fins a 20 punts.
- b) **Innovació sonora i narrativa** en la creació i producció del pòdcast - fins a 10 punts.
- c) **Qualitat sonora** del pòdcast - fins a 10 punts.
- d) **Interès i qualitat** de l'episodi pilot, en cas de ser un pòdcast de nova creació - fins a un màxim de 10 punts.

ANÀLISI

Punts clau

BASES
ESPECÍFIQUES
(2023)

- e) Per noves temporades de pòdcasts existents, **dades d'audiència** de les plataformes a on estan allotjats de l'última temporada - fins 10 punts.
- f) Percentatge de **participació de joves** d'entre 18 i 30 anys en la creació i producció del pòdcast, respecte al total de l'equip - fins a un màxim de 10 punts.
- g) **Trajectòria de l'empresa** o entitat sol·licitant en l'elaboració de pòdcasts. Per entitats de nova creació*, es té en compte l'historial de la persona que dirigeix el pòdcast - fins a un màxim de 5 punts.

* les que s'hagin constituït en un termini inferior als dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

ANÀLISI

Punts clau

BASES
ESPECÍFIQUES
(2023)

- j) **Pla de difusió i de màrqueting** del pòdcast - fins a 10 punts.
- k) **Rellevància i abast de la plataforma especialitzada** en la distribució de pòdcasts o del canal de difusió que allotja o s'ha compromès a allotjar el pòdcast - fins a un màxim de 5 punts.
- l) **Participació de dones** com a responsables de la direcció, guió, locució o producció del projecte, a raó de 2,5 punts per cadascuna de les tasques indicades. Fins a un màxim de 10 punts **[CRITERI AUTOMÀTIC]**
- h) **Trajectòria de les persones** encarregades de la direcció i del guió i escaleta del pòdcast - fins a un màxim de 5 punts.
- i) **Viabilitat del projecte.** Diversificació de les fonts de finançament del projecte, tenint en compte l'evolució dels ingressos de les activitats, si n'hi ha, i la participació de patrocinis privats i ajuts públics - fins a 5 punts.

ANÀLISI

Punts clau

BASES GENERALS

Requisits, condicions i incompatibilitats per a totes les persones sol·licitants

- Declaració sobre **altres ajuts públics o privats** per a la mateixa activitat.
- Complir la normativa sobre **propietat intel·lectual**.
- Adhesió al **codi ètic** annexat a les bases generals.
- Respectar la Llei 17/2015, del 21 de juliol, **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- Requisits específics segons persona sol·licitant (més informació a la base general nº 3).
- Presentar declaració responsable d'altres **ajuts de minimis**

Com acreditem els requisits?

Declaració responsable al formulari de sol·licitud, que incorpora l'autorització expressa per consultar dades tributàries i penals, si escau.

Incompatibilitat amb altres ajuts per a la mateixa finalitat de l'ICEC, de l'OSICI i d'altres entitats adscrites o vinculades al Departament de Cultura o participades per aquest, **tret que les bases específiques estableixin una cosa diferent.**

ANÀLISI

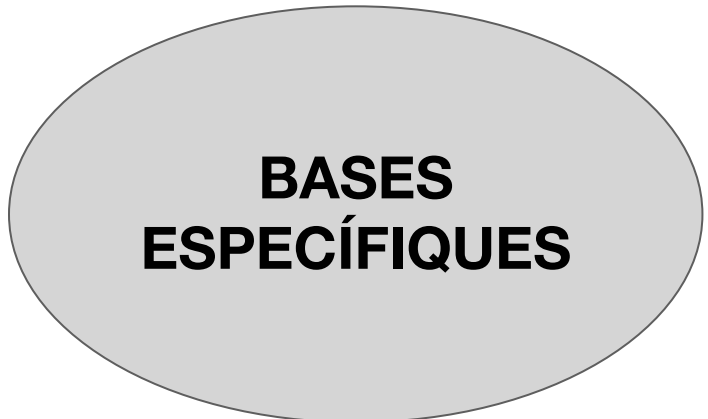
Ajuts de minimis

- Els ajuts de minimis són aquells que estan regits per la **norma de minimis**.
- Són ajuts d'una quantitat que es considera poc rellevant.
- Concedits pels estats membre de la Unió Europea
- **No poden superar l'import de 200.000 € en tres exercicis fiscals** (l'any en el qual es concedeix l'ajut i els dos immediatament anteriors).
- Cal revisar la normativa de la subvenció per determinar si una subvenció és o no de minimis.
- Consulta la Base de Dades Nacional de Subvencions, certificat de minimis

ANÀLISI

Punts clau

REQUISITS I CONDICIONS ESPECÍFIQUES



BASES
ESPECÍFIQUES

Exemple 1: subvencions per la realització de consultories per a empreses o entitats culturals.

- a) La consultoria l'ha d'elaborar una empresa de consultoria externa a l'empresa hagi dut a terme com a mínim **dues consultories** a favor d'empreses o d'entitats terceres durant els tres anys anteriors al de presentació de la sol·licitud.
- b) La mateixa empresa pot presentar com a màxim dues sol·licituds de qualsevol de les modalitats.
- c) La consultoria s'ha de fer durant l'any de concessió de l'ajut i ha de finalitzar com a màxim el 30 de novembre del mateix any.
- d) Quan l'import de la consultoria iguali o superi els 15.000 euros, sense incloure l'IVA, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses diferents amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei.

ANÀLISI

Punts clau

REQUISITS I CONDICIONS ESPECÍFIQUES

BASES
ESPECÍFIQUES
(2023)

Exemple 2: subvencions a projectes de pòdcasts de temàtica cultural en català o occità

- Que el pòdcast estigui allotjat o es prevegi el seu allotjament en una plataforma especialitzada en la distribució de pòdcasts o en canals de difusió. En el cas que s'allotgi només en una plataforma, aquesta ha de tenir un **mínim de 15.000 visites mensuals justificables**.
- Un mateix sol·licitant només pot presentar dues sol·licituds a cada convocatòria, una de les quals pot ser per a material tècnic.
- El pòdcast s'ha de publicar al web, plataforma especialitzada o canal de difusió mínim una setmana abans de ser emès per ràdio.

ANÀLISI

Punts clau

REQUISITS I CONDICIONS ESPECÍFIQUES

BASES
ESPECÍFIQUES
(2023)

Exemple 2: subvencions a projectes de pòdcasts de temàtica cultural en català o occità

- Que la persona sol·licitant ostenti els **drets per explotar els continguts** relacionats amb el projecte de pòdcast.
- Que cada episodi tingui una **durada mínima de 10 minuts**. En el cas de pòdcasts de nova creació, s'ha de disposar d'un **episodi pilot d'un mínim de 3 minuts** que permeti copsar la idea general del projecte.
- Que la temporada consti d'una sèrie d'un **mínim de 10 episodis**, excepte en el cas de pòdcasts de ficció narrativa, que han de tenir un mínim de 6 episodis.
- L'**emissió** del pòdcast ha de tenir lloc **durant el 2023**.

ANÀLISI

Tresoreria

	2023											
	gen	feb	mar	abr	mai	jun	jul	ag	set	oct	nov	des
Cobraments												
Subvenció ICEC							7.200,00 €					
Propis	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €
Total cash	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	7.366,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €	166,67 €
Pagaments												
Projecte ICEC												
Personal	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €	430,00 €
Serveis professionals												
Factura 1			500,00 €									
Factura 2							700,00 €					
Factura 3											300,00 €	
Comunicació		470,00 €						470,00 €				
Honoraris convidats	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
IVA (21%)	42,00 €	140,70 €	147,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	189,00 €	140,70 €	42,00 €	42,00 €	105,00 €	42,00 €
Total pagaments	672,00 €	1.240,70 €	1.277,00 €	672,00 €	672,00 €	672,00 €	1.519,00 €	1.240,70 €	672,00 €	672,00 €	1.035,00 €	672,00 €
Saldo tressoreria (C-P)	- 505,33 €	- 1.074,03 €	- 1.110,33 €	- 505,33 €	- 505,33 €	- 505,33 €	5.847,67 €	- 1.074,03 €	- 505,33 €	- 505,33 €	- 868,33 €	- 505,33 €

Estratègia de proposta, gestió i justificació.





Continguts:

- Presentació de sol·licituds
- Control i seguiment
- Reformulació
- Justificació

SOL·LICITUD

Documentació a presentar

a) Formulari de sol·licitud

b) Memòria

c) Pressupost

d) Altres annexos específics de cada convocatòria:

Exemple 1: consultories per a empreses o entitats culturals

- Document exposició de motius pels quals es considera necessària la consultoria cultural preferent o específica.
- Document sobre el pla de treball a executar per la consultora externa
- Certificats acreditatius que l'empresa de consultoria externa contractada hagi elaborat un mínim de 2 informes de consultoria els 3 anys anteriors.

**BASES
GENERALS**

**BASES
ESPECÍFIQUES**

SOL·LICITUD

Documentació a presentar

FORMULARI DE SOL·LICITUD

- Dades d'identificació de la sol·licitant
- Dades identificatives de la subvenció
- Declaració d'altres subvencions o ajuts **per la mateixa finalitat** procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades.

① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Dades de la sol·licitud

Dades addicionals de l'entitat beneficiària de la subvenció

Nom comercial de l'empresa ?

Telèfon ?

Adreça electrònica ?

Tipus d'entitat * ?

Web ?

SOL·LICITUD

Documentació a presentar

FORMULARI DE SOL·LICITUD

- Dades bancàries.
- Informació ajuts de minimis.
- Documentació annexa. Important: la mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.
- Autorització per la consulta de les dades declarades.
- Declaració de responsable respecte a les obligacions i requisits exigits per la subvenció.

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria expositiva dels motius de la consultoria, segons model de l'ICEC

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .gif, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx, .zip i .ppt. Mida màxima 5.000 kB.

Proposta i pla de treball de l'empresa consultora, segons model de l'ICEC

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .gif, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx, .zip i .ppt. Mida màxima 5.000 kB.



SOL·LICITUD

Documentació a presentar

MEMÒRIA DE PROJECTE

- Resposta als criteris de valoració.
- Camp de resposta limitat: respostes clares i directes.
- Possibles annexos ampliant la informació presentada:

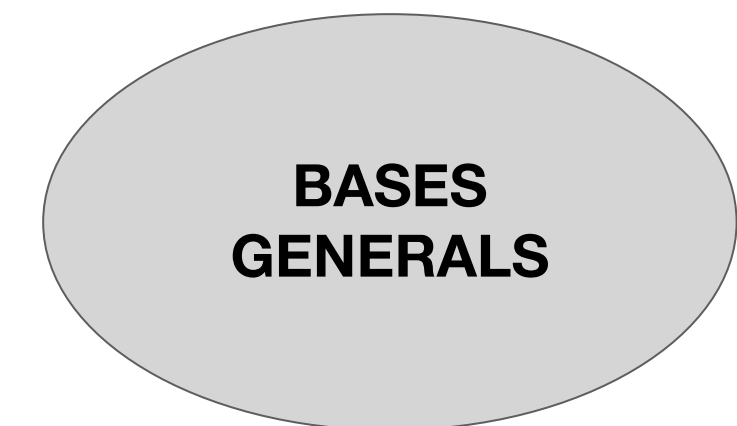
Exemple 2: subvencions a projectes de pòdcasts de temàtica cultural en català o occità

- detalls material tècnic adquirit amb convocatòries anteriors;
- captures de pantalla sobre l'audiència d'un pòdcast anteriorment creat.

SOL·LICITUD

Documentació a presentar

Pressupost detallat dels ingressos i despeses



- Només s'ha d'emplenar la columna de **pressupost previst**.
- Tenir en compte el règim d'IVA, per saber si és subvencionable o no.
- No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables, tret que s'especifiqui el contrari a les bases.
- Es subvencionarà la despesa dels serveis d'auditoria fins a un **màxim de 4.000 euros**, tret que les bases específiques estableixin un altre import.

SOL·LICITUD

Exemple 2: subvencions a projectes de pòdcasts de temàtica cultural en català o occità

Per l'adquisició de material tècnic, únicament és subvencionable la despesa **relativa al material següent**

**BASES
ESPECÍFIQUES**

(a presentar en **sol·licitar** la subvenció)

PRESSUPOST PREVIST

1. DESPESES

1.1. Material tècnic

Micròfons

Taula de mescles

Auriculars

Software

Targeta de so

Accessoris

Total 1.1.

0,00

SOL·LICITUD

Exemple 2: subvencions a projectes de pòdcasts de temàtica cultural en català o occità

BASES
ESPECÍFIQUES

Per la realització d'una temporada de pòdcast

No són subvencionables les despeses de transport, allotjament ni manutenció d'aquest personal.

S'inclouen les subscripcions a bancs de sons.

1.2. Despeses de producció

Direcció

Guió i escaleta

Producció

Contractació de personal extern

Lloguer d'estudi

Música

Adquisició de drets de propietat intel·lectual

Adquisició de drets de propietat intel·lectual (obra literària)

Desplaçament i honoraris dels convidats

Allotjament en servidors (hosting)

Marketing

Altres serveis externs

0,00

SOL·LICITUD

Altres exemples:

**BASES
ESPECÍFIQUES**

Subvencions per donar suport a projectes de pòdcasts en català o occità

- Per **persones físiques sol·licitants** que realitzin tasques per al projecte es poden imputar com a despesa pròpia subvencionable, com a màxim, **el 15 % del pressupost subvencionable**. En aquest cas, s'ha d'indicar al pressupost el detall de la feina aportada al projecte i la seva valoració econòmica.

Subvencions a galeries d'art per a les activitats de difusió i promoció de la seva programació a Catalunya.

- En el cas del personal laboral es pot imputar com a màxim el 40% de la despesa d'una persona durant el període subvencionable i fins a un import màxim de 10.000,00 euros bruts.

Edició de llibres d'especial interès cultural o de temàtiques i gèneres poc difosos en llengua catalana o occitana

- Són subvencionables els costos d'edició. Se n'exclouen les despeses de promoció.



SOL·LICITUD

Exemple sobre l' IVA subvencionable

Factura dels serveis d'una empresa de comunicació:

Base imposable: 1.000€

IVA (21%): 210€

Total factura: 1.210€

- **Per entitats subjectes a l'IVA:** seran subvencionables 1.000€.
- **Per entitats exemptes d'IVA:** seran subvencionables 1.210€.
- **Per entitats que apliquen prorrata el 81% de prorrata:** serà subvencionable el 19% de l'import de l'IVA (39,90€). Total subvencionable: 1.039,90€.

SOL·LICITUD

Despeses subvencionables

Despeses indirectes o generals les despeses comunes als diferents serveis o activitats que fa el beneficiari:

- Exemples: despeses personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment, etc.
- Màxim **un 10% del pressupost total**.
- No caldrà presentar justificació d'aquestes despeses



SOL·LICITUD

Despeses subvencionables

Subcontractació amb un límit màxim del **50% del l'import de la subvenció**, sumant els preus de tots els subcontractes.

Si excedeix el 20% de l'import de la subvenció i l'import és superior a 60.000 euros, caldrà:

- a) Que el contracte se subscrigui per escrit.
- a) Que la formalització del contracte l'autoritzi prèviament l'òrgan concedent, tret que l'activitat estigui realitzada amb anterioritat a la concessió de l'ajut.

SOL·LICITUD

Tramitació de la sol·licitud

- **Via telemàtica** a través de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.
- Qualsevol altre tràmit associat (aportació documentació, justificació de la subvenció...) es farà pel mateix canal.



SOL·LICITUD

Tramitació de la sol·licitud

1er: emplenar memòria i pressupost (+ qualsevol altre document requerit)

2on: emplenar formulari de sol·licitud online

3er: adjuntar memòria i pressupost (+ altres) al formulari de sol·licitud

4rt: Signar electrònicament la sol·licitud

5é: Descarregar l'acusament de rebuda on estarà indicat l'ID del tràmit.

RESOLUCIÓ



Procediment de concessió

1. Sol·licitud
2. Avaluació de les propostes segons els criteris establerts
3. Proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts
4. Proposta de resolució definitiva

RESOLUCIÓ

Abans de la resolució provisional

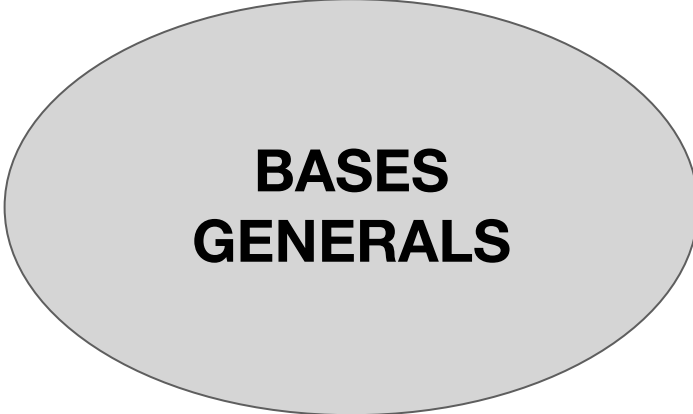
Comprovació d'ofici de les dades i requisits següents:

- Dades identificatives de la persona signant.
- En el cas de persones jurídiques, dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació, als registres corresponents.
- En el cas de persona física empresària, dades relatives a l'alta en el cens d'empresaris i professionals (M036 o M037).
- En el cas de fundacions, compliment dels deures de presentació de comptes anuals.
- En el cas de fundacions i associacions, que hagin adaptat els seus estatuts d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
- En el cas de persones físiques, si són residents o no a Catalunya, si escau.

RESOLUCIÓ

Resolució provisional

- Termini màxim de **sis mesos** a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.
- Notificació de la resolució provisional mitjançant publicació al Tauler electrònic
- Publicació del llistat de sol·licitants proposats i persones o entitats que formen part de la llista de reserva.
- Termini de **10 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació o notificació per:
 - Presentació de documentació requerida
 - Al·legacions
 - Reformulacions de projecte i pressupost (si està contemplat).
 - Les proposades com a beneficiàries poden desistir de l'ajut.
- Le beneficiàries proposades amb un ajut superior a 30.000€ hauran d'acreditar que compleixen els terminis de pagament establerts per la Llei 3/2004, de 29 de desembre.



**BASES
GENERALS**

RESOLUCIÓ

Resolució provisional

Quina documentació s'ha de tenir preparada?

- Documentació acreditativa del representant legal (en cas que no s'hagi inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general).
- En el cas de societats civils, còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.
- Per les persones jurídiques proposades com a beneficiàries d'un ajut d'un import superior a 10.000€: declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració.
- Còpia del certificat de l'Agència Tributària o documentació que acrediti la situació d'IVA (en cas d'exempció o aplicació de prorata)
- En el cas que la sol·licitud sigui presentada per una agrupació d'empreses (UTE), una còpia de l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió.

RESOLUCIÓ

Reformulació

- En cas que l'import atorgat sigui inferior al sol·licitat.
- Sempre i quan estigui contemplat a les bases específiques.
- Ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut, els criteris de valoració.
- Mai pot comportar una modificació substancial.

RESOLUCIÓ

Reformulació

La reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat dins del màxim assolible i l'import de l'ajut proposat.

PRESSUPOST PRESENTAT	IMPORTS	%
Import subvenció	8.000€	80%
Cofinançament	2.000€	20%
Pressupost total	10.000€	100%

REFORMULAT	IMPORT	%
Import subvenció	5.000€	71,43%
Cofinançament	2.000€	28,57%
Pressupost total	7.000€	100%

SENSE REFORMULAR	IMPORT	%
Import subvenció	5.000€	50%
Cofinançament	5.000€	50%
Pressupost total	10.000€	100%

Subvenció atorgada	5.000€
Màxim a ajustar	3.000€

RESOLUCIÓ

Reformulació

- En cas de denegació de la reformulació (notificació individual):
 - Es pot optar per mantenir el projecte i pressupost inicials comunicant-ho expressament en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la denegació de la reformulació.
 - Si no es fa, es considera que es desisteix de la sol·licitud

RESOLUCIÓ

Resolució definitiva

Estarà condicionada per:

- la **documentació adicional** presentada pels beneficiaris proposats dins dels terminis establerts.
- l'**acceptació** per part dels beneficiaris proposats (si s'escau).
- de les **comprovacions d'ofici** fetes
- suposarà l'acceptació de les reformulacions presentades (si no s'ha indicat el contrari)



RESOLUCIÓ

Número d'expedient

Important! Guardar el **número d'expedient**.

- Quan s'assigna un número d'expedient, l'entitat beneficiària rep una notificació al correu electrònic indicat a la sol·licitud.
- Caldrà entrar al tràmit de la subvenció (amb el ID del tràmit).
- Es trobarà a la carpeta del tràmit dins de la seu electrònica de la Generalitat.
- Serà necessari per qualsevol altre tràmit posterior vinculat amb la subvenció.

PAGAMENT

Condicions

- L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Bestreta del **80% de l'import atorgat**, a partir de la notificació de la concessió.
- El pagament del 20% restant es tramita un cop l'activitat objecte de l'ajut ha estat degudament justificada i s'ha acomplert la finalitat que en va motivar la concessió.

**BASES
ESPECÍFIQUES**

GESTIÓ



A tenir en compte

Planificació de tresoreria

- IVA no subvencionable si és susceptible de recuperació
- Analitzar: quina és la situació de la nostra tresoreria? Tenim problemes de liquiditat?
Avançament de la subvenció a través de productes financers de banca ètica: coop 57

GESTIÓ



A tenir en compte

Modificacions de projecte:

Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor abans de la finalització del termini d'execució - 1 mes des de la recepció de la sol·licitud per donar resposta.

No podrà suposar canvis substancials, ni incomplir els requisits i condicions per les quals s'ha valorat el projecte.

GESTIÓ

A tenir en compte

Imatge gràfica

Incloure el logotips del Departament de Cultura i de l'Institut Català de les Empreses Culturals, i l'expressió “Amb el suport de” al elements informatius i de difusió de l'activitat finançada.

- Es pot ampliar la informació al manual bàsic d'identificació visual de l'ICEC:

http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Cultura/manual_ICEC.pdf

JUSTIFICACIÓ

A tenir en compte

- Termini: s'establirà a les bases específiques
- Per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut caldrà executar i justificar com a mínim el **50% del cost de l'activitat**:
 - Si no es compleix, comporta **la revocació total**
 - Si es compleix la despesa mínima, però la desviació **és superior al 20%** la quantia de la subvenció es reduirà en la mateixa proporció.
 - Si la desviació és de **com a màxim el 20%**, no comporta la reducció de la quantia de l'ajut si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.



JUSTIFICACIÓ

A tenir en compte

Compliment **normativa morositat:**

- Es poden subvencionar factures emeses en un termini no superior a 30 dies des de la data màxima en què es pot realitzar l'activitat subvencionada (en funció del que estableixin les bases reguladores de l'ajut).
- Els pagaments han d'estar realitzats dintre dels 60 dies següents a la data d'emissió de la factura anterior o que el seu pagament estigui assegurat o garantit.

En cas d'incloure una data de pagament d'una o varies factures amb termini superior als 60 dies següents a la data d'emissió de la factura - sense estipulació expressa del seu pagament, la persona interessada ha de **justificar l'existència de normativa sectorial que permeti el pagament en un termini superior.**

JUSTIFICACIÓ

Formes de justificació

**BASES
GENERALS**

Modalitats de comptes justificatius, es concretarà a les bases específiques:

- a) **Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa:** obligatori si el projecte es pot justificar amb un màxim de 25 factures.
- b) **Compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa:** si l'ajut té un import igual o inferior a 60.000€.
- c) **Compte justificatiu amb l'aportació d'un informe d'auditor** si la despesa no es pot justificar amb un màxim de 25 factures (normalment per justificar ajuts superiors a 60.000€).

JUSTIFICACIÓ

Documentació a presentar

**BASES
GENERALES**

Dependrà de la modalitat de justificació. Alguna documentació que poden demanar:

- Memòria **explicativa** del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte objecte de l'ajut.
- Memòria **econòmica** sobre la totalitat del cost de les activitats realitzades – **Revisem el formulari**
 - Relació classificada de totes les despeses
 - número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil
 - l'import
 - la data d'emissió
 - la data de pagament.
- Còpies de les factures i/o nòmines.
- Comprovants de pagament de les factures i/o nòmines

JUSTIFICACIÓ

Documentació a presentar

**BASES
GENERALES**

- Declaració responsable de la persona beneficiària.
 - Que les còpies dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals
 - Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
 - Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació objecte de l'ajut.
 - Que es disposa d'un sistema de **comptabilitat separada** o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació objecte de l'ajut.
- Liquidació del pressupost amb el formulari normalitzat (per detectar desviacions).
- Declaració justificativa, si escau, que les despeses indirectes o generals incloses en el compte justificatiu són imputables a l'activitat.

JUSTIFICACIÓ

Documentació a presentar

**BASES
GENERALES**

- Relació detallada dels altres ingressos o subvencions (import i la procedència).
- En cas de justificar factures d'import superior a 15.000€, tres pressupostos que ha d'haver sol·licitat el beneficiari i la memòria sobre l'elecció.
- Documentació acreditativa de la incorporació de la imatge gràfica del Departament de Cultura i de l'Institut Català de les Empreses Culturals.
- Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de l'ajut que requereixin les bases específiques.

JUSTIFICACIÓ

Documentació a presentar

**BASES
ESPECÍFIQUES**

Documentació específica de la convocatòria:

Exemple 2: subvencions a projectes de pòdcasts de temàtica cultural en català o occità

- a) Enllaços o documentació acreditativa de la campanya de promoció i difusió del pòdcast.
- b) Enllaços a un mínim de 10 episodis del pòdcast, excepte en el cas de pòdcasts de ficció narrativa, on l'enllaç ha de ser a un mínim de 6 episodis.
- c) Detall de la realització del pòdcast emès amb informació de temàtiques, autors, participants, lloc de gravació i qualsevol altra informació rellevant.
- d) Informe de valoració dels resultats de les emissions, amb nombre de subscriptors, de descàrregues, de seguidors en xarxes socials, d'usuaris registrats i de visites mensuals al web (si escau), i tots els indicadors que puguin afegir informació sobre el desenvolupament i el ressò de les emissions.
- e) Si es justifica l'adquisició de material tècnic, declaració de compromís d'utilitzar aquest material per a la realització de pòdcasts en català o occità durant un període mínim de dos anys a partir de la seva adquisició.

JUSTIFICACIÓ

Documentació a presentar

Documentació acreditativa de les despeses

-Despeses de personal:

- nòmines
- RLC i RNT
- Comprovants de pagament nòmines i pagaments Seguretat Social, si escau.

-Despeses de factures:

- factura
- comprovant de pagament, si escau

JUSTIFICACIÓ

Documentació a presentar

Documentació acreditativa de les despeses

-Impostos:

- IVA: model 303, model 390, comprovants de pagament, si escau.
- IRPF: model 111, model 190, comprovant de pagament, si escau.

JUSTIFICACIÓ

L'auditoria

- Convenis o normativa laboral (RRI cooperatives)
- Contractes laborals
- Comptabilitat analítica
- Documentació justificativa
- Models normalitzats emplenats



JUSTIFICACIÓ

Tramitació

The screenshot shows a web application interface for justifying subsidies. The background is a dark, wavy shape with a laptop keyboard visible. The main heading is "Justificar la subvenció". Below it, there are three columns: "QUI" (Who) with a red "Índex" button, "COM" (How) with a "Per Internet" option, and "QUAN" (When) with a date range and a green checkmark. A red button labeled "Inicia" is on the right. A vertical list of circles on the far right indicates the current step. A circular callout with a checkmark and the text "Saber-ne més" is at the bottom.

Subvencions a projectes de pòdcasts de temàtica cultural en català o occità

Justificar la subvenció

 QUI
Empreses i professionals

 COM
Per Internet

 QUAN
En termini 
Des de 31/08/2023

Inicia



Saber-ne més 

JUSTIFICACIÓ

Tramitació

① IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Subvencions a la creació o a la continuïtat de projectes de podcasts en català o occità

Recuperar dades

Document d'identitat *

Expedient *

Número d'expedient amb format XXXXXX/XX/XXXXX

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

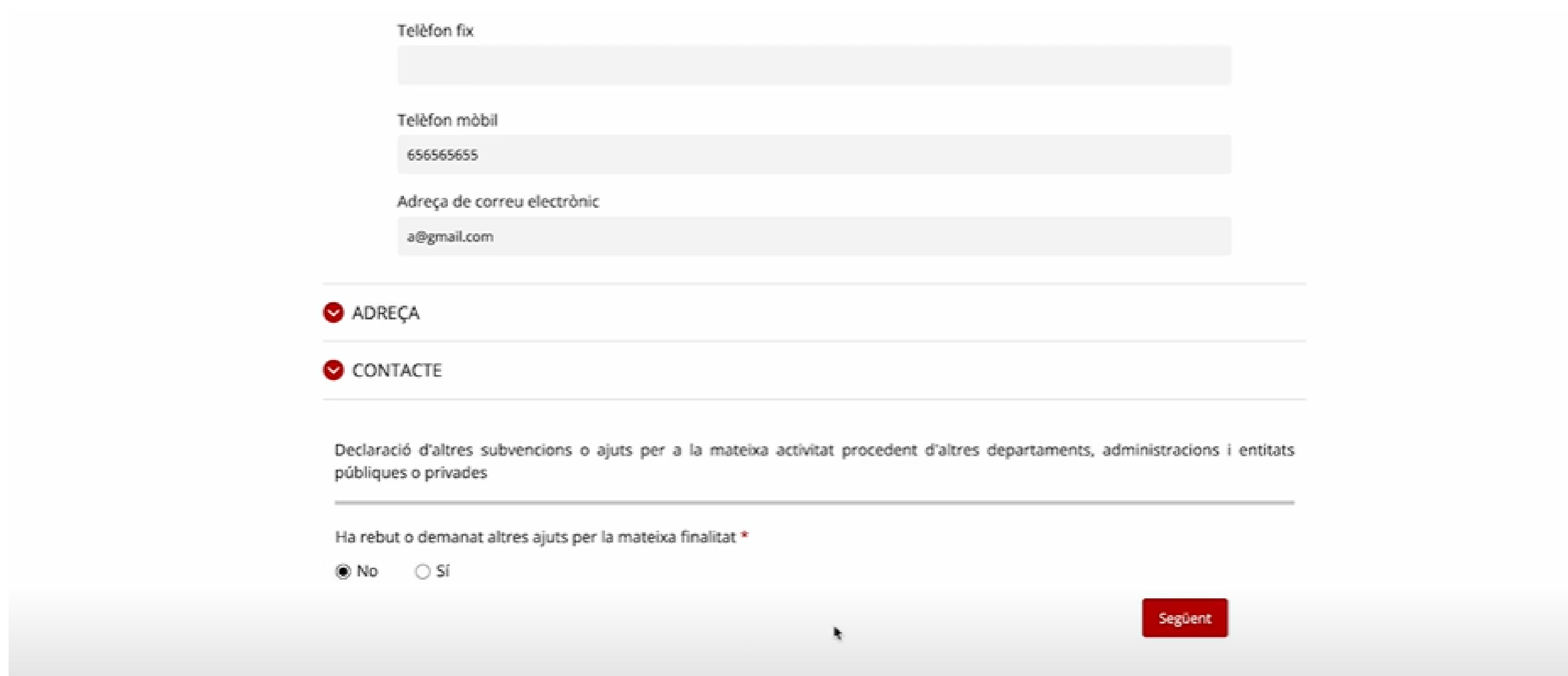


Descarrega Compte Justificatiu

JUSTIFICACIÓ

Tramitació

Recupera les dades i emplena formulari online



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Telèfon fix:** An empty text input field.
- Telèfon mòbil:** A text input field containing the number "656565655".
- Adreça de correu electrònic:** A text input field containing the email "a@gmail.com".
- Progress Indicators:** Two steps are shown with red checkmarks: "ADREÇA" and "CONTACTE".
- Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades:** A section with a horizontal line below the text.
- Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *:** A question with two radio button options: "No" (which is selected) and "Si".
- Buttons:** A red button labeled "Següent" (Next) is located at the bottom right.

JUSTIFICACIÓ

Tramitació

Annexa la documentació corresponent

Els camps marcats amb * són obligatoris

1 IDENTIFICACIÓ

2 **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria justificativa
.doc, .docx, .gif, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 100.000 kB.

Tria un fitxer

Pressupost justificatiu
.doc, .docx, .gif, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .ppt, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 100.000 kB.

Tria un fitxer

Anterior

Següent

JUSTIFICACIÓ

Tramitació

Penja el compte justificatiu i corregeix els possibles errors. Un cop acceptat, continua fins signar digitalment la justificació. Descarrega acusament de rebuda.

1 IDENTIFICACIÓ

2 ADJUNTS

3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES



S'han trobat 1 avisos informatius i 1 errors que cal esmenar.
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.
Si us plau, [corregiu els errors](#) i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions	ALTRES CONCEPTES
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	11111	NaN	26/07/2023	Lala SL	00007	Llum	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00				

< 1 >

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior

Següent

JUSTIFICACIÓ



Revisem un compte justificatiu

Suport audiovisual a la presentació de justificacions

EN RESUM

Recordeu...

- Una bona planificació comportarà una bona gestió de la subvenció.
- La importància d'anticipar-se.
- Tenir en compte la capacitat justificativa.
- A la pàgina de cada subvenció en termini podeu trobar dades de contacte per resoldre dubtes concrets.



Moltes gràcies!

mmarco@facto.cat