

# Certificat digital, Signatura digital i Facturació electrònica

# QUÈ ÉS? PER A QUÈ SERVEIX? I COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL



## Què és el certificat digital?

- Es tracta d'un document digital que permet identificar a les persones a Internet. És a dir, és un document digital que conté les nostres dades identificatives que estan autenticades per un organisme oficial.

# QUÈ ÉS? PER A QUÈ SERVEIX? I COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL



## Què és el certificat digital?

- El certificat digital és un document que confirma la nostra identitat a internet com a Persona Física o Persona Jurídica i és obligatori per a poder consultar i realitzar tràmits amb l'Administració Pública o la signatura electrònica de documents de manera que s'assegura la identitat de la persona.




# QUÈ ÉS? PER A QUÈ SERVEIX? I COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL

---

## Per a què serveix el certificat digital?

- Amb el certificat electrònic es poden dur a terme diferents operacions privades a través de pàgines webs d'institucions públiques com l'Agència Tributària, la Seguretat Social, Registres Mercantils, ajuntaments o governs autonòmics.



# QUÈ ÉS? PER A QUÈ SERVEIX? I COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL

## **Avantatges del certificat digital:**

Ens estalviarà temps i diners en permetre realitzar tràmits administratius a través d'Internet, a qualsevol hora i en qualsevol lloc. A més, ho necessitarem si volem complir amb les nostres obligacions tributàries ja que la majoria dels models hem de presentar-los electrònicament.



# **TRÀMITS QUE PODEM REALITZAR AMB EL CERTIFICAT DIGITAL :**

- Presentació i liquidació d'impostos.
- Presentació de recursos i reclamacions.
- Emplenament de les dades del cens de població i habitatges.
- Consulta i inscripció en el padró municipal.
- Consulta de multes de circulació.
- Consulta i tràmits per a sol·licitud de subvencions.
- Consulta d'assignació de col·legis electorals.
- Actuacions comunicades.
- Signatura electrònica de documents i formularis oficials.

# COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL?



- Des de l'1 de juliol de 2016, el procediment d'obtenció del certificat digital ha canviat amb l'entrada en vigor del Reglament Europeu relatiu a la Identificació Electrònica.
- Haurem d'accedir a la pàgina web de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT <https://www.cert.fnmt.es/certificados> ). Hem de tenir en compte que només podrem utilitzar Internet Explorer o Mozilla Firefox 35 o superior. Si usem qualsevol altre no podrem aconseguir el certificat digital.
- Dins de la pàgina de FNMT, entrarem a la secció Certificació Digital.

# COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL?

Triarem el tipus de certificat depenent de si som persones físiques o representants de societats.

Existeixen 4 tipus de certificats:

- Persona física.
- Representants de persones jurídiques que siguin administradors únics o solidaris.
- Representants de persones jurídiques.
- Representant d'entitats sense personalitat jurídica.



# CERTIFICAT DE PERSONA FÍSICA



- Per a les persones físiques actualment existeixen dos maneres de tramitar el certificat digital.
  - **Opció 1:** Certificat amb vídeo d'identificació
  - **Opció 2:** Certificat amb acreditació personal
- Una vegada hàgim acabat els passos per a sol·licitar el certificat digital en la FNMT, rebrem el codi de sol·licitud per correu electrònic.
- Ho imprimirem i acudirem a l'oficina de l'Agència Tributària juntament amb el nostre DNI, NIE o passaport. (opció 2)
- Després d'acreditar la nostra identitat, ja podrem descarregar el certificat. Tornem a entrar a la pàgina de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre amb el mateix ordinador, el mateix navegador, el mateix usuari amb el qual es va fer la sol·licitud i, sobretot, sense actualitzar el sistema operatiu.

# CERTIFICAT DE PERSONA FÍSICA



- Ara, es tria l'opció Descarregar Certificat. Emplenem les dades requerides, cliquem a enviar i procedirem a la descàrrega del certificat.
- Triarem ara on guardar el certificat digital en el nostre disc dur i acceptem.
- Per defecte, ja ho tindrem instal·lat i recomanem guardar l'arxiu descarregat com a còpia de seguretat.

# QUIN CERTIFICAT DE REPRESENTACIÓ HE DE SOL·LICITAR?



En l'actualitat la FNMT-RCM emet tres certificats de representació (que substitueixen als antics certificats de Persona Jurídica). Segons la lletra inicial del NIF de la seva entitat pot saber quin certificat pot sol·licitar.

**Important:** Els representants que siguin administradors únics/solidaris de les entitat NO han de sol·licitar certificat de representant de persona jurídica. Han de sol·licitar el certificat d'administrador únic o solidari.



# **CERTIFICAT DE REPRESENTANTS DE PERSONES JURÍDIQUES QUE SIGUIN ADMINISTRADORS ÚNICS O SOLIDARIS**

Els certificats de Representant per a administradors únics o solidaris s'emeten, per a la relació de les Persones Jurídiques a través dels seus Representants legals en les seves relacions amb les administracions públiques o en la contractació de béns o serveis propis o concernents al seu gir o trànsit ordinari.

Aquest certificat pot ser obtingut per les societats anònimes (A) i limitades (B) si el representant de la societat és administrador únic o solidari inscrit correctament en el Registre Mercantil.



# **CERTIFICAT DE REPRESENTANTS DE PERSONES JURÍDIQUES QUE SIGUIN ADMINISTRADORS ÚNICS O SOLIDARIS**

- Des de la pàgina de la FNMT iniciem el tràmit i automàticament es connectarà de manera telemàtica amb el Registre Mercantil per a avaluar la capacitat i vigència de la representació de l'interessat.
- Per a realitzar aquest tràmit ens cobraran entre 16 i 30 euros més el 21% d'IVA.
- Aquesta acció ens estalviarà haver de sol·licitar en el Registre Mercantil una certificació a tals efectes, excepte si es tracta de cooperatives, associacions o fundacions. En aquest cas sí que haurem de demanar la certificació de representants legals en el registre corresponent.
- En el procés de sol·licitud es demanarà al representant de la persona jurídica: el primer cognom, el NIF, una adreça de correu electrònic i el NIF de l'entitat representada.
- No serà necessari acudir a l'oficina de registre sempre que, en el procés de sol·licitud d'expedició del certificat, el representant de la persona jurídica s'identifiqui amb un certificat electrònic de persona física emès per la FNMT-RCM o amb el DNI electrònic.



# CERTIFICAT DE REPRESENTANT DE PERSONA JURÍDICA

---

Aquest certificat s'expedeix a les persones físiques com a representants (quan no es tracti d'Administradors únics o solidaris) de les persones jurídiques per al seu ús en les seves relacions amb aquelles Administracions Públiques, Entitats i Organismes Públics, vinculats o dependents d'aquestes.

Segons la lletra inicial del NIF de la seva entitat poden sol·licitar aquest tipus de certificat:



# CERTIFICAT DE REPRESENTANT DE PERSONA JURÍDICA



- Les societats que tinguin com a administrador únic a una altra societat.
- A i B: Les societats anònimes i limitades, si el representant de la societat és mancomunat, apoderat, soci únic, president, conseller, conseller delegat solidari, administrador conjunt, liquidador, etc...i té poders específics de representació que li permetin obtenir aquest tipus de certificat.
- C: Societats col·lectives.
- D: Societats comanditàries.
- F: Societats cooperatives.
- G: Associacions L.O. 1/2002, fundacions, partit polític, sindicat, associació de consumidors i usuaris, organització empresarial, federació esportiva, altres associacions diferents de les anteriors amb personalitat jurídica. Altres associacions.
- J: Societats civils.
- N: Entitats estrangeres amb personalitat jurídica, EO procedent EORI, In procedent IVA no establerts, NR procedent no residents 210, societats anònimes europees, societats cooperatives europees, corporació, associació o ens amb personalitat jurídica amb presència a Espanya, ambaixades, consolats o oficina comercial país extr. a Espanya.
- P: Ajuntaments o diputacions.
- Q: Organismes públics.
- R: Congregacions i institucions religioses.
- S: Goversns de les CC.AA.
- V: Societat agrària en transformació, agrupació d'interès econòmic, agrupació europea d'interès econòmic, etc...

# CERTIFICAT DE REPRESENTANT DE PERSONA JURÍDICA



- Per tant, si som representants d'una persona jurídica que no està inscrita en el Registre Mercantil (cooperatives, associacions o fundacions) o per a situacions de representació voluntària, sí que serà necessària la personificació a l'oficina del registre pertinent o sol·licitar-ho telemàticament.
- A més, s'haurà d'obtenir un document que acrediti la capacitat per a actuar en nom de la persona jurídica. Poders.
- En aquest cas el preu del certificat és de 16 euros més IVA.





# **CERTIFICAT DE REPRESENTANT D'ENTITAT SENSE PERSONALITAT JURÍDICA**

Aquest certificat s'expedeix a les persones físiques com a representants de les entitats sense personalitat Jurídiques per al seu ús en les seves relacions amb aquelles Administracions Públiques, Entitats i Organismes Públics, vinculats o dependents d'aquestes.

Aquest certificat de representant d'entitat sense personalitat jurídica només s'emet en l'àmbit tributari.

Aquests certificats no tindran cap cost d'emissió.

Segons la lletra inicial del NIF de la seva entitat poden sol·licitar aquest tipus de certificat:



# **CERTIFICAT DE REPRESENTANT D'ENTITAT SENSE PERSONALITAT JURÍDICA**

- E: Les comunitats de béns, herències jacents, titularitat compartida d'explotacions agràries.
- H: Comunitats de propietaris.
- N: Corporació o ens independent, però sense personalitat jurídica amb presència a Espanya, conj. unit. béns pertanyents a 2 o més persones en comú sense personalitat jurídica amb presència a Espanya, entitats en atrib. rendes constituïdes a l'estranger sense presència a Espanya, altres entitats sense personalitat jurídica diferents de les reflectides en l'apartat de representant de persona jurídica.
- P: Junes veïnals, departament o òrgan dependent de l'Administració sense personalitat jurídica.
- S: Òrgans de l'administració central i autonòmica, excepte els Governos de les CC.AA.
- O: Unió temporal d'empreses.
- V: Altres tipus sense personalitat jurídica com són: fons d'inversions, fons de capital-risc, fons de pensions, fons de regulació de mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària, fons de titulització d'actius, fons de garantia d'inversions, comunitat titular de muntanyes veïnals de mancomú, fons d'actius bancaris, altres entitats sense personalitat jurídica.
- W: Entitats no residents amb establiment permanent a Espanya.

# PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DEL CERTIFICAT A LA FNMT

- Veurem com podem obtenir el certificat digital per a tractar amb l'Agència Tributària, Generalitat de Catalunya o qualsevol entitat local.
- Podem demanar-ho a través de les autoritats de certificació admeses que trobarem en “Entitats Emissores de Certificats Electrònics” o el més habitual i senzill a través de FNMT (la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre). També més econòmic.

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados>



# **PASES A SEGUIR PER A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL A TRAVÉS DE LA FNMT**



## **PAS 1**

Entrem a la pàgina de la FNMT.  
Un cop estiguem dins i amb el  
navegador correcte, clicarem a  
“Cert. Electrónico Empresa”



## INICIO

Cert. Electrónico Ciudadano +

Cert. Electrónico Empresa +

Cert. Electrónico Sector Público +

Soporte Técnico +

Trámites +

# SEDE ELECTRÓNICA

## Información Destacada



Obtenga su Certificado con  
**App Móvil**



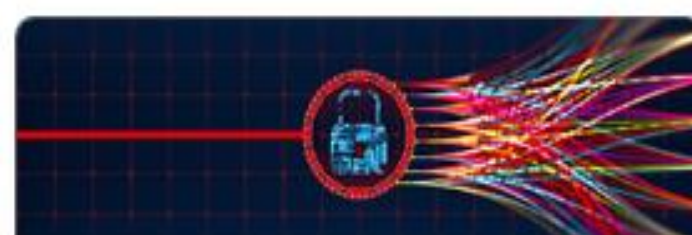
Obtenga su Certificado con  
**Vídeo Identificación**



Obtenga/Renueve su Certificado  
**Ciudadano**



Obtenga/Renueve su Certificado  
**Empresa**



Obtenga/Renueve su Certificado  
**Componente**



Verifique el estado de su  
**Certificado Digital**



 **Encuesta Usuarios  
2023**



portal de la  
**transparencia**  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO



## **PAS 2**

Ens apareixerà una nova pantalla en la qual seleccionarem persona física.



INICIO

**Cert. Electrónico Ciudadano** —

(NUEVO) App Móvil

Certificado con Vídeo  
Identificación +

Certificado con Acreditación  
Presencial +

Certificado con DNle +

Verificar Estado +

Renovar +

Lista de Precios

Facturas

Anular +

Cert. Electrónico Empresa +

Cert. Electrónico Sector Público +

Soporte Técnico +

Trámites +



## Certificado Electrónico de Ciudadano

El Certificado electrónico FNMT de Ciudadano es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula a su suscriptor con unos Datos de verificación de Firma y confirma su identidad.

Este certificado, también conocido como Certificado de Persona Física o de Usuario, es un documento digital que contiene sus datos identificativos. Le permitirá identificarse en Internet e intercambiar información con otras personas y organismos con la garantía de que sólo Ud. y su interlocutor pueden acceder a ella.

## ¿Cómo puedo obtener el Certificado?

Existen 4 formas distintas para obtener su Certificado electrónico de Ciudadano como archivo descargable en su ordenador o dispositivo móvil:

- Con vídeo identificación. [Obtener Certificado con Vídeo Identificación.](#)





## **PAS 3**

A continuació, ens sortirà un desplegable en la part esquerra. Haurem de seguir les passes indicades per l'obtenció del certificat.

INICIO

Cert. Electrónico Ciudadano

(NUEVO) App Móvil

Certificado con Vídeo Identificación

Configuración previa

Solicitar Certificado

Acreditar Identidad

Descargar Certificado

Certificado con Acreditación Presencial

Configuración Previa

Solicitar Certificado

Acreditar Identidad

Descargar Certificado

Certificado con DNle

Verificar Estado

Renovar

Lista de Precios

Facturas

Anular



# Obtener Certificado con acreditación presencial

El proceso de obtención del Certificado software (como archivo descargable) de usuario, se divide en cuatro pasos que deben realizarse en el orden señalado:

1. **Configuración previa.** Para solicitar el certificado es necesario instalar el software que se indica en este apartado.
2. **Solicitud vía internet de su Certificado.** Al finalizar el proceso de solicitud, usted recibirá en su cuenta de correo electrónico un Código de Solicitud que le será requerido en el momento de acreditar su identidad y posteriormente a la hora de descargar su certificado.
3. **Acreditación presencial en una Oficina de Acreditación de Identidad.** Una vez completada la fase anterior y esté en posesión de su Código de Solicitud, para continuar con el proceso deberá Acreditar su Identidad en una de



## **PAS 4**

Una vegada aquí clicarem a  
“Sol·licitar Certificat”.



INICIO

**Cert. Electrónico Ciudadano** —

(NUEVO) App Móvil

Certificado con Vídeo  
Identificación +

**Certificado con Acreditación  
Presencial** —

- Configuración Previa
- **Solicitar Certificado**
- Acreditar Identidad
- Descargar Certificado

Certificado con DNle +

Verificar Estado +

Renovar +

Lista de Precios

Facturas

Anular +

## 2. Solicitar Certificado

Antes de realizar este paso es necesario instalar el software del paso 1 Configuración previa.

Asegúrate que en esta solicitud te solicita establecer una contraseña nueva para solicitar el código y que será también requerida en el paso 4 de la Descarga.

### SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT de Persona Física, por favor introduzca la información requerida:

Nº DEL DOCUMENTO DE  
IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO(tal y como aparece  
en su documento de identificación)

CORREO ELECTRÓNICO

Confirme aquí su CORREO  
ELECTRÓNICO

#### INSTRUCCIONES:

- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.



## **PAS 5**

Ara ens demanarà el nostre NIF  
(Número d'Identificació Fiscal).  
Quan ja estigui escrit,  
seleccionarem enviar petició.

INICIO

**Cert. Electrónico Ciudadano** —

(NUEVO) App Móvil

Certificado con Vídeo  
Identificación +

**Certificado con Acreditación  
Presencial** —

- Configuración Previa
- **Solicitar Certificado**
- Acreditar Identidad
- Descargar Certificado

Certificado con DNle +

Verificar Estado +

Renovar +

Lista de Precios

Facturas

Anular +

## 2. Solicitar Certificado

Antes de realizar este paso es necesario instalar el software del paso 1 Configuración previa.

Asegúrate que en esta solicitud te solicita establecer una contraseña nueva para solicitar el código y que será también requerida en el paso 4 de la Descarga.

### SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT de Persona Física, por favor introduzca la información requerida:

Nº DEL DOCUMENTO DE  
IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO(tal y como aparece  
en su documento de identificación)

CORREO ELECTRÓNICO

Confirme aquí su CORREO  
ELECTRÓNICO

#### INSTRUCCIONES:

- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.

## PAS 6

Una vegada ho hàgim fet ens donarà un “codi de Sol·licitud” que haurem d'imprimir per a anar a presentar-lo a l'Agència Tributària per a la seva identificació. Haurem d'acudir a la nostra oficina i portar amb nosaltres:

- Si s'és ciutadà espanyol, el DNI.
- Si s'és ciutadà comunitari sense targeta de residència, hauràs d'anar amb el “Certificat de Registre de Ciutadans de la Unió” i el passaport en vigor.
- Si som extracomunitaris, haurem d'aportar la targeta de resident (NIE).
- Finalment, el codi de Sol·licitud que hem obtingut anteriorment.

**Important: Haurem de ser nosaltres mateixos els que anem a sol·licitar-ho, personalment.**



## PAS 7

Una vegada hàguem anat a hisenda i tinguem acreditada la nostra identitat, podrem descarregar el certificat. Haurem de fer la descàrrega amb el mateix navegador amb el qual vas demanar el codi, en el mateix ordinador i sense actualitzar el sistema operatiu.

Per a descarregar-ho, farem tots els passos anteriors fins a l'opció d'obtenir certificat Programari. Una vegada clicat aquest, entrarem a “Descarregar Certificat”, com es mostra a la imatge.

Escriurem el nostre NIF/NIE juntament amb el “Codi de Sol·licitud”.

Clicarem a “Enviar petició” i ja haurem obtingut.



## INICIO

### Cert. Electrónico Ciudadano

(NUEVO) App Móvil

Certificado con Vídeo  
Identificación

### Certificado con Acreditación Presencial

- Configuración Previa
- Solicitar Certificado
- Acreditar Identidad
- Descargar Certificado**

Certificado con DNle

Verificar Estado

Renovar

Lista de Precios

Facturas

Anular

### Cert. Electrónico Empresa

## 4. Descargar Certificado

Para descargar el certificado debe usar el mismo ordenador y el mismo usuario con el que realizó la Solicitud e introducir los datos requeridos exactamente tal y como los introdujo entonces.

### DESCARGAR CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

CÓDIGO DE SOLICITUD

☐ He leído y acepto los [términos y condiciones de uso del certificado](#)

Descargar Certificado

Recuerde que, en caso de haber llevado a cabo la solicitud del certificado con una tarjeta u otro dispositivo criptográfico, antes de realizar la descarga, debe asegurarse de que dicho dispositivo está listo para ser usado. En otro caso, la instalación del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

# COMPROVACIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL

Una vegada haguem enviat la petició, en principi tindrem el nostre certificat instal·lat en el nostre disc dur, al qual podrem accedir des de qualsevol dels nostres navegadors. Podem comprovar-ho:

Obrim el navegador i seleccionem “Eines → Opcions d'Internet → Continguda → Certificats. Aquí apareixerà el certificat que acabem de descarregar.

**Novament, recomanem exportar el certificat digital per a poder disposar d'una còpia de seguretat.**

**Felicitats! Ja hem obtingut el certificat digital!**

Ara ja podem fer per nosaltres mateixos totes les gestions que necessitem.



---

**Quins són els navegadors amb el que és possible navegar a través de pàgines segures HTTPS en les quals sol·liciti autenticació de client amb certificats RCM-FNMT?**

Els navegadors vàlids per a navegar i autenticar-se amb certificat en pàgines segures https són:

- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Opera
- Safari

Algunes de les funcionalitats d'aquests navegadors no estan implementades en la seva versió de dispositiu mòbil.



# QUIN PERÍODE DE VALIDESA TÉ UN CERTIFICAT FNMT DE PERSONA FÍSICA?

Si el seu certificat de Persona Física és emès per AGÈNCIA CERTIFICADORA FNMT Usuaris té un període de validesa de 4 anys. El període de validesa s'inclou en el Certificat.

Pot comprovar l'AC per la qual va ser emès veient els detalls del seu certificat.

En Internet Explorer, Eines - Opcions d'internet - Continguda - Certificats i fent doble clic sobre el seu certificat.

En Firefox, Menú Eines / Opcions / Privacitat i Seguretat / Certificats / botó Veure certificats.



# **PASES A SEGUIR PER A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DIGITAL A TRAVÉS DE LA FNMT PER PERSONES JURÍDIQUES**



## **PAS 1**

Entrem a la pàgina de la FNMT.  
Un cop estiguem dins i amb el  
navegador correcte, clicarem a  
“Cert. Electrónico Empresa”



INICIO

Cert. Electrónico Ciudadano +

**Cert. Electrónico Empresa** -

Administrador Único o  
Solidario +

Persona Jurídica +

Entidad sin Personalidad  
Jurídica +

Verificar Estado

Lista de Precios - Política de  
devolución

Facturas

Anular +

Cert. Electrónico Sector Público +

Soporte Técnico +

Trámites +



## Certificado Electrónico de Empresa

La FNMT-RCM emite tres tipos de certificados de representante que son cualificados de acuerdo al Reglamento (UE) Nº 910/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior.

**Importante: Los representantes que sean administrador único/solidario de la entidad NO deben solicitar certificado de representante de persona jurídica. Deben solicitar el certificado de administrador único o solidario.**

## Para Administrador Único o Solidario

El Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de capital, establece, en su artículo 210, que "la administración de la sociedad se podrá confiar a un administrador único, a varios administradores que actúen de forma solidario o de forma conjunta o a un consejo de administración".

Il  
F  
R  
C  
P  
A



## **PAS 2**

Ens apareixerà una nova pantalla en la qual seleccionarem el tipus de forma que siguem.



INICIO

Cert. Electrónico Ciudadano +

**Cert. Electrónico Empresa** -

Administrador Único o  
Solidario +

Persona Jurídica +

Entidad sin Personalidad  
Jurídica +

Verificar Estado

Lista de Precios - Política de  
devolución

Facturas

Anular +

Cert. Electrónico Sector Público +

Soporte Técnico +

Trámites +



## Certificado Electrónico de Empresa

La FNMT-RCM emite tres tipos de certificados de representante que son cualificados de acuerdo al Reglamento (UE) Nº 910/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior.

**Importante: Los representantes que sean administrador único/solidario de la entidad NO deben solicitar certificado de representante de persona jurídica. Deben solicitar el certificado de administrador único o solidario.**

## Para Administrador Único o Solidario

El Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de capital, establece, en su artículo 210, que "la administración de la sociedad se podrá confiar a un administrador único, a varios administradores que actúen de forma solidario o de forma conjunta o a un consejo de administración".

Il  
F  
R  
C  
P  
A



## **PAS 3**

Un cop seleccionada la forma jurídica, ens demanaran el NIF de la nostra entitat i un correu electrònic

## INICIO

Cert. Electrónico Ciudadano +

**Cert. Electrónico Empresa** -

Administrador Único o Solidario +

**Persona Jurídica** -

- Configuración Previa
- **Solicitar Certificado**
- Acreditar identidad
- Descargar Certificado

Entidad sin Personalidad Jurídica +

Verificar Estado

Lista de Precios - Política de devolución

Facturas

Anular +

Cert. Electrónico Sector Público +

Soporte Técnico +

Trámites +

también requerida en el paso 4 de la Descarga.

## 2. Solicitud de Certificado de Representante de Persona Jurídica

El correo electrónico que introduzca en el siguiente formulario será el que se incluya dentro del certificado y donde recibirá las notificaciones sobre el ciclo de vida del mismo.

No se emitirá el certificado si el NIF de Entidad es provisional, debe ser definitivo.

### SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE REPRESENTANTE DE PERSONA JURÍDICA

Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT de Representante de Persona Jurídica, por favor introduzca la información requerida:

NIF DE LA ENTIDAD

REPRESENTADA

CORREO ELECTRÓNICO

Confirme aquí su CORREO

ELECTRÓNICO

#### INSTRUCCIONES:

- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.
- El NIF de la Entidad deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario.
- Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.



## PAS 4

Una vegada ho hàgim fet ens donarà un “codi de Sol·licitud” que haurem d'imprimir per a anar a presentar-lo a l'Agència Tributària per a la seva identificació. Haurem d'acudir a la nostra oficina i portar amb nosaltres:

- Si s'és ciutadà espanyol, el DNI.
- Si s'és ciutadà comunitari sense targeta de residència, hauràs d'anar amb el “Certificat de Registre de Ciutadans de la Unió” i el passaport en vigor.
- Si som extracomunitaris, haurem d'aportar la targeta de resident (NIE).
- Finalment, el codi de Sol·licitud que hem obtingut anteriorment.
- Certificat de dades registrals

**Important: Haurà de ser el representant legal de l'entitat qui es presenti a Hisenda.**

**INICIO**

Cert. Electrónico Ciudadano +

**Cert. Electrónico Empresa** -

Administrador Único o Solidario +

**Persona Jurídica** -

- Configuración Previa
- Solicitar Certificado
- Acreditar identidad
- **Descargar Certificado**

Entidad sin Personalidad Jurídica +

Verificar Estado

Lista de Precios - Política de devolución

Facturas

Anular +

empresa.

Las facturas se emitirán en un plazo de 2 días hábiles desde el pago y podrá descargarla desde la aplicación de [Facturas](#).

[¿Cómo puedo solicitar la factura de mi certificado?](#)

[Política de devoluciones](#)

**DESCARGAR CERTIFICADO FNMT DE REPRESENTANTE DE PERSONA JURÍDICA**

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

NIF DE LA ENTIDAD REPRESENTADA

CÓDIGO DE SOLICITUD

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado](#)

Descargar Términos y Condiciones

Descargar Certificado

Recuerde que la descarga del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.





## **ALGUNS EXEMPLES PER A PRACTICAR**

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados>

<https://www.agenciatributaria.es/>

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>

<https://icec.gencat.cat/ca/inici>

<https://web.gencat.cat/es/tramits/area-privada/index.html>

[Inicio](#) > [Trámites](#) > [Área privada](#)

# Área privada

## ¿Qué es el Área Privada?

El Área Privada es un espacio virtual dentro del entorno gencat.cat al que accedes indentificándote, donde puedes consultar y realizar las gestiones relacionadas con los diferentes servicios que te proporcionamos con el uso que hayas hecho.

### Navegadores compatibles con el acceso al Área privada

- [Explorer Edge](#): a partir de la versión que tiene el chromium.
- [Mozilla Firefox](#) versión 66.0.3 o superior.
- [Safari versión](#) 12.0.2.
- [Chrome](#) versión 15 o superior.

Sólo se puede tramitar con **Linux** una vez haya rellenado los formularios PDF desde otro sistema operativo. Se está trabajando para eliminar esta barrera tecnológica.



## Acceso a Área Privada

## Cómo obtener el IdCAT Mòbil


Sólo necesitas un documento identificativo y un número de teléfono móvil.


**gencatBOT**  
Soporte a la tramitación

## Àrea privada

### Accés

Per accedir a l'Àrea privada cal que t'identifiquis amb un dels **mecanismes d'identificació digital vàlids**.

 **Soc un ciutadà/ana**

 **Soc empresa, autònom/a o intermediari/ària**

**Consulta l'estat d'un tràmit o gestió →**






Si disposes del codi (ID) o el número d'expedient, pots consultar-ne l'estat sense identificar-te digitalment.

**Accedeix a les notificacions →**

Per consultar les teves notificacions electròniques t'has d'identificar.

**Què són les notificacions electròniques?**

Què pots fer a la teva Àrea privada?

-  Fer el seguiment dels teus tràmits i gestions, si ets intermediari, també els dels teus clients.
-  Accedir a les notificacions electròniques.
-  Sol·licitar ajuda sobre les gestions amb l'Administració.
-  Subscriure't a avisos, novetats i serveis personalitzats.
-  Mantenir les teves dades actualitzades i, si ets una empresa o autònom/a, també les dels teus establiments.

Identifiqueu-vos per continuar...

## Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999



**Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes



**Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.



**Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#)

[Cancel·la sessió](#)



# **SIGNATURA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTS**



# SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS



## REQUISITS PREVIS

- Tenir instal·lat Adobe Acrobat Reader DC.
- A Windows, tenir instal·lat en l'ordinador un certificat digital per a realitzar la signatura del document.
- Al MAC, tenir instal·lat en el Clauer un certificat digital per a realitzar la signatura del document.
- Tenir actualitzada la llista de certificats arrels i subordinats en Adobe Acrobat Reader DC.

# SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS



## SIGNAR UN DOCUMENT PDF

- Obrim el document que vol signar amb Adobe Acrobat Reader DC. Premem Eines – Certificats.
- A continuació, pulsem “Firmar digitalmente”.
- Amb el punter del ratolí seleccionem l'àrea del document on volem inserir la signatura.
- En deixar anar el botó del ratolí apareixerà la finestra amb el llistat de certificats digitals disponibles per a seleccionar. Triem el certificat desitjat i premem continuar.
- A la finestra següent pulsem el boto “Firmar”.

Todas las herramientas

x

- ⬆
- 🗨️

Agregar comentarios
- 📄

Solicitar firmas electrónicas
- 📄

Digitalizar y OCR
- 🔒

Proteger un PDF
- 🗑️

Censurar un PDF
- 📄

Comprimir un PDF
- 📄

Preparar formulario
- 🖋️

Rellenar y firmar
- 📄

Convertir a PDF
- 📌

Agregar un sello
- 🔑

Utilizar un certificado
- 📄

Usar producción de impresión
- 📏

Medir objetos
- 📄

Comparar archivos
- 📺

Agregar medios enriquecidos
- 📄

Solicitar comentarios
- ⬇

Convierta, edite y firme electrónicamente formularios en PDF.

Prueba gratis de 7 días



DOCUMENT PER SIGNAR

⏪ Utilizar un certificado x

Firmar digitalmente

🕒 Marca de hora

🔄 Validar toda la firma

⚙️ Certificar (firmas visibles)

🏆 Certificar (firmas invisibles)

🖱️

💬

✍️

🔄

🔍

🖋️

DOCUMENT PER SIGNAR

Convierta, edite y firme electrónicamente formularios en PDF.

Prueba gratis de 7 días


# SIGNATURA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Firmar con un ID digital

Seleccione el ID digital que desee utilizar para la firma:

Actualizar

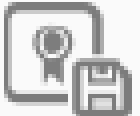
☒



**00000000T PRUEBASPF APELLID...** (ID digitales de Windows)  
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14

Ver detalles


☐



**00000000T PRUEBASPF APELLID...** (ID digitales de Windows)  
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14


Ver detalles

☐



**00000000T PRUEBASPF APELLID...** (ID digitales de Windows)  
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14

Ver detalles



Configurar ID digital nuevo

Cancelar

Continuar

55



# SIGNATURA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Firmar como "00000000T PRUEBASPF APELLIDO1PF (R: A99...

Aspecto

Creado el 2017.02.14 15:36:03 ...

Crear

Editar

Firmado digitalmente por  
00000000T PRUEBASPF  
APELLIDO1PF (R: A999999989)

☐ Bloquear el documento tras la firma

[Ver detalles del certificado](#)

Atrás

Firmar

# SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS



## SIGNAR UN DOCUMENT PDF


- L'aplicació ens requerirà un nom d'arxiu pel document signat i la ruta on el volem guardar. Ho farem amb un nom diferent al que tenia.
- Si tot és correcte el document mostrarà una signatura digital inserida

# SIGNATURA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTS

Todas las herramientas   Editar   Convertir   Firma electrónica

Buscar texto o herramientas 🔍 | 📁 | ☁️ | 🖨️ | 👤 | 🔗

⏪ Utilizar un certificado x

 Firmado y todas las firmas son válidas.

Panel de firma

-  Firmar digitalmente
-  Marca de hora
-  Validar toda la firma
-  Certificar (firmas visibles)
-  Certificar (firmas invisibles)



DOCUMENT PER SIGNAR

EXPOSITO  
CHERP  
EDGAR -  
47273187E

Firmado digitalmente por  
EXPOSITO CHERP  
EDGAR -  
47273187E  
Fecha: 2024.02.17  
11:06:59 +01'00'

# VALIDACIÓ DE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA DE DOCUMENTS

VALIDAR LA SIGNATURA D'UN DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT  
AMB ADOBE ACROBAT READER DC. Obrim el document:

The screenshot displays the Adobe Acrobat Reader DC interface. At the top, the menu bar includes 'Todas las herramientas', 'Editar', 'Convertir', and 'Firma electrónica'. On the right, there is a search bar and icons for saving, opening, printing, and sharing. A blue status bar at the top of the document area shows a green checkmark and the text 'Firmado y todas las firmas son válidas.' with a 'Panel de firma' button on the right. The left sidebar is open to the 'Utilizar un certificado' panel, which lists options: 'Firmar digitalmente', 'Marca de hora', 'Validar toda la firma', 'Certificar (firmas visibles)', and 'Certificar (firmas invisibles)'. The main document area is titled 'DOCUMENT PER SIGNAR'. It contains a digital signature block for 'EXPOSITO CHERP EDGAR - 47273187E'. The signature is a red scribble. To its right, the following text is displayed: 'Firmado digitalmente por EXPOSITO CHERP EDGAR - 47273187E Fecha: 2024.02.17 11:06:59 +01'00'.

Todas las herramientas   Editar   Convertir   Firma electrónica   Buscar texto o herramientas        

< Utilizar un certificado ×   Firmado y todas las firmas son válidas.   Panel de firma

Firmar digitalmente  
Marca de hora  
Validar toda la firma  
Certificar (firmas visibles)  
Certificar (firmas invisibles)

DOCUMENT PER SIGNAR

EXPOSITO CHERP EDGAR - 47273187E

Firmado digitalmente por  
EXPOSITO CHERP  
EDGAR -  
47273187E  
Fecha: 2024.02.17  
11:06:59 +01'00'

# VALIDACIÓ DE LA SIGNATURA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTS

Premem sobre el text amb la signatura o sobre el botó “Panell de signatura”.

The screenshot displays a web application for document signing. At the top, a navigation bar includes a menu icon, a home icon, a star icon, and a tab labeled 'DOCUMENT PER SI...'. A '+ Crear' button is also present. On the right side of the navigation bar, there is a 'Iniciar sesión' button and a close icon. Below the navigation bar, a toolbar contains the text 'Todas las herramientas' followed by icons for 'Editar', 'Convertir', and 'Firma electrónica'. A search bar with the placeholder text 'Buscar texto o herramientas' is also visible. A blue status bar at the top of the main content area reads 'Firmado y todas las firmas son válidas.' and features a 'Panel de firma' button. The main content area shows the text 'DOCUMENT PER SIGNAR' and a digital signature block for 'EXPOSITO CHERP EDGAR - 47273187E'. The signature block includes the text 'Firmado digitalmente por EXPOSITO CHERP EDGAR - 47273187E' and the date and time 'Fecha: 2024.02.17 11:06:59 +01'00''. A red signature is overlaid on the text. On the right side, a 'Firmas' panel is open, showing a list of signatures with a green checkmark and the text 'Rev. 1: Firmado por EXPOSITO CHERP EDG'. A vertical toolbar on the left side of the main content area contains icons for selection, erasing, and drawing.





# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

## **¿Que és la facturació electrònica?**

- Una factura electrònica no deixa de ser una factura. És a dir, té els mateixos efectes legals que una factura en paper. Recordem que una factura és un justificant del lliurament de béns o la prestació de serveis.
- Una factura electrònica és una factura que s'expedeix i es rep en format electrònic.
- És important destacar que l'expedició d'una factura electrònica està condicionada al consentiment del seu destinatari. La factura electrònica, per tant, és una alternativa legal a la factura tradicional en paper.

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

## NORMATIVA LEGAL

Les factures, estan regulades pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tant en paper com electròniques.

En ell es regulen aspectes com:

- Obligació d'expedir factura.
- Tipus de factures: completa o ordinària i simplificada.
- Expedició per tercers.
- Contingut de la factura.
- Requisits de les factures: llegibilitat, autenticitat i integritat.
- Especificitats de la factura electrònica.
- Terminis.
- Altres factures: recapitulativa, duplicats, rectificatives.
- Règims especials.
- Conservació.


# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



## **LLEGIBILITAT, AUTENTICITAT I INTEGRITAT**

Totes les factures, siguin electròniques o en paper, han de garantir:

- La llegibilitat de la factura.
- L'autenticitat de l'origen de la factura (és a dir, garantir la identitat de l'obligat a la seva expedició i de l'emissor de la factura, que poden ser la mateixa persona).
- La integritat del contingut de la factura (és a dir, garantir que el seu contingut no ha estat modificat).



# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

En el cas de la factura electrònica:

- La llegibilitat la facilita el programa informàtic que la crea o rep.

L'autenticitat i la integritat es poden garantir de diverses formes:

- Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.
- Mitjançant intercanvi electrònic de dades EDI.
- Mitjançant altres mitjans que els interessats hagin comunicat a l'Agència Estatal d'Administració Tributària amb caràcter previ a la seva utilització i hagin estat validats per aquesta.
- Mitjançant els controls de gestió usuals de l'activitat empresarial o professional del subjecte passiu, sempre que permetin crear una pista d'auditoria fiable que estableixi la necessària connexió entre la factura i el lliurament de béns o prestació de serveis que la mateixa documenta.



# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



## TIPUS DE FACTURES ELECTRÒNIQUES

Convé distingir dos tipus fonamentals de factura electrònica: la factura electrònica amb format estructurat i la factura electrònica amb format no estructurat.

Ambdues són documents electrònics susceptibles de ser transmesos mitjançant xarxes de comunicacions electròniques, com Internet. La diferència consisteix en el fet que el format estructurat facilita el seu tractament automatitzat mentre que el no estructurat no el facilita.

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

## FACTURES EN FORMAT ESTRUCTURAT

Les factures en format estructurat contenen dades i poden ser generades automàticament pels sistemes informàtics de facturació de l'emissor i ser tramitades de forma igualment automatitzada pels sistemes informàtics de pagament i comptabilitat del receptor. Exemples de formats estructurats són els que utilitzen el llenguatge XML (com UBL o Facturae), EDIFACT, etc.

## FACTURES EN FORMAT NO ESTRUCTURAT

Les factures en format no estructurat consisteixen essencialment en una imatge, la qual cosa implica que el seu processament per a poder ser introduïdes en els sistemes informàtics del receptor requereix una intervenció manual o un procés costós que no sol estar completament automatitzat, com el reconeixement òptic de caràcters (OCR). Entre aquestes tenim les factures en paper escanejades i els fitxers PDF.

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

## PIMEFACTURA

[www.pimefactura.net](http://www.pimefactura.net)

És un projecte compartit entre PIMEC, patronal de la petita i mitjana empresa de Catalunya, i l'empresa tecnològica ValidatedID, especialitzada en solucions d'identitat digital.

# PIMEFACTURA

**Primeres passes:  
Ens haurem de donar d'alta  
al servei.  
Només podrem donar d'alta  
un cop cada NIF.**

**Ens demanaran la següent  
informació:**

pimefactura+

Tipo de persona	Jurídica (Empresa) ▼
País	Spain ▼
NIF	NIF de la empresa
Contraseña	introduce tu password
Repetir contraseña	
Email	
Repetir email	
Idioma	Castellano ▼

☐ Con el envío del formulario acepto las condiciones de privacidad

Vuelva a escribir los caracteres de la imagen:



SOLICITAR ALTA

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



Un cop registrat el compte d'usuari de PIMEFACTURA

Els passos necessaris per a enviar una factura son:

1. Crear el client
2. Crear o pujar la factura
3. Consultar l'estat de la factura



# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

## 1. CREAR EL CLIENT

Per a poder crear una factura, prèviament haurem d'haver creat el client al qual volem emetre la factura.

Abans de donar d'alta un nou client, hem d'assegurar-nos que disposem de tota la informació necessària, especialment la referida als DIR3 i al Punt general d'entrada (plataforma de recepció) a través d'on el nostre client espera rebre les factures.

- Nom i codi d'oficina comptable (COC).
- Nom i codi de l'òrgan gestor (COG).
- Nom i codi de la unitat tramitadora (CUT).

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

**pimefactura+** [INICIO](#) **[CLIENTES](#)** [FACTURAS](#) [PDF](#) [FINANCIACIÓN](#) [AYUDA](#) [Mi Cuenta](#)

[+ NUEVO CLIENTE](#)

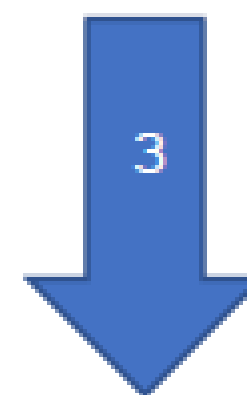
CIF / NIF	Nombre completo / Razón social	Plataforma	Acciones
ESP0800075D	AGÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA DE BARCELONA	AOCeFACT	
ESP5890009C	Agència de Salut Pública de Barcelona	AOCeFACT	
ESP0800115H	Agència Local d'Energia de Barcelona	AOCeFACT	
ESP0801900B	AJUNTAMENT DE BARCELONA	AOCeFACT	
ESP2807900B	AYUNTAMIENTO DE MADRID	FACe	
ESA58295296	Barcelona Activa SA	AOCeFACT	
ESA62320486	BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, S.A.	AOCeFACT	
ESP0800083H	CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA	AOCeFACT	
ESP5890053A	CONSORCI DEL BESÒS	AOCeFACT	
ESG66008897	Fundació Museu Picasso	AOCeFACT	

Showing 1 to 10 of 24 rows

<< < 1 2 3 > >>

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

**IMPORTANT:** El camp NIF, s'ha d'informar amb el codi de país "ES" al davant.



## Datos generales:

Tipo de Cliente	AAPP	
NIF		
Nombre		
Dirección		
Ciudad		
Provincia / CP	Provincia	CP
Idioma	Castellano	
IBAN		
Swift/BIC	Swift/BIC	

GUARDAR

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

En la part inferior es mostren tots els DIR3 que Pimefactura te d'aquesta administració pública. Podem seleccionar els que necessitem o afegir els que ens faltin. Guardarem sempre abans de sortir.

## Datos generales:

Tipo de Cliente	AAPP		
NIF	ESS4611001A		
Nombre	GENERALITAT VALENCIANA		
Dirección	C/ CASTÁN TOBERAS, 77		
Ciudad	Valencia		
Provincia / CP	Valencia	46018	
Idioma	Castellano		
IBAN			
Swift/BIC	Swift/BIC		

## Datos de entrega :

Plataforma de recepción	FACe
-------------------------	------

Seleccione las combinaciones DIR3 a copiar (Administraciones públicas):

	C. OC	N. Oficina contable	C. OG	N. Órgano gestor	C. UT	N. Unidad tramitadora
<input type="checkbox"/>	A10006302	INTERVENCION GENERAL	A10002989	CONSELLERIA DE VIVIENDA, OBRAS	A10008370	SUBDIRECCIÓN

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

## 2. CREAR O PUJAR LA FACTURA

Per crear o pujar una factura clicarem sobre el botó

Ens apareixeran tres opcions:

FES CLIC AQUI PER A NOVES FACTURES



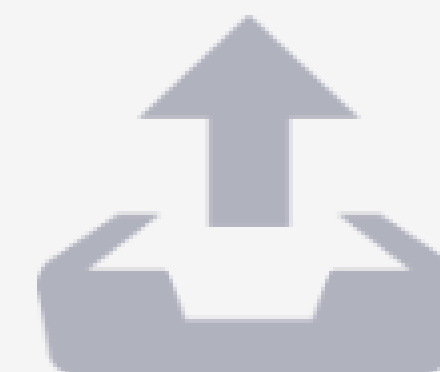
### Crea les teves factures en format facturae

Pimefactura les signarà i enviarà als teus clients.  
Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de  
les teves factures



### Envia'ns les teves factures en format PDF

Personal de Pimefactura las crearà i enviarà als teus  
clients.  
Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de  
les teves factures



### Envia'ns les teves factures en format Facturae

Pimefactura les enviarà als teus clients.  
Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de  
les teves factures



# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



## **Crea les teves factures en format facturae**

Pimefactura les signarà i enviarà als teus clients.  
Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de  
les teves factures

Escollirem aquesta opció si volem crear i  
enviar la factura directament des de  
PIMEFACTURA (recomanat).

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



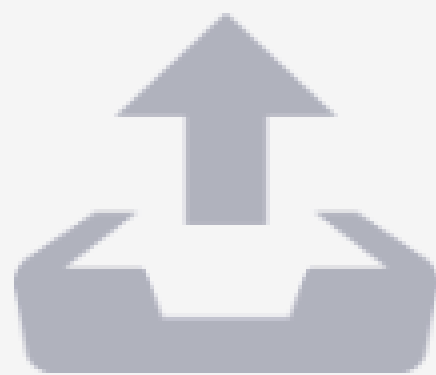
## **Envia'ns les teves factures en format PDF**

Personal de Pimefactura las crearà i enviarà als teus clients.

Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de les teves factures

Escollirem aquesta opció si volem pujar i fer el seguiment de la factura des de PIMEFACTURA.

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



**Envia'ns les teves  
factures en format  
Facturae**

Pimefactura les enviarà als teus clients.  
Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de  
les teves factures

Escollirem aquesta opció si volem pujar la factura en format Facturae creada des d'un altre servei i volem fer el seguiment des de PIMEFACTURA.

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



## **Crea les teves factures en format facturæ**

Pimefactura les signarà i enviarà als teus clients.  
Posteriorment, podràs fer seguiment de l'estat de  
les teves factures

Quan cliquem sobre “Crea les teves factures en format Facturæ” ens apareixerà la pantalla de la diapositiva següent:

A mesura que es van emplenant els camps dels diferents apartats, es va simulant una factura “clàssica”. A continuació, es mostren detalladament els diferents apartats de la factura i indicacions que els faran més fàcil la seva comprensió

Datos generales

Tipo:

Cliente:

Concepto:

Fecha Factura:

Periodo de facturación / Fecha operación

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

Forma de operación:

Organo Proponente:

Pago

Forma de pago:

Verificación:

IBAN:

IBAN:

Añadir nuevo IBAN

Pago a cuenta

Devolución

Lineas de detalle

Concepto:

Descripción:

Unidad:

Imp. Base:

Imp. Retenido:

Alcance:

Referencia:

Definición:

Añadir

Factura

IAF DIMERFECTURA  
C/ Madrid, 174  
08015 Barcelona (Barcelona)  
NIF: 00000001

AYUNTAMIENTO DE MADRID  
Paseo de la Vía, nº 4  
28001 Madrid (MADRID)  
NIF: 00000001

Numero	Fecha	Tipo	Pago
10	2015-01-15	Ordere	0

Concepto	Cantidad	Precio	Importe
CONCEPTO DE PAGO	10.00	20.000000	200.00

Total bruto: 200.00€  
Total Imp. repercutidos: 12.00€  
Total Imp. retenidos: 0.00€  
Total factura: 202.00€  
Total a pagar: 202.00€

Observaciones: Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Seleccione el DIR3 del destinatario

Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción
1	LAOCCO	2	LAOCCO	3	LAOCCO

Adjuntar documentos

Generar y enviar factura





# Dades generals

**Els camps obligatoris són:**

- **Tipus**
- **Client**
- **Sèrie (només si utilitzem sèrie en les nostres factures)**
- **Núm. Factura**
- **Data Factura**

**La resta de camps, dependrà del que requereixi la factura i el que ens demani el client.**

**Dades generals**

Tipus	<input type="text" value="Normal"/>	
Client*	<input type="text" value="Seleccioni un client"/>	
Sèrie/Num*	<input type="text" value="sèrie (opcional)"/>	<input type="text" value="numero"/>
Data Factura*	<input type="text" value="2022-05-16"/>	
<input type="checkbox"/> Període de facturació / Data operació		
<input type="checkbox"/> Òrgan Proponente		



# Pagament

**Hem de seleccionar una forma de pagament i informar la data de venciment. Si la forma de pagament és bancària, haurem de seleccionar les dades bancàries.**

**Si no s'han introduït anteriorment les dades bancàries, farem clic en el botó AFEGIR NOU IBAN**

**La resta de camps, dependrà del que requereixi la factura i el que ens demani el client**

**Pagament**

Forma de pagament	Transferencia
Venciment*	2022-05-16
IBAN*	Selecioneu un IBAN...
Swift/BIC	Swift/BIC
<input type="checkbox"/> Bestreta	
<input type="checkbox"/> Retenció	
<input type="checkbox"/> Descompte global	

# Línies de detall

Els camps obligatoris són:

- Concepte
- Quantitat
- Preu unitari
- Seleccionar impost repercutit i el seu percentatge

• Retenció IRPF (si aplica)  
L'import de cada línia i els totals es calculen (Quantitat \* Preu unitari)

La resta de camps, dependrà del que requereixi la factura i el que demani el client  
**IMPORTANT:** per cada línia de factura ha de fer clic sobre el botó **+AFEGIR**

La línia i tot el seu contingut es va traslladant a la simulació de factura (a la dreta de la pantalla)

**Línies de detall**

Concepte*	<input type="text"/>	
Quantitat*	<input type="text"/>	Unidades <input type="button" value="v"/>
Preu unitari*	<input type="text"/>	
Cod. Article	<input type="text" value="Codi d'article (opcional)"/>	
Imp. Repercutit	IVA <input type="button" value="v"/>	21% <input type="text"/>
Imp. Retingut	IRPF <input type="button" value="v"/>	No hi ha retenció <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Albarà		
<input type="checkbox"/> Referències Emissor		
<input type="checkbox"/> Referències Receptor (Expedient / Contracte / Comanda)		
<input type="checkbox"/> Periode		
<input type="button" value="+ Afegir"/>		



# Observacions

**En aquest apartat podrem escriure les observacions generals que s'afegiran a la factura.**

## Observacions

Inserta aquí la informació addicional que vols que s'inclogui a la factura



# Codis DIR3

En aquest apartat seleccionarem la combinació de DIR3 que prèviament haurem informat a la fitxa del client segons els seus requeriments.

Selecciona Dir3 per el enviament					
Cod	Oficina comptable	Cod	Òrgan gestor	Cod	Unitat tramitadora



# Adjuntar documentació i generar i enviar facturae

Aquí podem adjuntar documents en format PDF i generar i enviar facturae

 Adjuntar documento

Desar com esborrany

Generar i enviar facturae

☐ Factura amb data d'enviament programat:

# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA



## **IMPORTANT:**

Abans de Generar i enviar la factura, revisarem que el contingut sigui correcte. Una vegada generada i enviada la factura ja no es podrà modificar, tret que el client la REBUTGI.

La factura s'afegirà a la llista de les nostres factures on podrem anar veient l'estat de les factures.

## Vista prèvia

A mesura que anem omplint els camps dels diferents apartats se'ns generarà una vista prèvia de la factura “clàssica”.

Factura			
Client no seleccionat			
---			
---			
---			
-----			
Número	Data	Tipus Ordinària	Pagament
-----			
Concepte	Quantitat	Preu	Import
			Total brut:
			Descompte global:
			Impostos repercutits:
			Impostos retinguts:
			Total factura:
			Total a pagar:
			Total a executar:

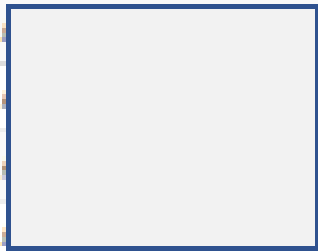
# FACTURACIÓ ELECTRÒNICA AMB PIMEFACTURA

## 3. CONSULTAR L'ESTAT DE LA FACTURA

pimefactura+

INICIO CLIENTES FACTURAS PDF FINANCIACIÓN AYUDA Mi Cuenta

HAZ CLIC AQUÍ PARA NUEVAS FACTURAS

Nº Factura	F. Emisión	Importe	Estado	F. Estado	Receptor	NIF Receptor	Acciones
<a href="#">123-TEST</a>	2017-12-20	1,21	ENVIADA	2018-01-03 10:06		ES46323797A	<a href="#">Editar</a>
<a href="#">1112223344-TEST</a>	2017-12-20	1,21	RECHAZADA	2017-12-20 22:10		ESP0801900B	<a href="#">Editar</a>
<a href="#">987-andreu</a>	2017-12-18	4,84	ENVIADA	2017-12-19 00:05		ES46323797A	<a href="#">Editar</a>
<a href="#">1-andreu</a>	2017-12-18	1,21	ENVIADA	2017-12-18 22:44		ES46323797A	<a href="#">Editar</a>



Num Factura	F. Emisión	Importe	Estado	F. Estado	Receptor	NIF Receptor
-------------	------------	---------	--------	-----------	----------	--------------

# Moltes gràcies!