



Generalitat de Catalunya
**Departament
de Drets Socials**

**Àrea de Promoció de l'Accessibilitat
i de Supressió de Barreres**

Secretaria d'Habitatge i Inclusió Social

Com elaborar un pla d'accessibilitat

Amèlia García Alés, arquitecta

amelia.garciaaa@gencat.cat

22/04/2022

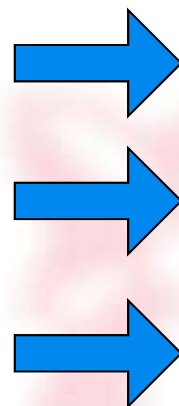
MARC NORMATIU

- ❖ Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat
- ❖ Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat
- ❖ Reial decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat. “DB-SUA Seguretat d'ús i accessibilitat”
- ❖ Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC). Documents que estableixen criteris consensuats per l'aplicació de la normativa d'accessibilitat, en funció del tipus d'intervenció que es realitzi (obres de reforma, ampliació del local, modificacions de l'activitat), de la superfície de l'establiment i de les característiques de l'activitat.

EVOLUCIÓ DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT



Regulació
centrada en el
Continent



Incorporació
dels
continguts

OBJECTIUS PRINCIPALS DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT

Establir les condicions d'accessibilitat en **tots els àmbits** per garantir la **igualtat d'oportunitats i no discriminació** de les persones amb qualsevol tipus de **discapacitat i diversitat funcional**.



LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT

Plans d'accessibilitat als espais culturals, d'oci i de lleure (art. 35)

- **L'Administració ha d'establir acords per a posar en pràctica plans d'accessibilitat en cadascun dels sectors culturals;**
 - que han de referir-se tant a **l'accessibilitat en l'edificació,**
 - en la **comunicació,**
 - als **continguts** o l'oferta dels serveis,
 - i han de determinar **per a cada cas, quins són els mitjans de suport** necessaris.
- Els plans d'accessibilitat han de **determinar la progressivitat** dels objectius en cadascun dels àmbits i han de **fixar els terminis** per a assolir-los,
 - **garantint una oferta mínima,** basada en criteris de diversitat cultural i d'**equilibri territorial.**
 - Aquests plans **s'han d'elaborar amb la participació dels agents implicats,**
 - I han **d'establir mecanismes de seguiment i d'avaluació.**

Llei d'Accessibilitat

NIVELLS D'ACCESSIBILITAT:

Accessible:

La condició d'un entorn, un procés, un producte o un servei que s'ajusta als requeriments funcionals i d'interacció -dimensionals, d'ubicació, d'iluminació, d'acústica i de comunicació- que en garanteixen la utilització autònoma, segura i **amb comoditat** a totes les persones.

Practicable:

La condició d'un entorn, un procés, un producte o un servei que s'ajusta als requeriments funcionals que en garanteixen la utilització autònoma i segura a totes les persones, **encara que amb requeriments funcionals i d'interacció més ajustats**.

El nou Decret afegirà un nou nivell d'accessibilitat: **Usable** (únicament admissible en edificis existents amb una justificació tècnica).

Llei d'Accessibilitat

PRINCIPI GENERAL PER A TOTS ELS ÀMBITS:

- ✓ **TOT EL QUE ES FACI NOU S'HA DE DISSENYAR AMB CRITERIS D'ACCESSIBILITAT** *(més econòmic)*.
- ✓ **EL QUE ESTÀ FET/CONSTRUÏT S'HA DE ADEQUAR D'ACORD AMB EL PRINCIPIS D'AJUSTOS RAONABLES, PROPORCIONALITAT I PROGRESSIVITAT**

Llei d'Accessibilitat

PRINCIPI DE PROPORCIONALITAT:

Principis de **PROPORCIONALITAT**, oportunitat i progressivitat.

Ajustos raonables: Mesures d'adequació físiques, socials i actitudinals que, d'una manera **eficaç i pràctica i sense que comportin una càrrega desproporcionada**, facilitin l'accessibilitat i la participació d'una persona amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta de ciutadans.

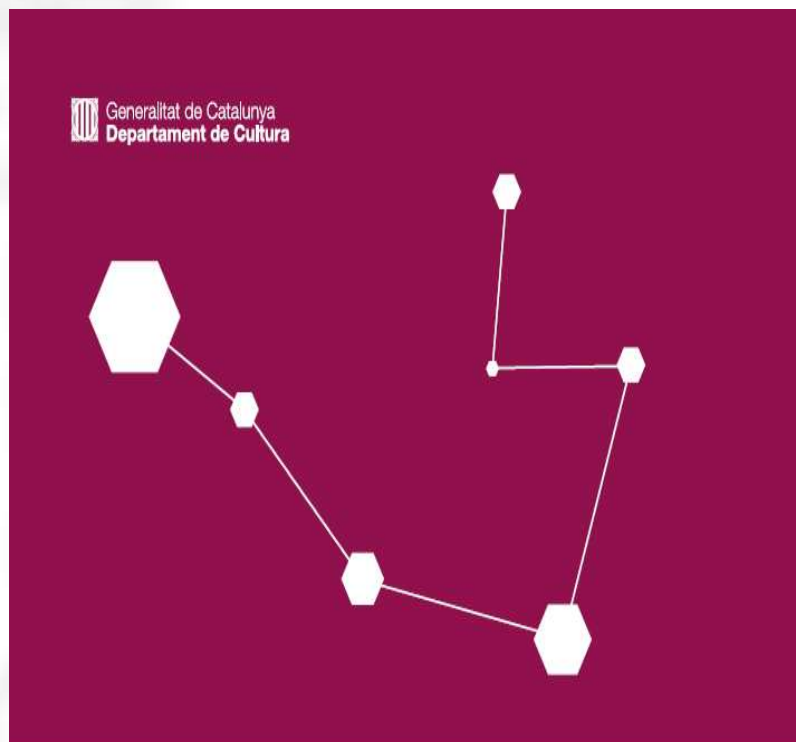
Proporcionalitat: Qualitat d'una mesura de millora de l'accessibilitat segons la qual **els costos o les càrregues** que implica estan justificats, atenent els criteris següents:

- 1r. **Els efectes discriminatoris** que comportaria per a les persones amb discapacitat que la mesura no es dugués a terme.
- 2n. Les característiques de la persona, l'entitat o l'organització que ha de dur a terme la mesura (major exigència per a les AAPP).
- 3r. La possibilitat d'obtenir finançament públic o altres ajuts.

LA FIGURA DEL RESPONSABLE D'ACCESSIBILITAT EN UN EQUIPAMENT CULTURAL

- ✓ Responsable de la coordinació/elaboració del **pla d'accessibilitat**.
- ✓ Responsable de l'elaboració del **diagnòstic** (fitxes de diagnòstiques).
- ✓ Interlocutor amb el públic de necessitats especials per tal de **recollir i donar resposta a les seves necessitats**.
- ✓ Aliat per fer avançar en el **desplegament del pla d'accessibilitat**.

GUIA PER A L'ELABORACIÓ DE PLANS D'ACCESSIBILITAT EN EQUIPAMENTS ESCÈNICS I MUSICALS



Guia per a l'elaboració
de Plans d'accessibilitat
en equipaments
escènics i musicals

Subdirecció General de
Promoció Cultural del
Departament de Cultura amb
la col·laboració de l'Àrea de
Promoció de l'Accessibilitat del
Departament de Treball, Afers
Socials i Famílies.

1. Eina pràctica per a l'**elaboració d'aquests plans d'accessibilitat** dins els equipaments escènics i musicals.
2. Eina de suport ha de permetre als programadors i responsables dels equipaments escènics i musicals detectar quins són els seus **dèficits en relació amb les condicions d'accessibilitat**.
3. Per tal d'elaborar una **proposta d'actuació i planificar-la** d'acord amb un calendari i pressupost.

Llei d'Accessibilitat

PLANS D'ACCESSIBILITAT

CONTINGUT dels plans d'accessibilitat dels equipaments:

1. Context del Municipi
2. Diagnòstic d'accessibilitat dels establiments i serveis (fitxes de diagnòstic)
3. Descripció de les actuacions necessàries a realitzar
4. Criteris de prioritat
5. Pla d'etapes de les actuacions i pressupost
6. Mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització necessàries.

Llei d'Accessibilitat

PLANS D'ACCESSIBILITAT

1. Context del Municipi

1.1 El Territori

1.2. Realitat Cultural del Municipi

1.3. Estadístiques de les persones amb discapacitat i dels col·lectius amb discapacitat del municipi.

Llei d'Accessibilitat

PLANS D'ACCESSIBILITAT

2. El diagnòstic és la base de qualsevol Pla d'Accessibilitat

Les **fitxes de diagnòstic** són la eina sistemàtica per valorar amb paràmetres de forma homogènia tots els establiments.
http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/persones_amb_discapacitat/accessibilitat_intern/accessibilitat_i_autonomia/normativa_relacionada/

L'objectiu que tenen és el de **sistematitzar els continguts** del diagnòstic per planificar les actuacions.

Check List



Llei d'Accessibilitat

PLANS D'ACCESSIBILITAT

3. Descripció de les actuacions necessàries a realitzar

- Detallar totes les **actuacions necessàries** a realitzar per assolir el millor grau d'accessibilitat possible.
- Fer la **proposta tècnica**, acompanyada d'un pressupost aproximat del **cost de l'actuació**.
- Element important a valorar és el benefici que aquesta actuació comportarà als usuaris.

Llei d'Accessibilitat

PLANS D'ACCESSIBILITAT

4. Criteris de prioritat

Establir uns **criteris** que permetin definir les actuacions són prioritàries vinculades als objectius o les línies estratègiques prèviament definides.

- ✓ **Criteri de facilitat tècnica o pressupostària.** Prioritzar les actuacions més fàcils d'implementar o les que requereixin menys recursos econòmics (relació cost-benefici)
- ✓ **Criteri d'urgència en front a necessitats reals.** Donar prioritat a les actuacions quan hi hagi una demanda real de col·lectius d'usuaris afectats per les barreres existents.
- ✓ **Altres criteris...**

Llei d'Accessibilitat

PLANS D'ACCESSIBILITAT

5. Pla d'etapes de les actuacions i pressupost

- ❑ Elaborar o sol·licitar **pressupost detallats** per realitzar cadascuna de les actuacions.



- ❑ Planificar, en base als criteris establerts i a la disponibilitat econòmica, un **pla d'etapes** per a les diferents actuacions.



FULL DE RUTA



Llei d'Accessibilitat

PLANS D'ACCESSIBILITAT

6. Mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització necessàries

- Fer un **informe anual** de l'assoliment de les actuacions i dels seus objectius.
- Definir mesures de control, de seguiment, de **manteniment** i d'actualització necessàries per a garantir que, una vegada assolides les condicions d'accessibilitat, perdurin al llarg del temps.
- Rebre i estudiar les noves o altres necessitats que plantegin diferents sectors, per tal de proposar **canvis o millores**.

GUIA D'ACCESSIBILITAT EN ACTES I ESDEVENIMENTS (auditoris, espais, serveis....)

Es publicarà properament a la intranet del Departament de Drets Socials

- ❖ **Quadre resum: TIPOLOGIES DISCAPACITAT I MESURES D'ACCESSIBILITAT MESURES D'ACCESSIBILITAT IMPLEMENTAR**
- ❖ **ORGANITZACIÓ DELS SISTEMES EN ELS ACTES, ESDEVENIMENTS, ACTIVITATS**
- ❖ **NORMATIVA DE REFERÈNCIA**
- ❖ **EXEMPLES DE BONES PRÀCTIQUES**

GUIA D'ATENCIÓ A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT ALS SERVEIS PÚBLICS

https://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/professionals/bi-b-inclusives/documents/Guia_atencio_persones_discapacitats.pdf

L'actitud de les persones que donen **atenció al públic** és una element que també forma part d'aquest entorn amable.

Per tant una actitud empàtica i amb **coneixement de la diversitat** és indispensable per proporcionar la igualtat de les persones.

GUIA D'ATENCIÓ A LES PERSONES
AMB DISCAPACITAT ALS SERVEIS
PÚBLICS





Generalitat de Catalunya
**Departament
de Drets Socials**

Moltes gràcies,

Amèlia García Alés

Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres

accessibilitat.dso@gencat.cat | dretssocials.gencat.cat

Secretaria d'Habitatge i Inclusió Social