

Consultoria Cultura 2016

Jordi Sellas

*DG de Creació i
Empreses Culturals*

Consultoria Cultura 2016

Edgar Garcia

Dir. Àrea Empresa ICEC

Sergi Orobitg

Tècnic de l'SDE

Consultoria Cultura 2016

QUÈ ÉS?

Convocatòria **d'ajuts** per a la realització de consultories adreçades
al **teixit empresarial** i a les **entitats** del sector cultural i creatiu català

OBJECTIU

Contribuir a la **millora de la competitivitat** de les empreses i entitats culturals catalanes.

Promoure les condicions favorables necessàries per a la **innovació en la seva gestió**.

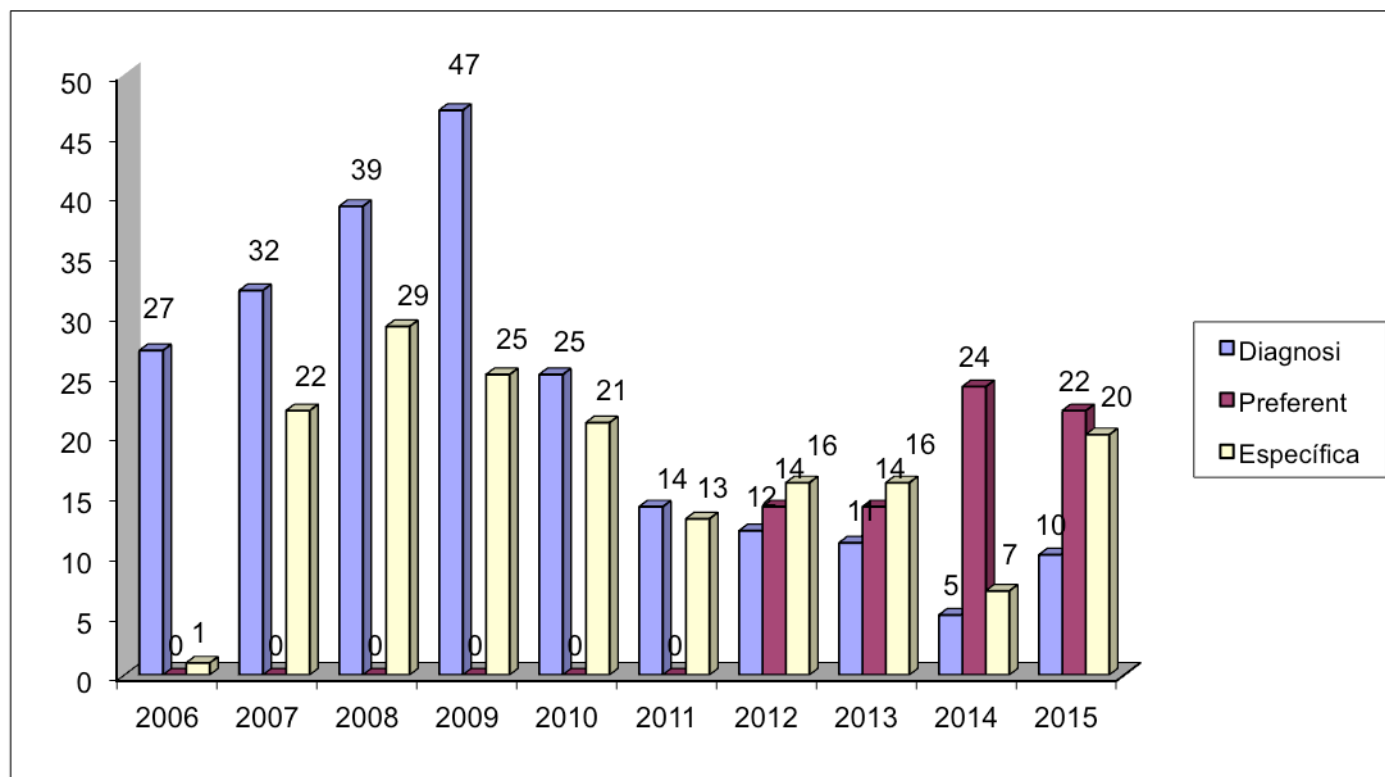
Generar **nous recursos i optimitzar** els ja existents

Proveir les empreses culturals i creatives de la informació i eines per a la **internacionalització**.

Promoure la **transferència tecnològica** aplicada a les empreses i entitats culturals i creatives a través de **processos de digitalització**.

Recolzar nous **plans estratègics** i/o **redefinició de models de negoci**.

EVOLUCIÓ



A QUI VAN DIRIGIDES?

Poden presentar sol·licituds les **empreses** que pertanyin a l'àmbit de les **arts escèniques, de les arts visuals, del món editorial, del videojoc, del multimèdia, del discogràfic i musical, de l'audiovisual i de l'arquitectura**, i les **entitats privades sense ànim de lucre** domiciliades a Catalunya, l'activitat de les quals estigui relacionada amb les empreses culturals i creatives, i que tinguin com a objectiu la **millora, defensa, potenciació, i la professionalització d'un sector cultural**.

MODALITATS

1- CONSULTORIA CULTURA **DIAGNOSI**

2- CONSULTORIA CULTURA **PREFERENT (3 subcategories):**

- internacionalització
- digitalització
- plans estratègics i/o redefinició de models de negoci

3- CONSULTORIA CULTURA **ESPECÍFICA**

CONSULTORIA CULTURA DIAGNOSI

Es tracta d'una **aproximació** a la situació de les diferents àrees de gestió de l'empresa o entitat amb l'objectiu de detectar els factors estratègics clau per al seu desenvolupament i millora de la competitivitat, i en base a això, establir les **propostes de millora**.

L'**import** de la consultoria ha d'estar comprès entre els **1.000€ i els 1.500€**
La **subvenció** és d'un màxim del **80%**

(concurrència no competitiva)

CONSULTORIA CULTURA PREFERENT

La consultoria cultura preferent té per objecte la **internacionalització**, la **digitalització**, tant de les estructures com dels productes o serveis que ofereixen. I enguany s'afegeix una nova subcategoria: nous **plans estratègics** i/o **redefinició de models de negoci**

L'**import** de la consultoria ha d'estar comprès entre els **2.500€ i els 3.500€**
La **subvenció** és d'un màxim del **70%**

(concurrència competitiva)

Criteris de valoració modalitat preferent

- a) **Grau d'impacte i renovació** dins l'àmbit d'actuació (màxim 40 punts).
 - b) Grau d'**impacte** de l'empresa o entitat en l'**àmbit cultural i/o lingüístic català** (màxim 40 punts).
 - c) Coherència i adequació de la **memòria de l'empresa o entitat sol·licitant** amb la **proposta de treball de l'empresa consultora** (calendari, fases del projecte i cost econòmic) (màxim 20 punts).
2. Les sol·licituds que obtinguin una puntuació inferior a 31 punts són desestimades.

CONSULTORIA CULTURA ESPECÍFICA

La consultoria cultura específica té per objecte **entrar en detall** en pautes d'actuació que contribueixin a millorar l'**organització**, la **gestió**, el **desenvolupament**, la **innovació** i la **competitivitat** de les empreses i entitats culturals

Aspectes estratègics: pla de viabilitat, planificació estratègica, nous mercats, noves tecnologies, nous productes i gestió comercial, màrqueting i comunicació, gestió de públics.

L'import de la **subvenció** pot respondre fins a un **30%**, un **40%**, un **50%** o un **60%** del cost total de la consultoria en funció d'una forquilla de puntuació, amb una **quantia màxima de 3.500€**

(concurrència competitiva)

Criteris de valoració modalitat específica

- a) Que la consultoria es refereixi als **aspectes estratègics** següents: pla de viabilitat, planificació estratègica, nous mercats, noves tecnologies, nous productes i gestió comercial, màrqueting, comunicació i públics (màxim 40 punts).
- b) Grau d'**impacte** de l'empresa o entitat en l'**àmbit cultural i/o lingüístic català** (màxim 30 punts).
- c) **Grau d'impacte i renovació** dins l'àmbit d'actuació (màxim 20 punts).
- c) Coherència i adequació de la **memòria de l'empresa o entitat sol·licitant** amb la **proposta de treball de l'empresa consultora** (calendari, fases del projecte i cost econòmic) (màxim 10 punts).
2. Les sol·licituds que obtinguin una puntuació inferior a 31 punts són desestimades.

DOTACIÓ ECONÒMICA CONSULTORIA CULTURA

70.000€

TERMINI DE PRESENTACIÓ

28 de gener a 7 de març 2016

Full de sol·licitud...l'import!

Pressupost total

Finançament de la consultoria

Fons propis no subvencionats (despesa + IVA)

Altres ajuts demanats o rebuts per la mateixa finalitat? Sí No

Ajuts de *minimis*

Ha rebut ajut de *minimis* de qualsevol administració pública en l'exercici fiscal corrent i els dos anteriors

No ha rebut ajut de *minimis* de qualsevol administració pública en l'exercici fiscal corrent i els dos anteriors

- Al pressupost total cal indicar només la base imposable, sense IVA
- Al finançament cal indicar el mateix import (+IVA), descomptant-hi el valor dels possibles ajuts que l'empresa hagi rebut per aquest mateix concepte.

Empresa consultora...

b) Pel que fa a l'empresa consultora, ha de tenir una solvència tècnica adequada, que valorarà la Comissió de Valoració que estableix la base general 10.3.

Segons indiquen les bases, només podran actuar com a consultors i consultores aquelles persones que estiguin vinculades a una empresa, sigui quina sigui la seva forma jurídica, i que no estiguin vinculades directament amb l'empresa o entitat sol·licitant.

Bases específiques...les memòries

Documentació

Documentació administrativa


En el formulari de sol·licitud s'autoritza a l'Institut Català de les Empreses Culturals a consultar d'ofici les dades establertes en el punt 7 de les Bases generals reguladores.

La no autorització implicarà la presentació corresponent.

En el cas que s'hagin rebut ajuts de minimis de qualsevol Administració pública durant l'exercici fiscal corrent i els dos anteriors, documentació acreditativa d'aquests ajuts amb indicació de l'import, ens atorgant i data d'atorgament;

Documentació sobre el projecte

Per a la consultoria cultura preferent i la consultoria cultura específica:

- 
- a) Memòria del projecte, on es reflecteixin els motius pels quals es considera necessària la consultoria cultura preferent o específica encarregada o que es vulgui encarregar.
 - b) Pla de treball de l'empresa consultora escollida per l'empresa sol·licitant en què s'expliciti amb detall el pressupost o factura, el calendari de treball i les fases del projecte.

Memòria del projecte: també caldria indicar, si és el cas, quina és la seva situació en relació als criteris de valoració indicats a les bases específiques.

Justificació...la consultoria Diagnosi

Consultoria Cultura 2016

CONSULTORIA CULTURA
EN FACTORS ESTRATÈGICS





A qui va dirigit

Organisme responsable

Normativa

Documentació relacionada


- Model diagnosi consultoria empreses  [447,5 KB]
- Model diagnosi consultoria entitats  [412,5 KB]

Model de qüestionari establert per l'SDE que el consultor de la modalitat de Diagnosi haurà de lliurar com a document final mínim.

Justificació...consultoria preferent i específica

Pas 1	Pas 2	Pas 3
Sol·licitar (modalitat consultoria específica i preferent)	Rebre resposta administració	Justificar la subvenció

Les persones beneficiàries han de presentar la documentació justificativa següent a través de l'**Estat dels vostres tràmits** abans de l'últim dia hàbil del mes de desembre de l'any de concessió dels ajuts:

- 
1. Memòria completa de la consultoria realitzada.
 2. Factura emesa per l'empresa consultora i el comprovant de pagament de la factura esmentada. Si en el termini esmentat no es disposa de la documentació acreditativa del pagament, aquesta es pot presentar en el termini addicional de tres mesos posteriors al darrer pagament de l'ajut.

Documentació que l'empresa consultora lliura a l'empresa sol·licitant com a resultat final de l'anàlisi o estudi encarregat. Tota aquella informació que ens permeti avaluar la feina realitzada.

IN/FORMACIÓ DIRECTIVA

Conferències, jornades, tallers,
espais de reflexió, de tendències...

www.sde.cultura.gencat.cat

The screenshot shows the website interface for the SDE (Servei de Desenvolupament Empresarial) under the Department of Culture of the Generalitat de Catalunya. The page features a navigation menu with options like 'SDE', 'Activitats', 'In/Formació', and 'Sector'. A search bar is located in the top right corner. The main content area is divided into several sections:

- INFORMACIÓ:** A vertical menu with categories: GESTIÓ EMPRESARIAL, INTERNACIONALITZACIÓ, JURÍDIC I FISCAL, MÀRQUETING I COMUNICACIÓ, DIGITAL MEDIA, and DIGITAL MUSIC 2.0.
- JURÍDIC I FISCAL:** A featured article titled 'JORNADA JORNADES DE FORMACIÓ PER ALS PROGRAMADORS LOCALS (3) Legislació tècnica i específica dels espais escènics i musicals'. It discusses providing local programmers with knowledge of the scope of application and obligations of the scenic spaces to ensure the event.
- MÀRQUETING I COMUNICACIÓ:** A featured article titled 'EL MISTERI DELS PÚBLICS. Trobada d'educació, mediació i treball amb públics en les arts visuals'. It mentions that many artistic and educational processes explore the numerous potentialities of the relationship with the 'other', reflecting on the role of the artist.
- CON SULTO RIA:** A section titled 'PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS del 28 de gener al 7 de març de 2016'.
- GESTIÓ EMPRESARIAL:** A featured article titled 'PRESENTACIÓ DE CONSULTORIA CULTURA 2016'. It describes the presentation of a line of subventions for the realization of consultancies addressed to the entrepreneurial and cultural sectors.
- Pròximes dates:** A section with the heading 'DEURETOTA L'AGENDA'.
- Barcelona Activa:** A section titled '27 de gener de 2016' with the text: 'Barcelona Activa organitza la sessió "Com preparar una reunió per captar patrocinadors" amb l'objectiu que les persones emprenedores que volen iniciar un projecte en el sector cultural, artístic i creatiu, tinguin en compte diferents aspectes del procés de posada en marxa del seu projecte. Podreu conèixer i fer preguntes sobre quines són les passes que han seguit, les barreres que han trobat i com se n'han sortit.'

SERVEI DE DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL (SDE)

Tel. 935.565.199

Sergi Orobitg - sorobitg@gencat.cat

Laia Sanahuja - Isanahuja@gencat.cat

Edgar Garcia - edgarcia@gencat.cat

sde.icec@gencat.cat

www.sde.cultura.gencat.cat

Lluís Vicente

Ateneu

Barcelonès

Ignasi Solana

Ignatius&Co

Consultoria específica

Alina Ventura

*La maleta dels
espectacles*

Teresa Iglesias

*La Centraleta,
connexions culturals*

Consultoria pla estratègic

Oriol Orfila

Divucsa

Verònica Casas

Play Solutions

Consultoria preferent digital

Sem Pons

Tres per 3

Ferran López

Teknecultura

Consultoria preferent digital

Borja Rosal

Canada Editorial

Jordi Puy

Sound Diplomacy

**Consultoria diagnosi i preferent
internacional**

SERVEI DE DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL (SDE)

Tel. 935.565.199

Sergi Orobitg - sorobitg@gencat.cat

Laia Sanahuja - lsanahuja@gencat.cat

Edgar Garcia - edgarcia@gencat.cat

sde.icec@gencat.cat

www.sde.cultura.gencat.cat

Servei de
Desenvolupament
Empresarial

sde



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura