



Generalitat de Catalunya
**Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies**

**Àrea de Promoció de l'Accessibilitat
i de Supressió de Barreres**

Direcció General d'Igualtat

Guia de plans d'accessibilitat per a equipaments culturals

Amèlia García Alés, arquitecta

amelia.garciaa@gencat.cat

14/03/2019

Guia de plans d'accessibilitat per a equipaments culturals

Llei 13/2014, d'accessibilitat

Plans d'accessibilitat als espais culturals, d'oci i de lleure (art. 35)

- **L'Administració ha d'establir acords per a posar en pràctica plans d'accessibilitat en cadascun dels sectors culturals;**
 - que han de referir-se tant a **l'accessibilitat en l'edificació**,
 - en la **comunicació**,
 - als **continguts** o l'oferta dels serveis,
 - i han de determinar **per a cada cas, quins són els mitjans de suport necessaris**.
- Els plans d'accessibilitat han de **determinar la progressivitat** dels objectius en cadascun dels àmbits i han de **fixar els terminis** per a assolir-los,
 - **garantint una oferta mínima**, basada en criteris de diversitat cultural i **d'equilibri territorial**.
 - Aquests plans **s'han d'elaborar amb la participació dels agents implicats**,
 - I han **d'establir mecanismes de seguiment i d'avaluació**.

OBJECTIUS DE LA NORMATIVA D'ACCESSIBILITAT (Llei i Reglament):

- 1. Eliminar totes les barreres:**
 - Arquitectòniques
 - A la comunicació
 - Actitudinals
- 2. Abastar tots els àmbits:**
 - Territori
 - Edificació
 - Mitjans de transport
 - Productes
 - Serveis
 - Comunicació
- 3. Identificar i donar resposta a totes les necessitats:**
 - Discapacitat físic
 - Discapacitat sensorial (visual o auditiva)
 - Discapacitat intel·lectual
 - Discapacitat mental
 - Persones majors d'edat avançada
*(Total de persones grans (+ de 65) anys:
1.411.802 persones 18,83% de la població)*
- 4. Incorpora el concepte de Disseny Universal**

Disseny de productes i entorns aptes per a l'ús de totes les persones, sense necessitat d'adaptacions.

Guia de plans d'accessibilitat per a equipaments culturals

FINALITAT dels plans d'accessibilitat dels equipaments culturals:

- ❑ Garantir l'**accessibilitat** als **establiments** i **als continguts** culturals
- ❑ Garantir la **participació i inclusió** de totes les persones amb discapacitat (*física, visual, auditiva, intel·lectual, mental...*), gent gran, dificultats de mobilitat etc.
- ❑ Garantir les millors condicions de **seguretat, comoditat, comprensibilitat, autonomia i usabilitat** per a tots els usuaris.

Guia de plans d'accessibilitat per a equipaments culturals



1. Eina pràctica per a l'**elaboració d'aquests plans d'accessibilitat** dins els equipaments escènics i musicals.
2. Eina de suport ha de permetre als programadors i responsables dels equipaments escènics i musicals detectar quins són els seus **dèficits en relació amb les condicions d'accessibilitat**.
3. Pe tal d'elaborar una **proposta d'actuació i planificar-la** d'acord amb un calendari i pressupost.

La figura del **Responsable d'Accessibilitat** en un equipament cultural

- ✓ Responsable de la coordinació/elaboració del **pla d'accessibilitat**.
- ✓ Responsable de l'elaboració del **diagnòstic** (fitxes de diagnòstiques).
- ✓ Interlocutor amb el públic de necessitats especials per tal de **recollir i donar resposta a les seves necessitats**.
- ✓ Aliat per fer avançar en el **desplegament del pla d'accessibilitat**.

CONTINGUT dels plans d'accessibilitat dels equipaments:

- 1. Context del Municipi**
- 2. Diagnòstic d'accessibilitat dels establiments i serveis (fitxes de diagnòstic)**
- 3. Descripció de les actuacions necessàries a realitzar**
- 4. Criteris de prioritat**
- 5. Pla d'etapes de les actuacions i pressupost**
- 6. Mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització necessàries.**

1. Context del Municipi

1.1 El Territori

1.2. Realitat Cultural del Municipi

1.3. Estadístiques de les persones amb discapacitat i dels col·lectius amb discapacitat del municipi.

2. Diagnòstic d'accessibilitat dels establiments i serveis

- ❑ El **diagnòstic** és la base de qualsevol Pla d'Accessibilitat
- ❑ Les **fitxes de diagnòstic** són la eina sistemàtica per valorar amb paràmetres de forma homogènia tots els establiments.

L'objectiu que tenen és el de **sistematitzar els continguts** del diagnòstic per planificar les actuacions.

Check List



2.(1,2,3) Diagnòstic d'accessibilitat dels establiments i serveis

Fitxes de diagnòstic (entorn)

2.3 - APARCAMENT PROPI

2.1 - APARCAMENT	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)

2.2 - ENTORN IMMEDIAT

1.1 - TRANSPORT PÚBLIC	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)
Hi ha parada de transport públic accessible propera (Metro/Tram o Autobús)			

2.1 - DADES BÀSIQUES DE L'EQUIPAMENT

	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)
Nom de l'equipament			
Adreça			
Telèfon			
Web			
Email			
Titularitat			
Règim d'ocupació (propietat pública o lloguer)			
Superfície i número de plantes			
Informació gràfica			
Usos principals i complementaris			
Aforament (sala principal i secundàries)			
Nombre d'usuaris i espectadors anuals			
Pressupost anual (ingressos i despeses)			

- ❖ F. Dades Bàsiques
- ❖ F. Entorn Immediat
- ❖ F. Aparcament

Guia de plans d'accessibilitat per a equipaments culturals

FITXA ENTORN IMMEDIAT



FITXA APARCAMENT



Guia de plans d'accessibilitat per a equipaments culturals

2.4. Diagnòstic d'accessibilitat dels establiments i serveis Fitxes de diagnòstic (edifici)

2.4 - DESCRIPCIÓ I CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT EN ELS DIFERENTS ELEMENTS			
Itineraris horitzontals	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)

2.4 - DESCRIPCIÓ I CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT EN ELS DIFERENTS ELEMENTS			
Itineraris verticals (entre les diverses plantes de l'edifici)	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)

2.4 - DESCRIPCIÓ I CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT EN ELS DIFERENTS ELEMENTS			
Accessos: Identificació d'accés principal i secundari:	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)
ENTRADA PRINCIPAL	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)
Està clarament senyalitzada			
És una entrada sense barreres arquitectòniques			
ENTRADA SECUNDÀRIA (omplir si l'entrada principal té barreres)			
Està clarament senyalitzada			
És una entrada sense barreres arquitectòniques			
Quan l'entrada accessible és la secundària, s'informa a l'entrada principal			
CARACTERÍSTIQUES ENTRADA SENSE BARRERES (itinerari via pública-recepció)	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)
Sense desnivells			
Cas que hi hagi desnivell, l'itinerari via pública-recepció es resol mitjançant:			
Rampa			
Ascensor			
Plataforma elevadora vertical			
Plataforma elevadora inclinada			
Característiques de les escales (si n'hi ha):			
Amplada mínima de l'escala			
Nombre de graons			
Alçada màxima dels graons			
Estesa mínima dels graons			
Disposa de paviment tàctil per senyalitzar l'arrancada de l'escala a cada p			
Disposa de barana/es (en cas de graons aïllats)			
Portes:			
Amplada $\geq 0,80$ m (en una única fulla)			
Espai lliure pla de diàmetre 1,50 m als dos costats de la porta?			
Espai lliure pla de diàmetre 1,20 m als dos costats de la porta?			
Portes automàtiques			
Portes giratòries			
En cas que les portes siguin giratòries: Disposa de pas alternatiu amb portes abatibles o corredisses			

- ❖ F. Accessos
- ❖ F. Itineraris horitzontals
- ❖ F. Itineraris verticals

Guia de plans d'accessibilitat per a equipaments culturals

FITXA ACCESSOS

Entrada, porta i mostrador



Guia de plans d'accessibilitat per a equipaments culturals

2.4. Diagnòstic d'accessibilitat dels establiments i serveis

Fitxes de diagnòstic (espais)

2.4 - DESCRIPCIÓ I CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT EN ELS DIFERENTS ELEMENTS			
Cabines per als actors	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)

2.4 - DESCRIPCIÓ I CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT EN ELS DIFERENTS ELEMENTS			
Sala de l'equipament escènic i musical	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)

2.4 - DESCRIPCIÓ I CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT EN ELS DIFERENTS ELEMENTS			
Cambres higièniques d'ús públic			OBSERVACIONS (si escau)
Nombre total de cambres higièniques d'ús públic			
Nombre total de cambres higièniques d'ús públic accessibles (7)			
CARACTERÍSTIQUES INTERIORS DE CAMBRES HIGIÈNIQUES ACCESSIBLES (7)	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)
Porta corredissa o abatible cap a l'exterior			
Espai lliure interior de maniobra de diàmetre mínim 1,50 m			
Espai de transferència a un costat de l'inodor de 0,80 m			
Alçada del wc entre 0,45 i 0,50 m			(5)
Barres de suport			
Espai lliure sota el rentamans			
Aixetes i mecanismes de fàcil accionament sense requerir gir del canell			
Dispositiu de crida d'assistència			
VESTÍBUL PREVI	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)
Dimensions mínimes d'1,20x 1,20 lliure de l'escombratge de les portes			
ELEMENTS OPCIONALS	SI	NO	OBSERVACIONS (si escau)
Dutxa accessible (8)			
Banyera accessible (9)			

(8) Dimensions mínimes de 0,80 x 1,20 m, amb seient abatible, barres i espai lateral de transferència.

(9) Pla horitzontal o seient de banyera a una alçada entre 45 i 50 cm, amb barres i espai lateral de transferència.

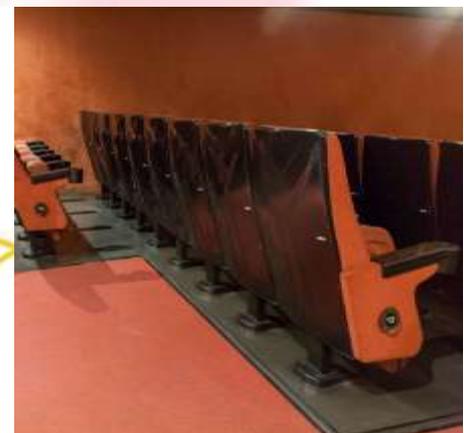
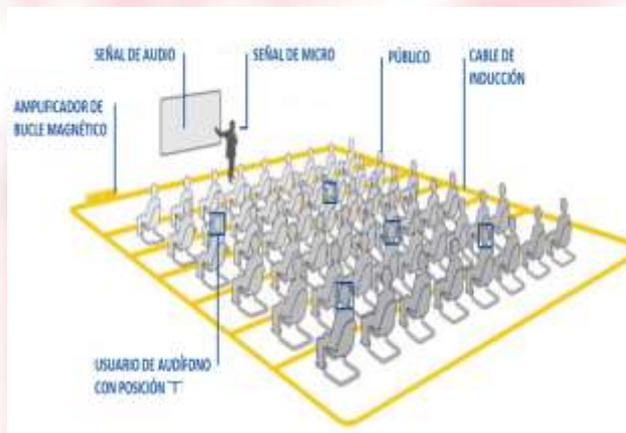
- ❖ F. Cambres higièniques
- ❖ F. Sales (espais)
- ❖ F. Cabines pels actors

Guia de plans d'accessibilitat per a equipaments culturals

FITXES CAMBRES HIGIÈNIQUES



FITXES SALES (espais)



Guia de plans d'accessibilitat per a equipaments culturals

2.5. Diagnòstic d'accessibilitat dels establiments i serveis **ACTIVITATS ACCESSIBLES PER ALS USUARIS**



❑ Classificació de l'accessibilitat de l'establiment

La classificació de l'accessibilitat de l'establiment es preveu en els següents termes:

- ❖ **Accessibilitat òptima:** establiment que aconsegueix totalment els paràmetres essencials d'accessibilitat.
- ❖ **Accessibilitat bàsica:** establiment que permet l'accés a tots els serveis, però no és possible accedir a plantes superiors o a alguna zona no representativa, o bé té elements practicables (accessible amb menys comoditat) o un percentatge de places accessibles inferior al que correspondria.
- ❖ **Accessible parcialment:** establiment on alguns dels serveis essencials contenen barreres arquitectòniques o a la comunicació, però altres serveis essencials tenen una accessibilitat òptima o bàsica.
- ❖ **No accessible:** establiment que conté barreres que impedeixen a les persones amb discapacitat utilitzar els serveis essencials.

2. Descripció de les actuacions necessàries a realitzar

- Detallar totes les **actuacions necessàries** a realitzar per assolir el millor grau d'accessibilitat possible.
- Fer la **proposta tècnica**, acompanyada d'un pressupost aproximat del **cost de l'actuació**.
- Element important a valorar és el benefici que aquesta actuació comportarà als usuaris.

3. Criteris de prioritat

Establir uns **criteris** que permetin definir les actuacions són prioritàries vinculades als objectius o les línies estratègiques prèviament definides.

- ✓ **Criteri de facilitat tècnica o pressupostària.** Prioritzar les actuacions més fàcils d'implementar o les que requereixin menys recursos econòmics (relació cost-benefici)
- ✓ **Criteri d'urgència en front a necessitats reals.** Donar prioritat a les actuacions quan hi hagi una demanda real de col·lectius d'usuaris afectats per les barreres existents.
- ✓ **Altres criteris...**

4. Pla d'etapes de les actuacions i pressupost

Elaborar o sol·licitar **pressupost detallats** per realitzar cadascuna de les actuacions.



Planificar, en base als criteris establerts i a la disponibilitat econòmica, un **pla d'etapes** per a les diferents actuacions.



5. Mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització necessàries

- Fer un **informe anual** de l'assoliment de les actuacions i dels seus objectius.
- Definir mesures de control, de seguiment, de **manteniment** i d'actualització necessàries per a garantir que, una vegada assolides les condicions d'accessibilitat, perdurin al llarg del temps.
- Rebre i estudiar les noves o altres necessitats que plantegin diferents sectors, per tal de proposar **canvis o millores**.



Generalitat de Catalunya
**Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies**

Amèlia García Alés

**Àrea de Promoció de l'Accessibilitat
i de Supressió de Barreres**

Direcció General d'Igualtat

Passeig del Taulat, 266-270, 08019 Barcelona.

accessibilitat.tsf@gencat.cat

<http://treballiaferssocials.gencat.cat/>